



# **Karcagi SZC Varró István Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Minőségirányítási Rendszere**

2. verzió

Facsar András  
igazgató

Érvényes: 2023. szeptember 1-től visszavonásig

Jóváhagyta:

Vida Tamás  
főigazgató

Szabó István  
kancellár



## Tartalomjegyzék

I.	Bevezetés .....	3
1.	Az intézmény bemutatása .....	3
II.	Minőségpolitika .....	9
1.	Az intézmény küldetése .....	9
2.	Az intézmény jövőképe .....	10
3.	Intézményi célrendszer .....	10
4.	A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei .....	13
5.	Az oktatók értékelési rendszere .....	14
III.	Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések) .....	37
1.	Intézményi indikátorrendszer .....	37
2.	Partneri igény- és elégedettségmérések .....	41
IV.	Intézményi folyamatmodell .....	47
1.	Vezetési-irányítási folyamatok .....	48
2.	Szakmai-képzési folyamatok .....	50
3.	Támogató és erőforrás folyamatok .....	52
4.	Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve .....	54
V.	Intézményi önértékelés .....	56
1.	Az intézményi önértékelési szempontsor .....	58
2.	Az intézményi önértékelés folyamata .....	75
3.	Az intézményi önértékelés sablonjai .....	79
VI.	Az intézmény vezetőjének önértékelése .....	80
1.	Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása .....	80
2.	Az intézményvezetői önértékelés folyamata .....	88
3.	Intézményvezetői önértékelési szempontsor .....	90
VII.	Mellékletek .....	91
1.	számú melléklet: A Karcagi Szakképzési Centrum minőségpolitikai alapelvei (Karcag, 2022. március 21.) .....	91
2.	számú melléklet: Intézményi indikátorrendszer .....	96
3.	számú melléklet: Az oktatók értékelésének eszközei .....	110
4.	számú melléklet: Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök, önértékelési munkasablon, cselekvési terv sablon .....	121
5.	számú melléklet: Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai .....	160
6.	számú melléklet: Folyamatszabályozások .....	178



## I. Bevezetés

### 1. Az intézmény bemutatása

A Karcagi SZC Varró István Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium komoly szakképzési hagyományokkal rendelkezik. Intézményünk sokszínű nevelő-oktató feladatot lát el a szakképzés, a kollégiumi nevelés, a felzárkóztató tevékenység és a tehetséggondozás területén.

#### Iskolánk története

Karcag városában az iparos képzésnek régi hagyományai vannak, az iparos-tanonc iskola 1890-ben kezdte meg működését. Akkori célját - mely napjainkban is helytálló - az alábbiakban fogalmazták meg. „Hazafiasan érző, a kor igényeinek emelkedésével versenyt haladni képes, értelmes, takarékos munkás elemet nevelni.”

Az iskola alapítása nagyban összekapcsolható az 1960-70-es évek gazdasági átalakításának, átszervezésének folyamatával. A nagyvárosokban, főként Budapesten koncentrálnak ipart vidékre is kiterjesztették, hogy helyben legyen munkalehetőség, illetve hatékonyabb legyen az ipari termelés. Karcagon is virágzásnak indult az ipar, a Szerszámipari Művek (SZIM), a TITÁSZ, a Híradótechnikai Vállalat 2. számú gyáregysége (BHG), a Ruhaiipari Szövetkezet, a Cipőipari Szövetkezet, az Építőipari Szövetkezet és más helyi üzemek munkaerő igénye felszívta a mezőgazdaság munkaerő feleslegét.

Ekkor már épült Szalagyi Endre igazgató adatait idézve 7 tantermes, tornateremmel ellátott, közel 500 szakmunkás tanulót 17 osztályban 34 szakelméleti csoportban 39féle szakmát befogadó modern iskola. Ezzel lehetőség nyílt a képzés színvonalának emelésére, főhivatású középiskolai tanárok és szakoktatók alkalmazására. 1969 augusztus 20-án volt az ünnepélyes átadás, szeptember 1-én pedig beindult az első tanév. A helyi ipar igényeinek megfelelően a 70-es évek meghatározó képzései az elektrotechnika (erősáramú berendezés szerelő, elektroműszerész), a könnyűipar (cipőfelsőrész készítő, férfiruha készítő), gépészet (gépszerelő, gépi forgácsoló, lakatos, autószerelő) és építőipar (festő, kőműves) volt.

A kezdetben 629. számú Ipari Szakmunkásképző Intézet, majd Ragó Antal Ipari-Kereskedelmi Szakmunkásképző Intézet és Gépipari Szakközépiskola néven működött. Varró István nevét 1993. szeptember 1-től vette fel az intézmény.

A kor követelményeinek való megfelelés eredményeképpen több alkalommal bővült iskolánk.

- Az iskolaépülettel közös helyrajzi számon lévő portán 120 fő befogadására alkalmas kollégium épült, mely 1977. szeptember 1-től fogadja a vidéki tanulókat.



- 1979-ben – egy éves csúszással, több ponton megváltoztatott tervekkel – 4 tanteremmel szertárhelyiségekkel és vizesblokkal gyarapodott az iskola. Az új épületrészben már számítógépes szaktanterem is helyet kapott. Ekkor épült ki a bitumenes kézilabdapálya, a kosárlabdapálya és a futópálya is.
- 1989-ben négy tanteremmel és négy szertárhelyiséggel bővült az iskola épülete és nyerte el mai képét.

Iskolánknak 1990-ig saját tanműhelye nem volt. A rendszerváltást követően az iskola bázisüzemei leépültek - velük együtt a képzéshelyek is megszűntek. Az iskola gyakorlati képzési lehetőségei beszűkültek.

- 1990-ben Saját erőből, pályázatokkal, valamint a fenntartó támogatásával két gyakorlati képzési bázis jött létre, a Kisújszállási úti forgácsoló tanműhely és a volt munkásőr laktanya épületében kialakított képzőhely.
- Iskolánk 2008. szeptember 1-jén a Jász-Nagykun-Szolnok Szakképzés-szervezési Társulás által létrehozott Térségi Integrált Szakképző Központ tagja lett. A TISZK-en belül biztosította a nagykunsgai terület gépi forgácsoló szakképzésének gyakorlati feltételeit.
- A képzési feltételek javítása céljából 2010-ben a Karcag Város Önkormányzat a korábbi tanműhelyek helyett az iskola használatába adta a Laktanya út 1 szám alatt lévő épületet. Az eredetileg katonai laktanya funkciót betöltött épületet önerő felhasználásával és a fenntartói támogatással és tanműhellyé alakítottunk, és a gyakorlati oktatást a korábbi helyszínekről áthelyeztük.
- A jelenben a gyakorlati képzés duális rendszerben zajlik, tehát az ágazati alapozó képzés az iskolában, a szakmai képzés külső gazdasági szervezeteknél történik.

2013. január 1-től az intézmény állami fenntartásba került

- 2013-ban az intézmény fenntartója és működtetője a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szolnoki Tankerülete lett.
- 2015. július 1-től a Karcagi Szakképzési Centrum tagintézményeként, a Nemzetgazdasági Minisztérium 2018. augusztus 31-től az Innovációs és Technológiai Minisztérium fenntartásában a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal irányításával működik.
- Az intézmény 2018. augusztus 31-től a Karcagi Szakképzési Centrum tagintézményeként az Innovációs és Technológiai Minisztérium fenntartásában a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal irányításával működött.



- 2020. július 1-től az új szakképzési törvénynek megfelelően Karcagi Szakképzési Centrum egyik intézménye, 2022-től a Kulturális és Innovációs Minisztérium fenntartásában.

A folyamatosan változó gazdaság kihívásaira új szakmák indításával reagált az iskola. A hagyományosan erős képzések (eladó, gépi forgácsoló, asztalos) tanulólétszáma csökken, új képzések (gyakorló ápoló, szakács) tanulólétszáma nő. Az elmúlt évtizedben folyamatosan zajlott az iskola képzési szerkezetének átalakulása. Pozitív fordulat a technikai képzés felfutása, amelyben az iskolánk új oszlopának az egészségügy tekinthető.

### **Beiskolázási körzetek:**

Karcag, azon belül iskolánk beiskolázási szempontból kedvező földrajzi helyzetben van. Három megye határán fekszik, így beiskolázási körzetünk átnyúlik Hajdú-Bihar és Békés megyére is.

Beiskolázási körzetek:

- Karcag és környéke (Berekfürdő, Kunmadaras, Bucsa, Füzesgyarmat)
- Abádszalók és környéke (Tiszabura, Tiszaderzs, Tizzaszőlős)
- Püspökladány és környéke (Kaba, Biharnagybajom)
- Tiszafüred és környéke (Tiszaigar, Nagyiván, Tiszaörs, Tiszaszentimre)
- Kisújszállás
- Kunhegyes

Az iskola tanulóinak 70 %-a karcagi, 30 %-a vidéki tanuló.

A **Karcagi SZC Varró István Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium** az alábbi feladatokat látja el:

- Közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban
- Közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai oktatás szakmai feladatai a technikumban



- Felnőttoktatás és felnőttképzés keretében szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai oktatás szakmai feladatai
- Sajátos nevelési igényű tanulók közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai oktatásának szakmai feladatai a szakképző iskolákban és a technikumban
- Fejlesztő nevelés-oktatás szakmai feladatai
- Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása, köznevelési intézményben tanulók kollégiumi nevelése
- Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása, könyvtári szolgáltatások
- Üdülői szálláshely-szolgáltatás a kollégiumban

### **Az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer (EQAVET)**

Az intézmény új, egységes intézményi minőségirányítási rendszere önértékelésen és az EQAVET Keretrendszeren alapszik.

Az Európai Parlament és a Tanács 2009. június 18-án elfogadott Ajánlásával létrehozott **Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer** (a továbbiakban **EQAVET**) az elmúlt 10 évben a tagországok kétharmadában eredményesen segítette és támogatta a szakképzési minőségbiztosítási rendszerek közös európai referenciák mentén történő folyamatos fejlesztését, reformját; 14 országban pedig – köztük Magyarországon is – közvetlenül is hozzájárult a nemzeti rendszer kialakításához.

Az EQAVET egy európai elvárásrendszer, amelynek elsődleges célja, hogy elősegítse és támogassa a szakképzés minőségének folyamatos fejlesztését. Egy olyan viszonyítási (referencia) eszköz, amellyel világossá lehet tenni a nemzeti szakképzési minőségbiztosítási (keret)rendszerek és az európai keretrendszer közötti megfelelés fokát, mértékét, európai szinten egyeztetett és elfogadott közös referencia-kritériumok alapján, így segítve a tagállamokat, a szakképzési szolgáltatókat és más szervezeteket saját rendszereik kialakításában és folyamatos továbbfejlesztésében, megújításában.

Az EQAVET a szakképzést egységes egészként kezeli, a szakképzés minden formájára – iskolai rendszerű szakképzés, szakmai továbbképzés, felnőtt(szak)képzés, munkaalapú tanulás-képzés, tanulószerveződéses képzés stb. – vonatkozik. Az alapvető minőség-



követelményeket azonban minden alkalmazónak önmagára kell értelmeznie, adaptálnia. Így a keretrendszer jelleg lehetővé teszi az EQAVET alkalmazását a különböző környezetben és feltételek mellett működő, különböző nagyságú és profilú felhasználók (szakképzési rendszerek és szakképzési szolgáltatók) esetében.

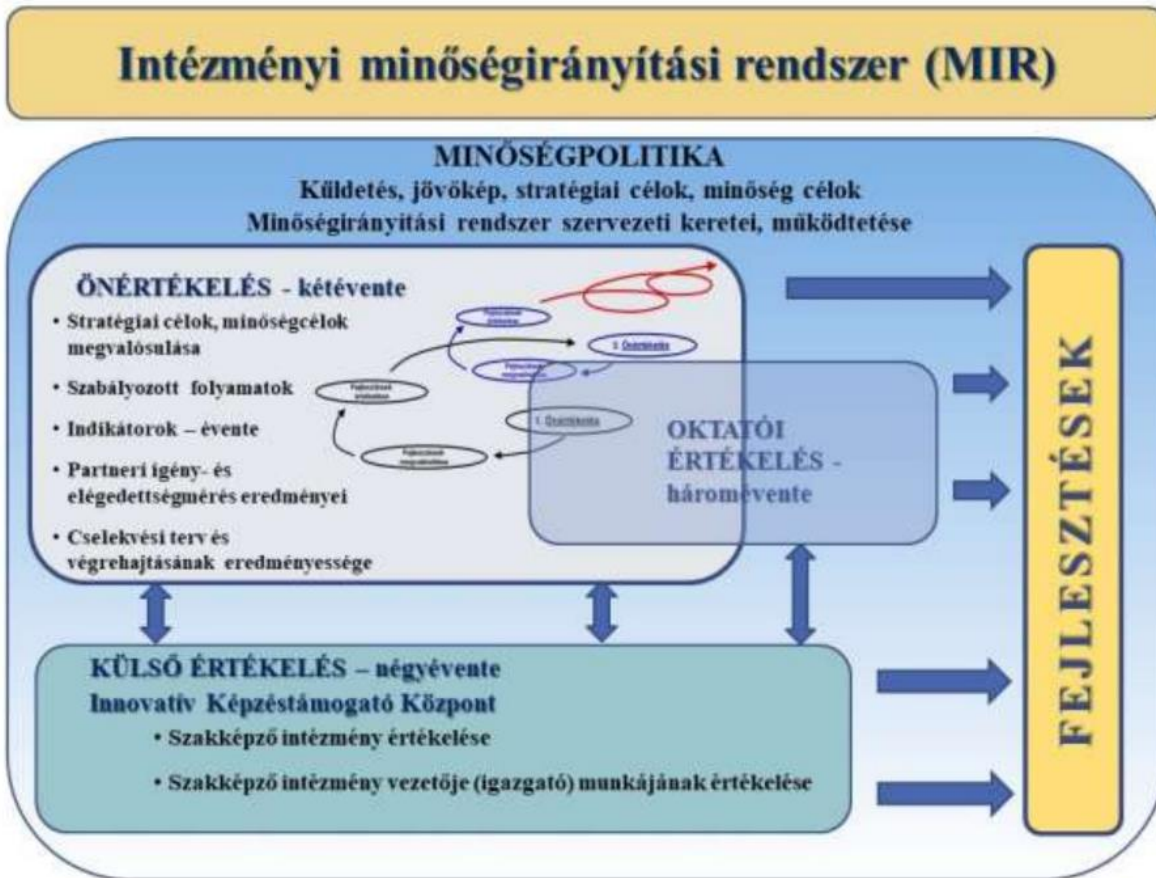
AZ EQAVET Keretrendszer három fő részből áll:

1. Az EQAVET minőségbiztosítási és minőségfejlesztési ciklust a folyamatos fejlesztés **PDCA logikájának** négy lépése – 1. Tervezés, 2. Megvalósítás, 3. Értékelés, 4. Felülvizsgálat (ebbe beleértjük a visszacsatolást és a fejlesztéseket is) – alkotja. Az EQAVET újszerűsége és hozzáadott értéke abban rejlik, hogy minden egyes lépéshez európai szinten elfogadott, közös alapvető minőségekövetelményeket – indikatív jellemzőket – határoz meg, amelyek a mi megközelítésünk szerint szakképzési elvárások, így bármely szakképzési rendszer vagy szakképző intézmény számára értelmezhetőek, ezek teszik az általános minőségbiztosítási rendszereket szakképzés-specifikussá.

2. A **monitoring** a belső és a külső értékelési eljárások kombinációját jelenti, amelyeket a tagállamoknak kell meghatározniuk annak érdekében, hogy folyamatos, tényekkel igazolható és hiteles visszajelzést kapjanak arról, hol tartanak a kitűzött céljaik elérésében.

3. A **mérőeszköz** a szakképzés minőségének, eredményességének és hatékonyságának a méréséhez, értékeléséhez, bizonyításához 10 rendszerszintű indikátort kínál, amelyek kulcsfontosságú eszközök a szakképzés-irányítás számára, továbbá a szakképzés minőségének fejlesztésében. A cél annak elősegítése, hogy a tagállamok biztosítsák a saját rendszereik minőségfejlesztésének közös mennyiségi és minőségi referencia-mutatókon alapuló, megfelelő és következetes figyelését és értékelését, valamint az objektív adatokon, tényeken alapuló fejlesztéseket.

Az EQAVET fő alapelvét a minőségbiztosítási és minőségfejlesztési ciklus tudatos alkalmazása jelenti, mind rendszerszinten, mind pedig a szakképzési szolgáltatók szintjén. Hozzáadott értéket képvisel ennek során a minőség kör zárása, azaz a mérések és értékelések eredményei alapján a fejlesztések megtervezése, végrehajtása és a megvalósult fejlesztések eredményességének értékelése (4. Felülvizsgálat lépés). Az EQAVET Keretrendszert a minőségbiztosítási és minőségfejlesztési ciklus, az indikatív jellemzők és az indikátorok szerves egysége alkotja. <https://epale.ec.europa.eu/hu/blog/az-eqavet-keretrendszer>



*A szakképző intézményi egységes minőségirányítási rendszer elemei (önértékelési kézikönyv 6. oldal)*

Intézményünkben 3 főből álló Minőségirányítási Csoport működik (MICS), melynek feladata az intézmény Minőségirányítási Rendszerének működtetése.

A Minőségirányítási Csoport tagjainak megbízása minden év augusztus 31-én felülvizsgálatra kerül.

A Minőségirányítási Rendszer felülvizsgálata minden év augusztus 31-ig felülvizsgálatra kerül.

A Minőségirányítási Rendszert az oktatói testület fogadja el a tanévnyitó értekezleten.





## II. Minőségpolitika

A Karcagi SZC Varró István Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium a Karcagi Szakképzési Centrum része. Intézményünk minőségpolitikája az egységesség jegyében a Karcagi Szakképzési Centrum minőségpolitikai alapelvein nyugszik, amely az 1.számú mellékletben található.

### 1. Az intézmény küldetése

2022-ben célunk a karcagi szakképzés évszázados hagyományait folytatva olyan jól működő képzési rendszer kialakítása, mely a jövőben is időtállóan bizonyul.

Az intézmény minőségpolitikájának célja, hogy a szolgáltatásokat a lehető legmagasabb színvonalon működtesse. A szolgáltatásainak minősége kulcskérdés az intézmény jövőbeli fejlődése szempontjából, fontos cél a partneri igényeknek való megfelelés.

Az intézmény partnerei a munkaerőpiac keresleti és kínálati oldalának képviselői, valamint azok az oktatási intézmények, amelyek hatással vannak a nevelő-oktató tevékenységre:

- a helyi és környékbeli vállalkozások, gazdasági szervezetek
- a helyi és környékbeli lakosok
- a helyi és környékbeli önkormányzatok
- a helyi és környékbeli általános iskolák
- a helyi és környékbeli középiskolák
- a Karcagi Szakképzési Centrum intézményei
- a közeli nagyvárosok felsőfokú oktatási intézményei
- pedagógiai szakszolgálat, védőnő, iskolaorvos
- a helyi és környékbeli civil szervezetek

A vállalkozások, gazdasági szervezetek munkaerőpiaci kínálata és a helyi lakosok munkaerőpiaci kereslete alapján kell meghatározni az intézmény képzési kínálatát.

Fel kell mérni a munkaerőpiaci kínálatot és az információt el kell juttatni az oktatási partnerekhez



és a szakképzés iránt érdeklődőkhöz.

Fel kell mérni a gazdasági szervezetek, vállalkozások a munkaerő szakmai ismereteire, tudására vonatkozó minőségi igényeit, ezt be kell építeni a szakmai képzésbe. A szakképzés duális jellegéből adódóan törekedni kell az együttműködésre, egymás munkájának segítésére.

Az intézménynek képesnek kell lennie a változások követésére, különös tekintettel a munkaerőpiacra és a gazdasági, társadalmi folyamatokra.

## 2. Az intézmény jövőképe

A VARRÓ Karcag és térsége részére jól képzett munkaerőt biztosít:

- Az egészségügy, kereskedelem, gépészet, faipar és építőipar területén a meglévő erőforrásokra támaszkodva és
- a térségbe érkező jövőbeli turisztikai és infrastrukturális beruházásokra építve turizmus-  
vendéglátás ágazatban.

Innovatív iskolaként megtaláljuk a munkaerőpiac igényinek változása által teremtett új lehetőségeket a modern képzési szerkezet fenntartására.

A szakmai műhelyeink fejlesztése és a helyi gazdasági szereplőkkel való együttműködés elmélyítése eredményeként a térség vezető szakképző intézménye lesz.

A vállalkozások, gazdasági szervezetek munkaerőpiaci kínálata és a helyi lakosok munkaerőpiaci kereslete alapján kell meghatározni az intézmény képzési kínálatát.

Fel kell mérni a munkaerőpiaci kínálatot és az információt el kell juttatni az oktatási partnerekhez és a szakképzés iránt érdeklődőkhöz.

Fel kell mérni a gazdasági szervezetek, vállalkozások a munkaerő szakmai ismereteire, tudására vonatkozó minőségi igényeit, ezt be kell építeni a szakmai képzésbe. A szakképzés duális jellegéből adódóan törekedni kell az együttműködésre, egymás munkájának segítésére.

Az intézménynek képesnek kell lennie a változások követésére, különös tekintettel a munkaerőpiacra és a gazdasági, társadalmi folyamatokra.

## 3. Intézményi célrendszer

### Intézményi célok kijelölése

*A szakmai képzés új rendszere új aspektusba helyezi a képzést: a Kimenet előtérbe helyezése.  
Ezért Új alapokra kell fektetni a képzést, nem átalakítani a régit*



- Miért? Mert új szempontok vannak, megváltozott a vizsga szemlélete, lebonyolítása, értékelési rendszere.
- Új szemléletet el kell fogadtatása az oktatókkal, új követelményeket meg kell ismertetni a tanulókkal.
- Minden oktatónak be kell kapcsolódnia, aktívan részt kell venni, meg kell ismerni a feltételeket, össze kell hangolni a munkát
- Mi szükséges hozzá? Oktatók munkája, együttműködése, ösztönzőrendszer kidolgozása

*Korábbi jógyakorlatokat felhasználása:*

- pl. Projekt alkalmazása, portfóliókészítés (SZFP II.),
- Digitális Közösségi Alkotóműhely (GINOP)
- GINOP 6.2.3 pályázatban való együttműködés
- Vizsgaszervezés, óraadók
- Eredményes versenyre felkészítések

Stratégiai célok:

- Beiskolázási, pályaorientációs tevékenység megújítása, ennek eredményeként a beiratkozott tanulók számának növelése (Előző 5 év átlagos létszámához viszonyítva)
- Lemorzsolódás 10% alatt tartása
- A tanulólétszám fenntartása, lehetőség szerinti növelése. (Előző 5 év átlagos tanulólétszámához viszonyítva)
- A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők számának növelése (Előző 5 év átlagos létszámhoz viszonyítva)
- Duális képzőhelyen munkaszerződéssel rendelkező tanulók aránya érje el a korábbi évek tanuló szerződéssel, együttműködési megállapodással rendelkezők arányát.
- A térség szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása szakképző iskolai és technikus képzés szintjén is. Az oktatás folyamán a tanulók szerezzenek a munkába állást elősegítő ismereteket rendelkezzenek alapvető jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.
- Az alapvető készségeknek (számolás, szövegértés, informatikai eszközök használata) és



az önálló tanulás fejlesztése, amelyek a mindennapi élethez és a szakképzésbe való belépéshez feltétlenül szükségesek.

- A feltétel rendszer, eszközök biztosítása az oktatás és a kollégiumi ellátás során.

#### Minőségcélok:

- Szakos ellátottság javítása, 90% felett tartása
- Tanulmányi eredmények javítása (előző 5 év átlaga feletti eredmény elérése)
- bukások számának alacsony szinten tartása (elmúlt 5 év átlaga)
- Elhelyezkedési arányok felmérése, javítása
- Versenyeredmények minél több szakmában (cél: minden szakmában legyen induló és minden évben legyen legalább egy országos helyezés)
- Oktatók számára motivációs rendszer működtetése, mely lehetőséget biztosít a kibontakozásra, szakmai fejlődésre, előrelépésre és lehetőséget nyújt az elismerésre (kiemelkedő versenyeredmények esetén sikerdíj, hosszabb ideje kiemelkedő oktatói tevékenységért: Varró Díj)
- A mérési, értékelési rendszer megfelelő működtetése az intézményben, amely segíti az intézményt abban, hogy mérje a stratégiai célkitűzéseikhez kapcsolódó eredményeket
- Partneri elégedettségmérések eredményének javulása
- Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók számának növelése.

#### Fejlesztési célok:

- Az intézmény infrastruktúrájának, gépparkjának, eszközeinek fejlesztése,
- A szakmai képzés magas színvonalát segítő oktatói továbbképzésekben való részvétel.
- Az intézmény működtesse és fejlessze tovább a minőségpolitika során kialakított belső értékelési rendszerét a szakmai munka minőségének javítása érdekében.
- A tanulók számára otthonos, barátságos, biztonságos környezet kialakítása a tantermekben, közösségi terek fejlesztése.
- Pályázatok figyelése, pályázatokban való részvétel.
- Innovációk, jó gyakorlatok keresése és elterjesztése.



#### 4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei

Az intézménynek meg kell határoznia a minőségirányítási rendszer működtetéséhez az intézmény által biztosított feltételrendszert, ezen belül a szervezeti kereteket, a szükséges infrastruktúra, továbbá a személyi feltételek biztosítását.

A minőségpolitikában kinyilvánított vezetői elkötelezettség és támogatás szükséges az eredményes működtetéshez.

- **Személyi erőforrások**

A minőségirányítási rendszer működtetési feladataira létre kell hozni az intézményi **minőségirányítási csoportot (MICS)**, és biztosítani kell a csoport felkészítését a minőségirányítással kapcsolatos feladatokra. A csoporttagok kiválasztásának szempontjai: a felkészültség, vezetői munkakör (intézményvezetés tagja, munkaközösség-vezető), minőségfejlesztés iránti elkötelezettség. A MICS feladata az önértékelési folyamat során a vezetés és a munkatársak folyamatos tájékoztatása is. Az intézményi önértékelés folyamatában a teljes nevelőtestületnek részt kell vennie, az önértékelési szabályzatban leírtaknak megfelelően. A MICS tagjait az intézményvezető jelöli ki és bízta meg, jelen esetben 3 fő. A csoport tagjai között munkaközösség vezető, oktató és a vezetőség egy tagja is megtalálható. A MICS csoport tagjai mellett kiemelt szerepet kapnak az intézményvezetés tagjai, valamint a munkaközösség-vezetők. Az önértékelés során szükséges a bevont partnerek – szülők, fenntartó, munkáltató, tanulók – véleménynyilvánítása, a kérdőívek kitöltése és az interjúk készítése során.

A MICS végzi az önértékelés feladatainak szervezését, a lebonyolítást, az önértékelés szervezési feladatait, de **minden intézményi munkatársnak** van feladata a minőségfejlesztési munkában (részvétel az önértékelésben, adatok gyűjtése és szolgáltatása, partneri mérésekben való közreműködés, az önértékelés értékelési területenkénti értékelési feladatai, részvétel a döntésekben, a célok meghatározásában, a folyamatszabályozásokat végző csoportokban, a fejlesztéseket kidolgozó fejlesztő csoportokban, a fejlesztések megvalósításában).



Az önértékelés során meghatározott erősségek és fejlesztendő területek alapján kell fejlesztési célokat kitűzni és az intézményi fejlesztéseket elindítani. Ez a munka a **fejlesztő csoport (FCS)** feladata. A fejlesztő csoport tagjait az intézményvezetés kéri fel és bízta meg a fejlesztendő terület ismeretében a releváns kompetenciákkal rendelkező vezetők, munkatársak köréből, de külső szakértőt is bevonhatnak ebbe a munkába. Az FCS szükség esetén elemzi a fejlesztendő területet, okkeresést, kiegészítő vizsgálatokat végez, kijelöli a fejlesztési célt (mérhető indikátorral), cselekvési tervet készít.

- **Tárgyi erőforrások**

Az eszközök közül alapvető fontosságú a jól működő informatikai rendszer és az önértékelési munkát támogató informatikai felület, valamint a sokszorosításhoz szükséges eszközök. A MICS finanszírozásáról az intézményi sajátosságok és lehetőségek figyelembevételével az intézmény vezetője a fenntartó (a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetén a szakképzési centrum) egyetértésével dönt.

## **5. Az oktatók értékelési rendszere**

### **5.1 Az oktatók intézményi értékelésének eljárásrendje**

Az oktatói értékelési rendszer célja a szakképző intézmények szakmai fejlődésének támogatása. A nevelési-oktatási-képzési tevékenység egységes és nyilvános elvárások alapján történő értékelése képes lesz megmutatni az intézmény egyéni szakmai-pedagógiai arculatát, és erősíteni a tanulóközpontú oktatást-nevelést-képzést, valamint a minőségi szakmai-pedagógiai munkát.

Hosszú távú célként jelenik meg az oktatók és az intézmények körében a pedagógiai értékek bemutatása, a jógyakorlatok elterjesztése és végső soron egy egységesen jó szakmai színvonalú szakképzés biztosítása. Olyan intézményrendszer megteremtése, ahol a tanulók, a képzésben részt vevő személyek lehetőséget kapnak képességeik fejlesztésére, kibontakoztatására, és amelyből értékes, alkotóképes és a társadalom számára hasznos



felnőtként lépnek ki.

Szakképzési centrumok esetében a főigazgató határozza meg a szakképzési centrum és a szakképző intézmény minőségirányítási feladatait, ennek keretében az oktatói értékeléssel kapcsolatos konkrét feladatokat.

Az Szkr. 48. §-a értelmében a szakképző intézmény a minőségpolitika keretében a módszertani javaslat alapján elkészíti az oktatók értékelési rendszerét.

Az Szkt. 50. §-a értelmében az **oktatót az igazgató háromévente értékeli** a szakképzésért felelős miniszter által javasolt és a szakképző intézményre az alapján kialakított módszertan szerint (a következő értékelés 2026 nyarán esedékes). A megvalósítás ütemezését az éves munkaterv tartalmazza.

Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató a további intézményi vezetők és – döntése alapján – külső szakértő bevonásával háromévente

- a) értékeli az oktató munkáját, erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet,
- b) vizsgálja az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer alapján kidolgozott elvárásrendszer teljesülését, ennek keretében az oktató

- szakmai felkészültségét,
- a szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazását,
- pedagógiai tervezését,
- pedagógiai értékelését,
- együttműködését más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel,
- személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenységét,
- innovációs tevékenységét és szakmai elkötelezettségét.



Az oktató értékelésének elkészítéséhez személyazonosításra alkalmatlan módon kérdőíves felmérést kell végezni a tanulók (az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók 85%-a) esetében. A felmérésben való részvétel önkéntes.

Az oktatói értékeléshez a részletes módszertani leírás, az alkalmazott partneri mérőeszközök, és a KRÉTA rendszerben gyűjtött indikátorok fognak segítséget nyújtani.

Az oktatók teljesítményértékelésében az egyes értékelési területek nem azonos súllyal szerepelnek. Az ún. súlyszorzók a szakképzés-fejlesztés ágazati szakmapolitikai céljai, a regionális szakképzési célok és a helyi munkaerő-piaci helyzet alapján, a szakképzési centrum szintjén egységes alapelvek mentén kerülnek meghatározásra.

Az értékelési feladatokat az intézmény vezetője végzi, támaszkodva a gyűjtött adatokra, és vezetőtársai értékelő munkájára. Az oktatók teljesítménye és annak objektív, differenciált értékelése vezetői felelősség. Az új oktatói értékelés szempontjai az EQAVET alapján készültek.

Az EQAVET (Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer) szakképzési indikatív jellemzőket (minőségi elvárásokat) és indikátorokat fogalmaz meg a szakképzésben dolgozó oktatókra vonatkozóan is.

Emellett az értékelés szempontrendszere egy munkakör-értékelési rendszert is tartalmaz. Az értékelési folyamat során a munkakör szervezeti értéke a munkaköri profilok alapján – az összehasonlíthatóság céljából pontozásos rendszerrel – határozható meg.

### **5.1.1 Az oktatói értékelés módszertana, eszközei**

- dokumentumelemzés
- megfigyelés (óra/foglalkozáslátogatás), megbeszélés
- kérdőív

A rendszeres adatgyűjtés segíti a megalapozott értékelés elvégzését.





*A KRÉTA napló alapján évente gyűjthető adatok:*

- az oktató által tanított tantárgyak száma,
- az oktatott tanulók száma,
- a helyettesítések száma a tanévben,
- ellátott egyéb feladatok,
- az oktató által adott osztályzatok (jegyek) száma, eloszlása,
- az oktató által adott osztályzatok (jegyek) átlagai osztályonként, tantárgyanként,
- az oktató által használt értékelési módszerek,
- az oktató tanóráin történt igazolatlan mulasztások száma, aránya,
- az oktató tanóráin a tanulók fegyelmezettsége, viselkedése, szorgalma,
- az elektronikus naplóvezetés pontossága és aktualitása.

*A munkaközösségi vagy munkacsoportok által készített, illetve az intézményi munkatervek és beszámolók alapján gyűjthetők a következő információk:*

- központi mérések eredménye,
- vizsgaeredmények,
- versenyeredmények,
- szakértői, szaktanácsadói tevékenység,
- vizsgálónöki, vizsgafelügyelői tevékenység,
- belső tananyagfejlesztés,
- belső tudásmegosztás,
- szakmai rendezvényeken való részvétel,
- közösségépítés,
- rendezvények szervezése,
- pályázatok, fejlesztések végrehajtása,
- kapcsolattartás,
- részvétel szakmai szervezetek munkájában.

A minőségirányítási csoport (MICS) végzi az értékelés során az adatgyűjtés és a kérdőívezés szervezési feladatait. A MICS tagjai irányítják, koordinálják a fenti feladatokat, rajtuk kívül az egyes feladatokra további munkatársakat szükséges bevonni.

#### **5.1.1.1 Dokumentumelemzés**

A dokumentumelemzés célja, hogy az igazgató részére objektív adatokat szolgáltatson, illetve az igazgató meggyőződjék arról, hogy az oktató munkáját előre tervezetten, a



tantervi szabályozó dokumentumok, a képzési és kimeneti követelmények előírásainak, az intézmény sajátosságainak, szakmai programjában az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokkal összhangban megfogalmazottaknak, a tanulócsoport jellegzetességeinek összehangolásával tudatosan végzi.

Dokumentumok: oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok, szakmai önéletrajz (KIRA adatok), az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek, tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók, digitális tananyagok, tanmenetek, óratervek egyéni fejlesztési tervek, tanulói produktumok (füzetek, dolgozatok, projektmunkák).

A dokumentumok és javasolt vizsgálati szempontjaik a következők:

- KRÉTA napló
  - Pedagógiai eredményesség
  - A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
  - Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
  - A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
- Munkatervek és beszámolók
  - Pedagógiai eredményesség.
  - Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
  - Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
  - Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.
  - Részt vesz tudásmegosztásban.
  - Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
  - Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.
  - Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
  - Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a



munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

- Aktívan részt vesz projekteken, intézményi fejlesztéseken, innovációkban.
- Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.
- Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.
- A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai (óratervek, egyéni fejlesztési tervek, digitális tananyagok, projekttervek)
  - Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
  - A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
  - Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
  - Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
  - A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
  - A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
  - Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
  - Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
  - Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
  - Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
  - Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
  - Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.



### 5.1.1.2 Megfigyelés (óra/foglalkozáslátogatás), megbeszélés

Az értékelés egyik legfontosabb módszere az egységes szempontok szerint végzett óra-/foglalkozáslátogatás. A kapott információk összegzése adhat képet arról, hogyan valósítja meg tanítási óráján az oktató az intézmény nevelési-oktatási feladatait, követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket, figyelembe veszi-e a tanulócsoporthoz adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését, és hogy mindezek összhangban állnak-e az oktató tervezőmunkájával. A tanórák, foglalkozások látogatása ad információt arról is, hogy megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása, megfelelő-e a motiválás, a tanulás korszerű értelmezése, a korszerű pedagógiai technológiák alkalmazása, a folyamatos ellenőrzés és értékelés. A látogatáson tapasztaltak nemcsak a szakmai tervezést és annak megvalósulását mutatják meg, hanem a tanulói magatartás és reakció kiszámíthatatlansága miatt az oktató spontán reagálását, etikus viselkedését, szakmai professzionizmusát is.

A látogatást követő értékelő megbeszélés további értékelési szempontokra (pl. az oktató tervező tevékenysége, szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása, tanulói ötletek felhasználása, szakmai együttműködés és innováció) is térjen ki. Az óra/foglalkozáslátogatás értékelési szempontjai a következők:

- Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
- A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
- Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
- Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
- A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
- A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
- Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
- Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
- Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.



- Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
- Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
- A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
- Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
- Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
- Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

Az óra-/foglalkozáslátogatás megfigyeléséhez és a látogatást követő értékelő megbeszéléshez használt mintadokumentumok a **3. számú mellékletben** találhatóak.

### 5.1.1.3. Kérdőív

Az értékelés oktatóra vonatkozó kérdőíves felmérései és javasolt vizsgálati szempontjaik a következők:

- tanulói vélemény
  - Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
  - Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
  - Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
  - A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
  - A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

- Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
- A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.

Az oktatói értékelés során használt tanulói kérdőív a **3. számú mellékletben** található.



<b>Módszer</b>	<b>Vizsgált értékelési terület</b>	<b>Eszközök</b>	<b>Közreműködők</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
<b><i>Dokumentum elemzés</i></b>	Az adott oktató szempontjából releváns dokumentumok elemzése (tanmenet, óraterv, napló, tanulói füzetek)	Számítógép Szempont-rendszer	Az adott oktató munkaközösség vezetője. A MICS dokumentum elemzésre kijelölt tagjai.	Igazgató, illetve az általa megbízott igazgató-helyettes	2026. áprilisig
<b><i>Megfigyelés (óra/foglalkozáslátogatás)</i></b>	Az adott oktatók szempontjából releváns foglalkozások látogatása, majd a látogatást követő megbeszélés	Óralátogatás értékelő lapja Számítógép Értékelő megbeszélés dokumentuma	Az adott oktató munkaközösség vezetője. A MICS óralátogatásra kijelölt tagjai. Esetenként az igazgató, illetve az általa megbízott vezető.	Igazgató, illetve az általa megbízott igazgató-helyettes	2026. áprilisig
<b><i>Kérdőív</i></b>	Az adott oktató által oktatott az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók kérdőíves felmérése (100%-os minta)	Kérdőív Számítógép	Rendszergazda Osztályfőnökök A MICS kijelölt tagjai	Igazgató, illetve az általa kijelölt igazgató-helyettes	2026. áprilisig



### 5.1.2. Az oktatói értékelés területei, szempontok, folyamata

Az oktatói értékelési rendszer a szakképző intézmény minden oktatói munkakörére alkalmazandó (közismereti és szakmai oktatók, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, kollégiumi oktató).

A munkaviszonyban álló oktatókat, illetve munkakörüket minden értékelési területre vonatkozóan értékelni kell.

Az újonnan belépő oktatók vagy tartósan távol lévő kolléga esetében csak a munkakör értékelhető, a szakmai kompetenciáik nem, így az ő esetükben az 1-3. értékelési területet kell csak figyelembe venni, számukra az értékelés munkabérré vonatkozó alkalmazása csak a munkakör értékelés alapján fog megvalósulni.

Az oktató megismerheti értékelésének eredményét és egyeztethet arról a szakképző intézmény vezetőjével.

Az értékelési rendszer tíz értékelési területből áll, melyek a következők:

#### A munkakör értékelésére vonatkozó értékelési területek:

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
<b>1. Képzettség szakképzettség</b>	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség
	Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség
	Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések
	Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret
	Megállapítás: 6: az "5" értékelésen túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák) 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga) 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga 1: középfokú szakirányú végzettség	
<b>2. Szakmai tapasztalat</b>	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat





	Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata
	Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön
<b>3. Munkaerő-piaci érték</b>	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl. szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)
	Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerő-piaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnök tanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb. )

*A szakmai értékelés az oktatói munka alábbi területeire terjed ki:*

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
<b>4. Szakmai felkészültség</b>	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulók teljesítményében mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.
	Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kész megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.
	A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismereteket, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.



<b>5. A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása</b>	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projekt módszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés stb. A tanulási eredmény eléréséhez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.
	Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.	A tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan, a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.
	A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.
	A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.
<b>6. Pedagógiai tervezés</b>	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).
	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.
	Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a korszerű módszereket, munkaformákat, a projektoktatást, a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.
	Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.



	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanulók szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.
<b>Értékelési terület</b>	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Magyarázat</b>
<b>7. Pedagógiai értékelés</b>	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri, és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.
	A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.
	Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát. Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével. Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.

<b>Értékelési terület</b>	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Magyarázat</b>
<b>8. Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel</b>	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.
	Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.
	Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.).



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

Aktív pályorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás).
Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
<b>9. Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység</b>	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.
	Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, támogatja az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.
Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
<b>10. Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség</b>	Aktívan részt vesz projektekből, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekből és a fejlesztésekben. Például: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az intézmény eredményességében, a külső megítélésének alakításában.
	Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.
	Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.



- az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik.
- a 4-10. értékelési terület a munkakört betöltő oktató szakmai kompetenciáinak teljesítményértékelése.

Az értékelési szempontok az értékelési terület lebontását jelentik, amelyek az összes területtel és azon belül a szempontokkal együtt a teljes oktatói tevékenységet lefedik. Az értékelés során nem kell az egyes szempontonként értékelni, hanem a szempontok figyelembevételével az egész értékelési területre kell 1-6 ponttal értékelni az oktató teljesítményét, kompetenciáit. Nem minden oktatói munkakörben releváns minden szempont, ezektől a szempontoktól eltekintve a teljes értékelési területet kell pontozni. A magyarázat segíti az adott értékelési szempont szakképző intézményi értelmezését.

Az intézményvezető megbízza a MICS tagjait és hozzájárul, hogy szükség esetén az érintett munkaközösség-vezetők, illetve szakos kollegák részt vegyenek az oktatói értékelés részfeladatainak lebonyolításában.

Az igazgató a 3 éves értékelési ciklusban meglátogatja minden oktató (aki az intézmény főállású dolgozója) óráját, foglalkozását legalább egy alkalommal. Az igazgatói óralátogatások típusai:

- *tervezett óralátogatás* - az óralátogatások szervezését, lebonyolítását az érintett munkaközösség-vezetők az éves munkatervükben megtervezik. Az óralátogatást az igazgató és a munkaközösségvezető együtt végzi.
- *eseti óralátogatás* – szükség esetén az igazgató előre bejelentve a munkaközösségvezető, MICS tag, osztályfőnök, vagy szakos oktató esetleges bevonásával.

Meghatározott vezetői körben az intézmény oktatóinak közös értékelése megtörténik. Javasolt, hogy ezen a vezetők vegyenek részt (igazgató, igazgatóhelyettesek, releváns egyéb vezetők).



Végezetül a vezetők elkészítik az egyeztetéshez az oktatói értékelőlapot, meghatározzák az erősségeket, fejlesztendő területeket. A vezetők konszenzussal döntenek az értékelésről, vita esetén az igazgató dönt.

Az előzetes ütemtervben meghatározottak szerint az oktatók megismerik értékelésüket, arról egyeztetnek a vezetőikkel. Az oktatói munka értékelése során rögzítésre kerülnek az erősségek és a fejlesztendő területek. Az oktató véleményét fűzhet az értékeléshez. Az igazgató az értékelés ismertetését, megbeszélését maga végzi el.

Az értékelő megbeszélést követően az oktató 30 napon belül cselekvési tervet készít, amelyet az értékelést végző vezetővel egyeztet. A cselekvési tervet az igazgató hagyja jóvá. A cselekvési terv végrehajtásának végső határideje a következő értékelés.

Az értékelés során keletkezett dokumentumokat nyilván kell tartani, és az iratkezelési szabályoknak megfelelően iktatni, irattározni kell.

Az igazgatói értékelés szempontrendszerét, illetve az értékelés eredményéről való egyeztetéshez használt dokumentációt az oktatói értékelés tekintetében, a **3. számú melléklet** tartalmazza.



### 5.1.3. Az oktatói értékelés feladatai

#### **Feladatok:**

##### **Tájékoztatás**

oktató  
partnerek (tanulók)

##### **Kérdőíves felmérés**

előkészítés  
lebonyolítás  
adatösszesítés

##### **Adatrögzítés**

##### **Óra/foglalkozáslátogatás**

1. óra  
munkaközösség vezető
2. óra  
munkaközösség vezető

megbeszélés  
adatrögzítés

##### **Dokumentumelemzés**

lebonyolítás  
adatrögzítés

##### **Oktatói értékelés**

értékelés

#### **Közreműködők:**

MICS tagjai  
Érintett osztályfőnökök

MICS tagjai  
MICS tagjai, bevont oktatók  
MICS vezető  
MICS tagjai, informatikus

Iskolavezetés és/vagy MICS tagjai és/vagy

Iskolavezetés és/vagy MICS tagjai és/vagy

Óralátogatók  
MICS tagjai, informatikus

MICS tagjai és/vagy munkaközösség vezető  
MICS tagjai, informatikus

Igazgató



#### 5.1.4. Az oktatói értékelésben részt vevő kollegák értékelésének időbeli ütemezése

Az oktatók, az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők és az igazgató értékelésének (dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdőíves felmérés, illetve a megbeszélés) időbeli, részletes ütemezését az éves munkaterv tartalmazza.

#### 5.2 Az intézményi vezetők értékelése

Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelését az igazgató végzi, döntése alapján külső szakértő bevonásával. Szakképzési centrum esetén az intézményi vezetők értékelésénél a centrum vezetését be kell vonni. Az igazgatók értékelését a fenntartó, szakképzési centrum esetén a főigazgató (a szakképzési centrum további vezetőinek részvételével) végzi, döntése alapján külső szakértő bevonásával.

A munkakör értékelésének szempontjai megegyeznek az oktatói értékelés szempontjaival, azzal a különbséggel, hogy a szakmai tapasztalatnál figyelembe kell venni a vezetői tapasztalatot, illetve a vezetői munkaerő-piaci tapasztalatot, illetve a munkaerő-piaci értéknél fontos szempont a vezetői szerep. Igazgató értékelése esetén figyelembe kell venni (amennyiben aktuális változat rendelkezésre áll) az előző külső értékelés, intézményi és intézményvezetői önértékelés és a kérdőíves felmérések eredményeit.

Az értékelés folyamata megegyezik az oktatói értékelés folyamatával. Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők, és az igazgatói értékelési rendszer szempontrendszer, illetve ajánlás a súlyszorzók meghatározásához az **5. számú mellékletben** található.

*A vezetői kompetenciák értékelési területei a következők:*

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
<b>4. Szakmai felkészültség</b>	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.





**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.
Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.

<b>Értékelési terület</b>	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Magyarázat</b>
<b>5. Pedagógiai folyamatok irányítása</b>	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer).  Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, amelyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.
	Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.	A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.
	Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.	Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.
	Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.



	<p>Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét.</p> <p>A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez.</p>	<p>A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.</p>
	<p>A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.</p>	<p>A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.</p>
<b>Értékelési terület</b>	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Magyarázat</b>
<b>6. Változások kezelése</b>	<p>A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.</p>	<p>Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.</p>
	<p>Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelyek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanulószervezetté válás elvét és gyakorlatát.</p> <p>A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.</p>	<p>Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.</p>
	<p>Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.</p>	<p>Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.</p>
	<p>A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.</p>	<p>Az éves, féléves értékelések eredményei nyomon követhetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.</p>



Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
<b>7. Vezetői kommunikáció</b>	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.
	Információs szolgáltatás, tájékoztatás.	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.
	Vezetői együttműködés, lojalitás.	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)
	Az intézmény képvisellete a belső és a külső partnerek tekintetében.	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.
Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
<b>8. Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása</b>	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.
	Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyyszerűek.
	Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.
Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
<b>9. Kapcsolatrendszer működtetése</b>	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében. Vezetőként szervezi, támogatja a belső tudásmegosztást.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.
	Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettséget alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.



	A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályorientációs tevékenységben.
<b>Értékelési terület</b>	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Magyarázat</b>
<b>10. Innováció, iskola menedzselése</b>	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.
	Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat.  Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.
	Biztonságos intézményi környezetet biztosít.  Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT eszközök, taneszközök). Figyelembe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.
	Hatékony gazdálkodás.	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.



### III. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)

#### 1. Intézményi indikátorrendszer

A szakképzési indikátorrendszer tartalmazza a szakképző intézmények értékeléséhez szükséges mutatókat. Ez a rendszer az indikátorok többségét az intézmény egyéb adatszolgáltatásaiból származtatja.

**Az indikátor** olyan jelzőszám, mutató, amelynek segítségével egy célkitűzés megvalósulásának adott szintjét lehet szemléltetni. Jelenthet egy felhasznált erőforrást, egy elért hatást, egy minőségi szintet, illetve valamilyen egyéb változót.

Az intézményben gyűjtött adatok tehát akkor válnak indikátorrá, ha azt valamely cél elérésének mérésére, értékelésére használja az intézmény. Ehhez elengedhetetlen, hogy a célokhoz pontosan meghatározza az intézmény az elvárt eredményeket.

Az indikátor legyen:

- érvényes, releváns: pontosan tükrözze a mért, vizsgált fogalmat, mindenki számára egyértelmű és azonos legyen a jelentése és hasznos, használható legyen (jelen esetben) az önértékelés szempontjából,
- megbízható, statisztikailag pontos: azonos mérés két különböző személy által azonos értéket adjon,
- érthető és értelmezhető: az indikátor számításával kapott eredmény világos és meggyőző legyen a felhasználók számára,
- hozzáférhető: ami a könnyen előállíthatóság és számszerűsíthetőség követelményét jelenti,
- időszerű, naprakész,
- összehasonlítható az intézmény által évről évre gyűjtött adatokra vonatkozóan,
- valamilyen alkalmas referenciaszinthez mérhető (normativitás),

valamint változása jól mutassa a tevékenység eredményességének változását.



## 1.1 A szakképző intézmények által kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok

Sor-szám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége
1.	Tanulólétszám	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	intézménytípusonként, ágazatonként
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	feladatellátási helyenként számított oktatólétszám alapján
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	
6.	Országos kompetenciamérés eredményei	
7.	NSZFH mérések eredményei	
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten
9.	Elhelyezkedési mutató	
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	
11.	Vizsgaeredmények	érettségi vizsga, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	összesen, szakmánként
13.	Intézményi elismerések	intézmény, intézményi csoport szinten
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató	
16.	Elégedettségmérés eredményei	szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac



17.	Intézményi neveltségi mutatók	fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretetek
18.	Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	
19.	Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	
21.	Műhelyiskolában részs szakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	
22.	Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	

A szakképzési indikátorok kiszámításánál alkalmazandó alapszabályok:

- az indikátorok számításához szükséges adatok gyűjtését 2022. szeptember 1-jétől kell megkezdenie az intézményeknek a 2022/2023-as tanévre vonatkozóan (a korábbi adataikat, amennyiben rendelkezésre állnak, az így kialakított egységes adatbázis adattartalmához célszerű igazítani),
- az indikátorok elnevezésénél, értelmezésénél használt kategóriák, fogalmak az Szkt.-hez és az Szkr.-hez igazodnak,
- ha az indikátor elnevezéséből, értelmezéséből más nem adódik, akkor az indikátorok számításánál a vizsgálatba bevontak köre a technikumi és a szakképző iskolai szakmai oktatásban részt- vevő tanulók, függetlenül attól, hogy a tanuló tanulói vagy felnőttképzési



jogviszonyban áll-e az intézménnyel,

- ha az indikátorok adatforrásaként a KRÉTA rendszer került megjelölésre, akkor az adatok megbízhatóságának érdekében fontos biztosítani évről évre a KRÉTA azonos módon történő adatfel- töltését,
- amelyik indikátor elemzésénél a trendvizsgálatnak van szerepe, ott trendvizsgálat elvégzése is szükséges (például a Tanulólétszám indikátor esetében),
- a trendvizsgálathoz, az évenkénti összehasonlításhoz fontos, hogy az adott indikátor számításához használt adatok minden évben/tanévben azonos időpontra/időszakra vonatkozzanak és a vizsgálatba bevontak köre is azonos módszerrel kerüljön kiválasztásra.

A kötelezően mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója az intézményre vonatkoztatva **a 2. számú mellékletben** található.





## 2. Partneri igény- és elégedettségmérések

Az intézményi önértékelés lényege, hogy az értékelési területeken az intézmény megvizsgálja a működését és az adatokkal alátámasztott eredmények alapján erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. Az eredmények vizsgálatához szükséges a releváns partneri kör véleménye is az intézményi és az intézményvezetői munkáról.

A partnerség két vagy több szervezet közötti, formális vagy informális megállapodásban rögzített együttműködési forma, aminek célja valamely, a partnerek számára kívánatos és fontos helyi gazdasági vagy társadalmi cél elérése.

Az azonosított partneri körön belül a partnerekkel való kapcsolat szorossága alapján az intézmény meghatározza **releváns partnereit** (akik/amelyek az intézmény stratégiai céljaihoz kapcsolódóan kiemelt jelentőségűek, érdekeltek a szakképzés eredményességében, elvárásaik, elégedettségük meghatározó az intézmény számára, továbbá az intézmény eredményes, hatékony működéséhez elengedhetetlen a jó partneri együttműködés). A releváns partnerek közül az önértékelés során **mérendő partnerek** azt a kört jelentik, akik/amelyek elvárása és elégedettsége kulcsfontosságú az intézmény működésében, céljainak elérésében, ezért feltétlenül szükséges a mérésekbe való bevonásuk.

A partnereket megkülönböztetjük aszerint is, hogy az intézményi működés **külső** (például a munkaerő-piaci partnerek, az általános iskolák, egyéb szakmai szervezetek, de közülük csak a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások vagy a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek azok, akiknek/amelyeknek a véleményét az önértékelés kétéves ciklusában legalább egyszer partneri igény- és elégedettségmérés keretében ki kell kérni) **vagy belső** (a diákönkormányzat, a képzésben résztvevők vagy az egyéb alkalmazottak, de a tanulók, a törvényes képviselőik illetve az oktatók véleményét kell kikérni igény- és elégedettségmérés keretében) érintettjeiről van szó.

Az igény- és elégedettségmérés során használt kérdőívek a 4. számú mellékletben találhatóak.



<b>Releváns külső partnerek</b>	
1.	Tesco Akadémia Kft, Karcag Tesco
2.	Essen Gyermekétkeztetési Kft
3.	Szimmetria Gépipari és Kereskedelmi Kft
4.	Rextor Műhelyiskola Kft
5.	Kovács József Egyéni vállalkozó
6.	Co-op Star Zrt.
7.	Kun-Spán Kft
8.	Kátai Gábor Kórház Karcag
9.	<b>Plus Market</b>
10.	Laboncz Ipari és Kereskedelmi Kft.
11.	Csontos György EV.
12.	Póllai Angelika Ev.
13.	Györffy István Katolikus Általános Iskola
14.	Szent Pál Marista Általános Iskola
15.	Karcagi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kovács Mihály Általános Iskolai Tagintézménye
16.	Karcagi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kiskulcsosi Általános Iskolai Tagintézménye

<b>Releváns belső partnerek</b>	
1.	Oktatói testület
2.	Diákönkormányzat
3.	Tanulók
4.	Képzésben résztvevők

<b>Mérendő külső partnerek</b>	
1.	Tesco Akadémia Kft, Karcag Tesco
2.	Essen Gyermekétkeztetési Kft
3.	Szimmetria Gépipari és Kereskedelmi Kft
4.	Kátai Gábor Kórház Karcag
5.	Kun-Spán Kft
6.	<b>Plus Market</b>



<b>Mérendő belső partnerek</b>	
1.	Oktatói testület
2.	Szülői közösség
3.	Tanulók

<b>A partneri mérések kérdőívei</b>				
<i>Partner</i>	<i>Kérdőív típusa</i>	<i>Mintavétel</i>	<i>Felhasználási terület</i>	<i>Megjegyzés</i>
<b>Oktatói testület</b>	oktatói kérdőív	100%	Intézményi önértékelés	4 sz. melléklet
<b>Tanulók</b>	tanulói kérdőív	100%	Intézményi önértékelés	4 sz. melléklet
<b>Szülői közösség</b>	szülői kérdőív	minden ágazatot, évfolyamot lefedő 20%-os mintavétel	Intézményi önértékelés	4 sz. melléklet
<b>Duális képzőhely</b>	duális képzőhely kérdőív	minden ágazatot lefedő 50%-os mintavétel	Intézményi + intézményvezetői önértékelés	4 sz. melléklet
<b>Végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezet</b>	végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív		Intézményi + intézményvezetői önértékelés	4 sz. melléklet

### **A partneri mérések elvégzésének szervezeti keretei és ütemezése**

<i>Mérendő partner</i>	<i>Mérés felhasználási területe</i>	<i>Kérdőív típusa</i>	<i>Mintavétel</i>	<i>A mérésben közreműködők</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
<b>Tesco Akadémia Kft, Karcag Tesco</b>	Intézményi + intézményvezetői önértékelés	duális képzőhelyek elégedettségét	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő 50%-os	MICS tagok, szakmai igazgató-helyettes	MICS tagok	<i>Ki- küldés és vissza- érkezés</i> <b>tárgyév 10.01.-</b>



		mérő kérdőív	minta- vétellel			<b>tárgyév 10.10.</b>  <i>Értéke- lés:</i> <b>tárgyév 10.11- tárgyév 10.31.</b>
<b>Essen Gyermek- étkeztetési Kft</b>	Intézményi + intézmény- vezetői önértékelés	duális képző- helyek elége- dettsé- gét mérő kérdőív	Repre- zentatív felmérés, minden ágazatot lefedő 50%-os minta- vétellel	MICS tagok,  szakmai igazgató- helyettes	MICS tagok	<i>Ki- küldés és vissza- érkezés</i>  <b>tárgyév 11.02.- tárgyév 11.12.</b>  <i>Értéke- lés</i> <b>tárgyév 11.11. - tárgyév 11.30.</b>
<b>Szimmetria Gépipari és Keres- kedelmi Kft</b>	Intézményi + intézmény- vezetői önértékelés	duális képző- helyek elége- dettsé- gét mérő kérdőív	Repre- zentatív felmérés, minden ágazatot lefedő 50%-os minta- vétellel	MICS tagok,  szakmai igazgató- helyettes	MICS tagok	<i>Ki- küldés és vissza- érkezés</i>  <b>tárgyév .01.05.- tárgyév .01.15.</b>  <i>Értéke- lés</i> <b>tárgyév .01.16. - tárgyév .01.31.</b>



<b>Kátai Gábor Kórház Karcag</b>	Intézményi + intézményvezetői önértékelés	duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív  online	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő 50%-os mintavétellel	MICS tagok, szakmai igazgatóhelyettes	MICS tagok	<i>Ki- küldés és vissza- érkezés</i> <b>tárgyév 02.01.- tárgyév .02.10.</b> <i>Értéke- lés</i> <b>tárgyév .02.11. - tárgyév .02.25.</b>
<b>Kun-Spán Kft</b>	Intézményi + intézményvezetői önértékelés	duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív  online	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő 50%-os mintavétellel	MICS tagok, szakmai igazgatóhelyettes	MICS tagok	<i>Ki- küldés és vissza- érkezés</i> <b>tárgyév .03.02.- tárgyév .03.12.</b> <i>Értéke- lés</i> <b>tárgyév .03.13. - tárgyév .03.30.-</b>
<b>Plus Market</b>	Intézményi + intézményvezetői önértékelés	duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő 50%-os mintavétellel	MICS tagok, szakmai igazgatóhelyettes	MICS tagok	<i>Ki- küldés és vissza- érkezés</i> <b>tárgyév .04.02.- tárgyév .04.10.</b>



		online				<i>Értéke- lés</i> <b>tárgyév</b> <b>.04.11.</b> - <b>tárgyév</b> <b>.04.30.</b>
--	--	--------	--	--	--	---



## IV. Intézményi folyamatmodell

Az EQAVET Keretrendszer meghatározza azokat az elemeket, amelyeket a szakképző intézményeknek alkalmazniuk kell a minőségirányítási és minőségfejlesztési tevékenységükben. A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerében kerülnek azonosításra és szabályozásra azok a folyamatok, amelyek szabályozzák az intézményi működést a célok elérése érdekében.

A folyamatok három területen (vezetési-irányítási, szakmai-képzési, támogató és erőforrás folyamat-területeken) kerülnek meghatározásra, ezeken belül azok az intézmény számára kötelezően szabályozandó folyamatok, amelyek az ágazati szakképzési stratégiában megfogalmazott legfontosabb célokhoz és az intézmény alapvető működtetéséhez kapcsolódnak.

A folyamatszabályozás célja az intézményi működés legjobb gyakorlatának a kialakítása, a működés eredményességének javítása, a folyamat változékonyságának csökkentése, a célok megbízható teljesítése, valamint a szabályozott terület folyamatos fejlesztése. A célokat a folyamatok működtetésének segítségével érhetjük el; a folyamatszabályozás célorientált, gyakorlatközpontú és a PDCA logikára épül.

### *A folyamatszabályozás folyamata*

- tervezés (P)
- szabályozás (D): Ki..., Mit..., Miért..., Mikor..., Hol..., Hogyan...?
- ellenőrzés (minden benne van-e?) (C) Próbáljuk ki!
- javítás, módosítás, bevezetés

(A)

### *Írásbeli szabályozási technikák*

- szöveges leírás
- folyamatábra
- mátrix (táblázat)
- elektronikus eszközök

### *A folyamatok próbaműködtetése*

- folyamatgazda
- bevezetés
- a folyamat mérése: eredmény, hatás, hatékonyság, relevancia
- javítás, fejlesztés

### *A szabályozás intézményi bevezetése*

- döntés a bevezetésről
- betanítás
- erőforrások biztosítása



*A folyamatok működésének mérése, értékelése*

- rendszeres önértékelés, értékelési szempontokhoz rendelés
- folyamatok mérése, értékelése
- folyamatindikátorok

## 1. Vezetési-irányítási folyamatok

Vezetési-irányítási folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai			
Sor-szám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
1.	<b>Stratégiai tervezés</b>	Az intézményi stratégiai célrendszer (küldetés, jövőkép, szakmai program, képzési program, képzési együttműködési rendszer) kialakításának, mérésének és felülvizsgálatának folyamata.	<ul style="list-style-type: none"><li>• az országos szakképzési stratégia jogszabályok által megfogalmazott elvárásait, a partneri elvárásokat, a munkaerő-piaci adatokat és információkat, a regionális fejlesztési stratégiát, a fenntartói, tulajdonosi döntéseket, a szakmai elvárásokat,</li><li>• az intézmény célrendszerét,</li><li>• az intézmény működési környezetének szociokulturális jellemzőit, gazdasági fejlesztéseit, munkaerő-piaci trendjeit.</li></ul>
2.	<b>Tanévi tervezés</b>	Tanévi célok kijelölése, a tanévi működés megtervezése az éves munkaterv elkészítésének, az intézményi működés rendjének biztosítása, a dokumentációs és adminisztrációs rend kialakítása. Tantárgyfelosztás, órarend készítése.	<ul style="list-style-type: none"><li>• az intézmény célrendszerét,</li><li>• az önértékelés és külső értékelés eredményeit,</li><li>• az ágazati irányítás és a fenntartó által meghatározott feladatokat,</li><li>• a tanév rendjéről szóló rendeletet,</li><li>• az intézményi SZMSZ által meghatározott szervezeti kereteket, adminisztrációs és dokumentálási szabályokat,</li><li>• a duális partneri kör elvárásait, működési feltételeit.</li></ul>
3.	<b>Emberi erőforrások menedzselése</b> (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)	Az intézmény emberi erőforrásokkal való gazdálkodásának szabályozása, az egymáshoz kapcsolódó folyamat(ok)nak, az emberi erőforrás-gazdálkodás kapcsolatrendszerének meghatározása az intézmény más szakmai folyamataival. (Lehetőség van ezen folyamat alfolyamatokra, vagy több folyamatra bontására is.) Az intézmény célrendszerének, a	<ul style="list-style-type: none"><li>• a foglalkoztatás jogszabályi előírásait,</li><li>• a munkatársak alkalmazásának jogszabályi előírásait, a képesítési követelményeket, az oktatói értékelés elvárásait; az intézményközi együttműködés, a közös foglalkoztatás elvárásait, kereteit,</li><li>• az intézmény célrendszerét, annak a szakmai-képzési, módszertani célkitűzéseit,</li><li>• a betanítási rend intézményi</li></ul>





		szakképzés követelményrendszerének figyelembevételével az oktatók és az egyéb alkalmazottak kiválasztási szempontjainak, a kiválasztás folyamatának a megtervezése. A betanítás során a közös intézményi értékrend, a szervezeti kultúra elemeinek és a biztonságos munkavégzés szabályainak az átadása. A továbbképzési rendszer működtetésében a szakképzés tartalmi és módszertani követelményeinek érvényesítése, a gazdasági szereplők és duális partneri kör továbbképzési lehetőségeinek alkalmazása. A belső tudásátadás rendszerének, a tanulószervezet működtetési feltételeinek a szabályozása.	hagyományait, a szervezeti struktúrát, <ul style="list-style-type: none"><li>• a továbbképzési rendszernek az intézményi céloknak és a szakképzés tartalmi és módszertani elvárásainak megfelelően történő kialakítását,</li><li>• a meglévő és megszerzett belső tudás multiplikációjának megvalósítását, a szervezeti keretek biztosításával.</li></ul>
4.	<b>Intézményi önértékelés</b>	Az intézmény munkájának értékelése a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott szempontok és gyakoriság alapján; az intézményi önértékelés gyakoriságának, módszereinek és az értékelési eredmények felhasználásának szabályozása. A mérési rendszer évenkénti (tanéves és naptári éves indikátorok, partneri mérések) működtetése, amely illeszkedik az intézményi célrendszerhez és az ahhoz kapcsolódó folyamatokhoz. A mérési rendszer alapját képezi a rendszeres kétévenkénti intézményi önértékelésnek. Az önértékelés lépéseinek, feladatainak, szervezeti kereteinek, ütemezésének megtervezése. A rendszeres felülvizsgálat, az elemzés és a beavatkozás szabályainak és az ehhez kapcsolódó hatásköri feladatoknak, valamint az intézmény külső értékelésre való felkészülésének a megtervezése.	<ul style="list-style-type: none"><li>• az önértékelési és a külső értékelési kézikönyveket, az oktatói értékelés intézményi szabályozásának elvárásait, szempontrendszerét, módszertani előírásait,</li><li>• az intézményi folyamatmodellt,</li><li>• az intézmény indikátorrendszerét, partneri méréseit,</li><li>• a minőségirányítás szervezeti kereteit,</li><li>• a célrendszer kialakításának intézményi szabályait,</li><li>• az értékelések, elemzések, felülvizsgálat, beavatkozás kapcsolatrendszerét.</li></ul>
7.	<b>Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése</b>	Az intézmény a fenntartóval közreműködve meghatározza és beazonosítja a partnereket. Az intézmény megszervezi a partnerekkel való	<ul style="list-style-type: none"><li>• a beazonosított partnerekkel való kapcsolattartás kiépítését</li><li>• a partnerekkel való kommunikáció</li></ul>



		kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás csatornáit. Az intézmény szakmai vezetése a kialakított képzési struktúrának megfelelően felméri a partnerek igényeit. A tanév során a kialakított szoros kapcsolattartás útján az intézmény tanulóiról a partnerek visszajelzést adnak. A partnerek elégedettségének mérésére - a kialakított szempontrendszer, intervallum, mérési módszerek alapján - a tanév folyamán kerül majd sor. Az elégedettség rendszeres vizsgálata fontos feladata a duális képzési formának, mely az intézményi szakmai képzés során elemzések és reflexiók tárgya lesz.	gyakoróságának a növelését <ul style="list-style-type: none"><li>• a partneri igényeinek, elvárásainak felmérését</li><li>• az intézmény szakmai képzési során a partnerek igényeinek és elvárásainak való megfelelést</li><li>• a partnerek elégedettségének rendszeres mérését</li><li>• az intézményi minőségirányítás rendszerbe be kell építeni a mérési eredményeket</li></ul>
--	--	---	--

## 2. Szakmai-képzési folyamatok

Szakmai-képzési folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai			
Sor-szám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
1.	<b>Szakmai-képzési tervezés</b>	A szakképzés tartalmi szabályozásának megfelelően ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás infrastrukturális és humánerőforrás tervezése. A képzési program tervezése az ágazati és szakirányú oktatás időszakában, a duális képzőhellyel közös képzési program kialakítása. A képzési együttműködés tervezése a duális képzőhelyekkel, az ágazati képzőközponttal. Az oktatói együttműködés megtervezése a közismereti oktatók, a szakmai oktatók és a duális képzőhelyek oktatói között. A tanulói értékelési rendszer kialakítása a szakirányú oktatás során a duális	<ul style="list-style-type: none"><li>• a szakmajegyzéket,</li><li>• a képzési és kimeneti követelményeket (szakmai követelmények, vizsgáztatási követelmények),</li><li>• a programtervet,</li><li>• az intézmény szakmai programját (célrendszert, tanulói értékelés rendjét),</li><li>• az intézmény duális partneri körét,</li><li>• az ágazati képző központ, és a duális partnerek képzési munkamegosztását,</li><li>• a tanévi tervezés intézményi szabályait, az intézmény munkarendjét,</li><li>• a tantárgyfelosztást, az órarend készítés intézményi szabályait.</li></ul>



		képzőhelyekkel való együttműködés kereteiben.	
2.	<b>Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel</b>	<p>Az intézmény beiskolázási folyamatának, ezen belül az intézményi beiskolázási marketing tevékenységnek, a papíralapú, illetve online kiadványok készítésének, a rendezvények szervezésének, a szakmai bemutatók, nyílt napok, sajtó-megjelenések, szakmai versenyek szervezésének, a felnőttek oktatása ügyfélszolgálati tevékenységének a szabályozása. A beiskolázási eljárás jogszabály szerinti megvalósítási folyamatának, szervezeti kereteinek, időtervének, adminisztrációs feladatainak a meghatározása. A folyamatban a jogszabályi döntési pontok meghatározása.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• a marketing lehetőségeinek feltárását a partneri rendszerben történő együttműködés keretében,</li><li>• a pályaorientáció terén folytatott együttműködést a gazdasági szereplőkkel,</li><li>• a fenntartó alapító okiraton alapuló képzési kereteit,</li><li>• a szakmai és a képzési programban meghatározott képzési kínálatot,</li><li>• az intézményi és az intézményközi együttműködéssel biztosított tanulási utakat,</li><li>• az intézménynek a fenntartó által meghatározott képzési profilját és az engedélyezett beiskolázási létszámát,</li><li>• a felvételi eljárás szabályait,</li><li>• a felnőttek felnőttképzési szerződés keretében folyó oktatásának előírásait, szabályait,</li><li>• a tanév rendjét,</li><li>• az intézményi humán erőforrás- és infrastrukturális kapacitásokat,</li><li>• a duális partneri kör képzési lehetőségeit, részvételét a pályaorientációban.</li></ul>
3.	<b>Oktatók szakmaiképzési együttműködése</b>	<p>Az oktatók együttműködésére vonatkozó szervezeti, szakmai keretek kialakítása, az ezekkel kapcsolatos követelmények megfogalmazása. A megfogalmazott közös követelmények vonatkoznak az egy osztályban-, képzési csoportban tanítók közösségére, a szakmai munkaközösségek együttműködésére, a szakképzésben együttműködő oktatókra, a tantermi oktatásban résztvevő közismereti oktatókra, a szakmai oktatókra, a belső és külső gyakorlóhelyek oktatóira és a kollégiumi oktatókra. Az intézmény más intézmények</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• az intézmény szervezeti felépítését, a szabályozott feladat- és hatásköröket,</li><li>• a szakképzési centrumok keretében működő szakképző intézmény esetében a közös együttműködési szabályokat,</li><li>• a szakmai program, képzési program tartalmi szabályozásait, módszertani elvárásait az oktatói együttműködés szempontjából,</li><li>• az intézmény szervezeti kultúráját,</li><li>• az együttműködési hagyományokat, az ezzel kapcsolatos partneri elégedettséget, elvárásokat.</li></ul>



		oktatóival való képzési és szakmai együttműködésének szabályozása.	
4.	<b>Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése</b>	<p>Az intézmény meghatározza</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• a cél- és feladatrendszeréhez kapcsolódó módszereket és eszköztárat,</li><li>• a módszertani kultúra fejlesztésének, az eszköztár bővítésének intézményi gyakorlatát,</li><li>• a belső módszertani tudás, tapasztalatok átadásának módszereit, szervezeti és formai kereteit,</li><li>• más intézményekkel az együttműködés rendjét a tudásátadás, a módszertani eszköztár működtetése terén,</li><li>• a szakképzés követelményeinek megfelelő tanulási útmutatók, módszertani segédletek, feladatleírások, műveleti lapok, mérőeszközök kidolgozásának, közös használatának, értékelésének és fejlesztésének rendjét az intézményen belül és a lehetőségekhez mérten azon kívül is,</li><li>• a digitális tartalomkezelés rendszerének kialakítását az intézményben.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• az intézmény célrendszerét,</li><li>• a szakmai és a képzési programot,</li><li>• az oktatók szakmai kompetenciáit és módszertani tudását,</li><li>• a szakképzési továbbképzési kínálatot,</li><li>• a szakmai munkaközösségek feladatrendszerét, hatáskörét,</li><li>• a megvalósított módszertani továbbképzéseket és a továbbképzésekre rendelkezésekre álló forrásokat,</li><li>• a más intézményekkel, duális partnerekkel meglévő szakmai együttműködési rendszer lehetőségeit.</li></ul>

### 3. Támogató és erőforrás folyamatok

Szakmai-képzési folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai			
Sor-szám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
1.	<b>Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése</b>	Az intézmény gazdasági erőforrásainak biztosítása, infrastruktúra, eszköz, anyag, szakmai anyag biztosításának intézményi folyamata az igény felmerülésétől a használatbavételig,	<ul style="list-style-type: none"><li>• az intézmény gazdasági önállóságának fokából adódó specialitásokat, az intézményi együttműködési rendszer közös tevékenységeit,</li><li>• az együttműködés pénzügyi, gazdasági kereteit, az</li></ul>



		jogosultságok, döntési pontok meghatározása.	adminisztráció jogszabályi előírásait, az iratkezelés jogi és személyiségi jogi szabályait, <ul style="list-style-type: none"><li>• az intézmény pénzügyi, gazdasági szabályzatait,</li><li>• az intézmény szervezeti felépítését, munkaköri hatásköreit,</li><li>• a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményét.</li></ul>
2.	<b>Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése</b>	Az intézményi oktatói adminisztráció szabályozása a feladatok, ellenőrzési pontok és a felelősségi kör meghatározásával. A KRÉTA rendszer használatára vonatkozó intézményi szabályok meghatározása, a szervezeti felépítésnek megfelelő jogosultságok, feladatok, felelősségi körök kialakítása. Az adminisztráció, a KRÉTA használat belső ellenőrzési rendszerének működtetése, az adatok felhasználása az intézményi fejlesztésekhez.	<ul style="list-style-type: none"><li>• a jogszabályok alapján előírt iratkezelési, adatkezelési szabályokat,</li><li>• a KRÉTA rendszer kézikönyvét, működési szabályait,</li><li>• az intézményi SZMSZ feladat-, hatáskör- és felelősségi szabályait.</li></ul>
3.	<b>Panaszkezelés</b>	A panaszkezelés, ezen belül a jogszabályi kötelezettség alapján előírt jogorvoslati tevékenység, a feladatok és a hatáskörök szabályozása. A szülők, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek panaszai kezelésének, az intézményen belüli döntési, tájékoztatási jogköröknek a szabályozása.	<ul style="list-style-type: none"><li>• a jogorvoslati eljárást szabályozó jogszabályokat,</li><li>• az intézmény szervezeti felépítését, az SZMSZ és a munkaköri leírások által szabályozott hatásköröket.</li></ul>



#### 4. Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve

Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve			
Folyamat megnevezése	Folyamatszabályozás elkészítésének határideje	A folyamat bevezetésének időpontja	A folyamat felelőse
<b>Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai</b>			
V1. Stratégiai tervezés	2023. június	2023. szeptember	Fenntartó Intézményvezetők MICS
V2. Tanévi tervezés	2023. június	2023. szeptember	Intézményvezetők MICS
V3. Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)	2023. június	2023. szeptember	Intézményvezetők MICS
V4. Intézményi önértékelés	2023. június	2022. szeptember	Intézményvezetők MICS
V7. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	2023. június	2023. szeptember	Intézményvezetők MICS
<b>Szakmai-képzési folyamat-terület</b>			
SZK1. Szakmai-képzési tervezés	2023. június	2023. szeptember	Fenntartó Intézményvezetők Oktatótestület
SZK2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	2023. június	2023. szeptember	Intézményvezetők Oktatótestület
SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése	2023. június	2023. szeptember	Oktatótestület
SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	2023. június	2023. szeptember	Intézményvezetők Oktatótestület
<b>Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai</b>			
T1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység	2023. június	2023. szeptember	Fenntartó Igazgató Gazdaságvezető



működtetése			
T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	2023. június	2023. szeptember	Igazgató Iskolatitkár
T3. Panaszkezelés	2023. június	2023. szeptember	Igazgató Iskolatitkár

Az intézményi folyamatszabályozásokat a **6. számú melléklet** tartalmazza.



## V. Intézményi önértékelés

A szakképzési jogszabályokban meghatározott minőségirányítási rendszerkövetelmények központi eleme az **intézményi önértékelés**, amelynek célja, hogy segítse az intézményeket a minél magasabb színvonalú, a partnerek elvárásait minél teljesebb mértékben kielégítő, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek, a munkaadók érdekeinek megfelelő minőségi képzési szolgáltatás nyújtásában.

A szakképző intézményi minőségirányítási rendszeren belül az intézményi önértékeléshez azonos szempont- és elvárásrendszer alapján rendszeres időszakonként – négyévente – elvégzett külső értékelés is társul.

Az intézményi átfogó önértékelés keretében sor kerül az intézményvezető önértékelésére is, amelyet célszerű az intézményi önértékeléssel egy időben elvégezni.

Az intézmény fejlődéséhez azonban nem magán az önértékelésen van a hangsúly, hanem a minőségkör zárásán, azaz az önértékelés során feltárt fejlesztési lehetőségek megvalósításán, amellyel az intézmények javítani képesek saját teljesítményükön, belső működésükön és ezáltal a partnerek általi megítélésükön.

Mivel az intézményi önértékelés szempont- és elvárásrendszere az EQAVET Keretrendszeren alapszik, így az intézmény az önértékelés során az intézményi működés EQAVET indikatív jellemzőknek való megfelelés-vizsgálatát is elvégzi, azaz felméri, hogy milyen mértékben teljesítik a Keretrendszer részét alkotó európai közös minőségi alapkövetelményeket, elvárásokat, és megvizsgálja, hogy a Keretrendszerben megfogalmazott indikatív jellemzőknek hogyan tud megfelelni a saját működésében.

Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres időközönként – legalább kétévente – átfogó önértékelést végez. Az intézményi minőségirányítási rendszer kialakításával egyidejűleg, 2022. augusztus 31-ig az intézményeknek el kell készíteniük az intézményi önértékelési folyamat szabályozását. A kétéves önértékelési ciklus 2022. szeptember 1-jén indul. Az első átfogó intézményi önértékelést **2024. augusztus 31-ig** kell az intézményeknek elkészíteniük.

Az intézményben a MICS tagjai irányítják, koordinálják az önértékelést, rajtuk kívül az egyes feladatokra további munkatársakat lehet/szükséges bevonni, figyelemmel arra, hogy az önértékelést végzők jól reprezentálják az EQAVET alapú önértékelési szempontsor által lefedett intézményi működési területeket.





Az intézményi önértékelés fontos eleme az önértékeléshez alkalmazandó szempontsor, amely meghatározza azokat a működési területeket, elemeket, eredményeket, amelyeket az intézménynek át kell tekintenie és értékelnie kell az önértékelés során. Az összetartozó, együtt vizsgálандó indikatív jellemzők összevonása révén az intézményeknek az önértékelésük során a négy önértékelési területen összesen 21 szempontot kell vizsgálniuk, értékelniük:

- **Tervezés: 7**
- **Megvalósítás: 7**
- **Értékelés: 4**
- **Felülvizsgálat: 3**



## 1. Az intézményi önértékelési szempontsor

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p><b>TERVEZÉS</b></p> <p>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>	<p><b>T1</b></p> <p>Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzéspolitikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és a fejlesztési tervekben. Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p>



<p><b>T2</b> Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzéspolitikai célokat.</p>	<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást. A meghatározott célokhöz az intézmény önállóan vagy a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.</p>
<p><b>T3</b> Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.</p>	<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit. A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sport- szervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p>
<p><b>T4</b> Az intézmény egyértelműen meghatározott</p>	<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő</p>



<p>és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</p>	<p>beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélookban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p>
<p><b>T5</b> Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.</p>	<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény célmeghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.</p> <p>Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p>



	<p><b>T6</b> Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.</p>	<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel és pályaválasztásitevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanácsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanuló jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p>
--	--	--



	<p><b>T7</b> Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.</p>	<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p>
--	---	---



### Megvalósítás

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	<b>M1</b> Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben. Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat. A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén. A humán erőforrás-tervezésben igyekszik biztosítani a munkatársak egyenletes terhelését.
	<b>M2</b> Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében együttműködik más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerőpiaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a



		<p>leendő tanulókkal és szüleikkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködésre törekszik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködésre törekszik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködésre törekszik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p>
--	--	--





	<p><b>M3</b> Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.</p>	<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p>
	<p><b>M4</b> Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.</p>	<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p>



		<p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban, illetve az IKK által létrehozott és működtetett országosan egységes Oktatói Továbbképzési Rendszer (OTR) közreműködésével történik, akkreditált amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a meg- szerzett tudás belső továbbadását.</p>
--	--	---



	<p><b>M5</b></p> <p>A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.</p>	<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projektmódszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p>
--	---	--



	<p><b>M6</b> Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.</p>	<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrend- szerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere. A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képző- helyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p>
--	---	---



	<p><b>M7</b></p> <p>Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.</p>	<p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szak- mai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p>
--	---	---



### Értékelés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<b>ÉRTÉKELÉS</b> Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	<b>É1</b> Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz. Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétféleképpen átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.
	<b>É2</b> Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.



		<p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat- ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szer- vezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p>
--	--	--



	<p><b>É3</b> Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.</p>	<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p>
	<p><b>É4</b> Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.</p>	<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít</p>





### Felülvizsgálat

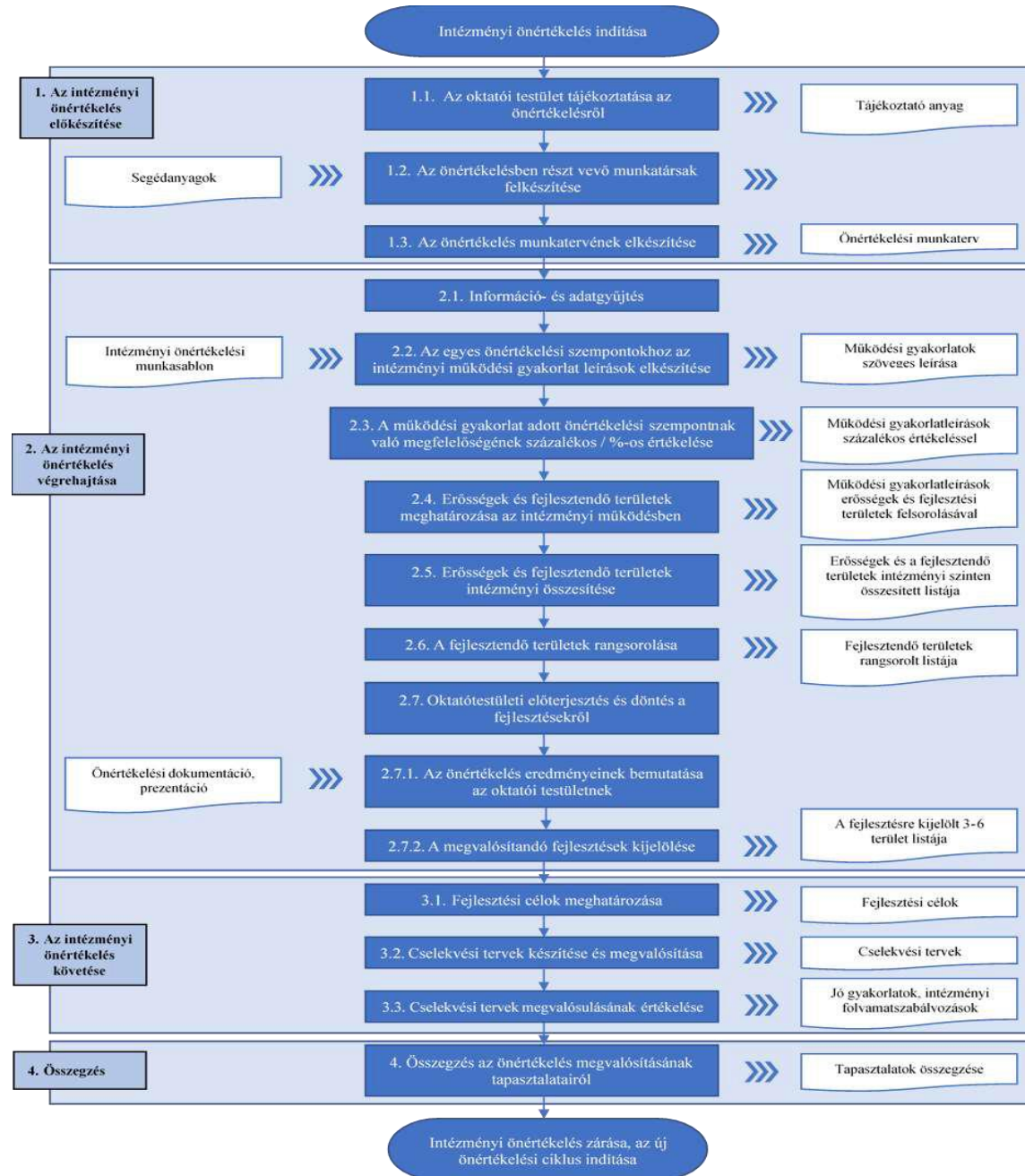
Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<b>FELÜLVIZSGÁLAT</b> <b>(visszacsatolás, fejlesztés)</b> Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	<b>F1</b> Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.



	<p><b>F2</b></p> <p>A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai- pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.</p>	<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szak- képzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p>
	<p><b>F3</b></p> <p>Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.</p>	<p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.</p> <p>Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p>



## 2. Az intézményi önértékelés folyamata





<b>Folyamat neve:</b>	<b>Intézményi önértékelés</b>
<b>Folyamat célja:</b>	Az intézmény munkájának értékelése
<b>Elvárt eredmény:</b>	A feltárt eredmények segítsék az intézményt a minél magasabb színvonalú, a partnerek elvárásait minél teljesebb mértékben kielégítő, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek, a munkaadók érdekeinek megfelelő minőségi képzési szolgáltatás nyújtásában.
<b>Folyamatgazda:</b>	Igazgató, Igazgató-helyettes, Gyakorlati oktatásvezető, MICS
<b>Bevezetés időpontja:</b>	2022. augusztus 28.

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő, időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	<b>Intézményi önértékelés indítása</b> egyeztetés a vezetővel, az értékelésbe bevonandó partnerek körének meghatározása	Igazgató	<ul style="list-style-type: none"><li>• Igazgató-helyettes</li><li>• Gyakorlati oktatásvezető</li><li>• MICS</li></ul>	2023. 08. 25.	minőségirányítási kézikönyv		
2.	<b>Az oktató testület tájékoztatása</b>	Igazgató	<ul style="list-style-type: none"><li>• MICS</li></ul>	2023. 08. 30.	tájékoztató anyag (ppt)	jelenléti ív, megismerési nyilatkozat	
3.	<b>Az önértékelésben részt vevő oktatók felkészítése</b>	Igazgató	<ul style="list-style-type: none"><li>• MICS,</li><li>Munkaközösség vezetők</li></ul>	2023. 09.30-ig folyamato-	segédanyagok	Jelenléti ívek	



				san			
4.	<b>Az önértékelés munkatervének elkészítése</b>	Igazgató	<ul style="list-style-type: none"><li>• Igazgató-helyettes</li><li>• Gyakorlati oktatásvezető</li><li>• MICS</li><li>• Munkaközösség-vezetők</li></ul>	2023. 08.21.-30.	• minőségirányítási kézikönyv	• Önértékelési munkaterv	Igazgató
5.	<b>Információ-és adatgyűjtés</b>	MICS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Igazgató-helyettes</li><li>• Gyakorlati oktatásvezető</li><li>• Munkaközösség-vezetők</li></ul>	2023. 10. 01. – 12.01.	intézményi dokumentumok, statisztikai anyagok, kérdőívek	információkat, adatokat tartalmazó dokumentum, táblázat	MICS
6.	<b>Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése</b>	MICS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Igazgató-helyettes</li><li>• Gyakorlati oktatásvezető</li><li>• Munkaközösség-vezetők</li></ul>	2023. 09. folyamatosan	intézményi dokumentumok, statisztikai anyagok, kérdőívek	működési gyakorlatok szöveges leírása	Igazgató
7	<b>Az elkészült működési gyakorlatok adott önértékelési szempontoknak való megfelelésének %-os értékelése</b>	MICS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Igazgató-helyettes</li><li>• Gyakorlati oktatásvezető</li><li>• Munkaközösség-vezetők</li></ul>	2023. 12.01-31.	működési gyakorlatok szöveges leírása	működési gyakorlatok szöveges leírása százalékos értékeléssel	Igazgató
8.	<b>Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása, intézményi</b>	MICS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Igazgató-helyettes</li><li>• Gyakorlati oktatásvezető</li><li>• Munkaközösség-</li></ul>	2024. 01. hó – 02. hó	munkasablon	összesített lista	Igazgató



	összesítése		vezetők				
9.	<b>A fejlesztendő területek rangsorolása</b>	Igazgató	Igazgató-helyettes • Gyakorlati oktatásvezető •Munkaközösség-vezetők • MICS	2024. 03. hó	összesített lista	fejlesztendő területek rangsorolt listája	Igazgató
10.	<b>Oktatótestület tájékoztatása, döntés a fejlesztendő területekről</b>	Igazgató	Igazgató-helyettes • Gyakorlati oktatásvezető •Munkaközösség-vezetők MICS	2024. 04. hó	önértékelési dokumentáció, prezentáció	a fejlesztésre kijelölt területek listája	Igazgató
11.	<b>Fejlesztési célok meghatározása</b>	Igazgató	Igazgató-helyettes • Gyakorlati oktatásvezető •Munkaközösség-vezetők MICS	2024. 04. hó	rangsorolt lista	fejlesztési célok	Igazgató
12.	<b>Cselekvési tervek készítése és megvalósítása</b>	Igazgató	Igazgató-helyettes • Gyakorlati oktatásvezető •Munkaközösség-vezetők MICS	2024. 05. – 06. hó		cselekvési tervek	Igazgató
13.	<b>Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése</b>	Igazgató	Igazgató-helyettes • Gyakorlati oktatásvezető •Munkaközösség-	2024. 06. hó		intézményi folyamatszabályozások, jó gyakorlatok	Igazgató



			vezetők MICS				
14.	<b>Összegzés, tapasztalatok megvitatása</b>	Igazgató	Igazgató-helyettes • Gyakorlati oktatásvezető •Munkaközösség- vezetők MICS	2024. 08. hó		tapasztalatok összegzésének jegyzőkönyve	Igazgató

### 3. Az intézményi önértékelés sablonjai

Az intézményi önértékelés során használt önértékelési munkasablont a 4. számú melléklet tartalmazza.



## VI. Az intézmény vezetőjének önértékelése

### 1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása

Az intézményvezetői önértékelés előkészítését a **MICS koordinálja.**

Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelését az igazgató végzi, döntése alapján külső szakértő bevonásával. Szakképzési centrum esetén az intézményi vezetők értékelésénél a centrum vezetését be kell vonni. Az igazgatók értékelését a fenntartó, szakképzési centrum esetén a főigazgató (a szakképzési centrum további vezetőinek részvételével) végzi, döntése alapján külső szakértő bevonásával. A munkakör értékelésének szempontjai megegyeznek az oktatói értékelés szempontjaival, azzal a különbséggel, hogy a szakmai tapasztalatnál figyelembe kell venni a vezetői tapasztalatot, illetve a vezetői munkaerő-piaci tapasztalatot, illetve a munkaerő-piaci értéknél fontos szempont a vezetői szerep. Igazgató értékelése esetén figyelembe kell venni (amennyiben aktuális változat rendelkezésre áll) az előző külső értékelés, intézményi és intézményvezetői önértékelés és a kérdőíves felmérések eredményeit. Az értékelés folyamata megegyezik az oktatói értékelés folyamatával. Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők, és az igazgatói értékelési rendszer szempontrendszer, illetve ajánlás a súlyszorzók meghatározásához az **5. számú mellékletben** található.





*A vezetői kompetenciák értékelési területei a következők:*

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
<b>4. Szakmai felkészültség</b>	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.
	A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.
	Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
<b>5. Pedagógiai folyamatok irányítása</b>	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer).	Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, amelyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	
Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.	A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.
Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.	Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.
Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.



	<p>Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét.</p> <p>A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez.</p>	<p>A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.</p>
	<p>A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.</p>	<p>A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.</p>
<b>Értékelési terület</b>	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Magyarázat</b>
<b>6. Változások kezelése</b>	<p>A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.</p>	<p>Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.</p>
	<p>Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanulószervezté válás elvét és gyakorlatát.</p>	<p>Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.</p>



	A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.	
	Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.	Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.
	A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	Az éves, féléves értékelések eredményei nyomon követhetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.
<b>Értékelési terület</b>	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Magyarázat</b>
<b>7. Vezetői kommunikáció</b>	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.
	Információszolgáltatás, tájékoztatás.	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.



	Vezetői együttműködés, lojalitás.	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)
	Az intézmény képviselője a belső és a külső partnerek tekintetében.	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.
<b>Értékelési terület</b>	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Magyarázat</b>
<b>8. Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása</b>	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.
	Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyyszerűek.
	Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.
<b>Értékelési terület</b>	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Magyarázat</b>



<b>9. Kapcsolatrendszer működtetése</b>	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében. Vezetőként szervezi, támogatja a belső tudásmegosztást.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.
	Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzeteket alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.
	A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaorientációs tevékenységben.
<b>Értékelési terület</b>	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Magyarázat</b>
<b>10.Innováció, iskola menedzselése</b>	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projekteken.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.
	Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat.  Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.



Biztonságos intézményi környezetet biztosít.  Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT eszközök, taneszközök). Figyelembe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.
Hatékony gazdálkodás.	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.

Az intézményvezető önértékelése kapcsolódik az intézményi önértékelés folyamatához, mert az elő- készítő lépéseket követően a vezető akkor kezdheti meg önértékelési tevékenységét, ha az intézményi önértékelés folyamatában elkészült az intézményi működési gyakorlat önértékelési szempontokénti leírása, megtörtént az adott szempontnak való megfelelésség értékelése, az értékelés indoklása és az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása, hiszen mindezek és az intézményvezető tevékenységéről és vezetői kompetenciáiról szóló partneri visszajelzések szolgáltatják az intézményvezetői önértékelés alapját. A partneri körnek ebben az esetben az oktatókat, a munka- erő-piaci partnereket (duális képzőhelyek oktatói) és a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezeteket kell tekinteni.



## 2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata

**Előkészítés:** Az elvárások mentén a MICS összeállítja a **partneri kérdőíveket**, amely alapján az oktatói testület, a munkaerő-piaci partnerek és a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek értékelik az intézményvezető munkáját. A kérdőív sablonokat a **4. számú melléklet** tartalmazza. A MICS koordinálásával megtörténik a partnerek kérdőíves megkérdezése. A MICS összesíti a beérkezett kérdőíveket, és az intézményi önértékelés eredményét tartalmazó dokumentummal együtt átadja az intézményvezetőnek.

**Az önértékelés végrehajtása:** A megkapott dokumentumok alapján az intézményvezető megkezdi önértékelését, amelynek során **megvizsgálja és elemzi** az intézményi önértékelés során önértékelési szempontként megfogalmazott működési gyakorlat leírásokat, a működési gyakorlatok százalékos és szöveges értékelését, és a szempontként feltárt erősségeket és fejlesztendő területeket, illetve az értékelési szempontokhoz kapcsolódó, saját munkájára vonatkozó partneri mérési eredményeket. **Elkészít** egy intézményvezetői önértékelési dokumentumot, amelyben az intézményvezető meghatározza és leírja a saját magára megfogalmazott erősségeket és fejlesztendő területeket, úgy, hogy egy-egy erősség vagy fejlesztendő terület egy vagy több önértékelési szempontra is vonatkozhat. A dokumentumban bemutatja, hogy az összegyűjtött fejlesztendő területek alapján milyen fejlesztéseket kíván megvalósítani saját tevékenységére vonatkozóan, továbbá röviden kifejtheti a kiválasztott fejlesztések indokait, mi ösztönözte a választását, milyen vezetői képességek, kompetenciák fejlődését célozza meg azokkal. Az intézményvezetőnek saját fejlesztési céljai kiválasztásánál ajánlott figyelembe vennie az intézményre vonatkozóan meghatározott fejlesztéseket, hiszen a vezető és az intézmény fejlesztési céljai egymást erősítik, összehangolásuk a minőségfejlesztés eredményességét növeli. A fejlesztések eredményessége érdekében legfeljebb hat vezetői fejlesztési cél kitűzése javasolt.

Az intézményvezető megvalósítani kívánt fejlesztési feladatainak megtervezésére és megvalósítására **cselekvési tervet (4. számú melléklet) készít**, amely tartalmazza

- a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat;
- a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;





- a feladatok ütemezését (időigény, határidő);
- a feladatok végrehajtásában résztvevőket (közreműködő);
- a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;
- a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

Az elkészített intézményvezetői önértékelési dokumentumot és cselekvési tervet az intézményvezető az intézményi cselekvési tervvel egyidőben megküldi az intézmény fenntartójának.



### 3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Az intézményvezetői önértékelési szempontsor azonos az intézményi önértékelés szempontsorával. Az intézményvezetőnek az önértékelését azonban a szerint kell elvégeznie, hogy az intézményi tevékenységekben hogyan mutatkoznak meg vállalt feladatai, személyes szerepvállalása és vezetői kompetenciái.

Az igazgatói értékelési rendszer szempontrendszere, illetve ajánlás a súlyszorzók meghatározásához táblázatot az **5. számú melléklet** tartalmazza.



## VII. Mellékletek

### 1. számú melléklet: A Karcagi Szakképzési Centrum minőségpolitikai alapelvei (Karcag, 2022. március 21.)

#### I. Jogsabályi megfelelés

A Karcagi Szakképzési Centrumban folyó oktató-nevelő munka minőségpolitikai alapelvei Magyarország Alaptörvényében meghatározott feladatokat szem előtt tartva, a Magyarország Kormánya 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozatával elfogadott „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A Szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című dokumentum és az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer (EQAVET) alapján valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendeletben foglalt célok elérése érdekében, a törvény elveinek és szabályozásának megfelelően kerültek megfogalmazásra.

Az alapelvek alkalmazkodnak a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényhez és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet alapján előírt Képzési és Kimeneti Követelményekhez, a Programtantervekhez, illetve az érettségi- és szakmai vizsgakövetelményekhez.

#### II. Stratégiai célkitűzéseink

Stratégiánk alapja, hogy munkatársainkkal közösen értékeljük a szervezetünk tevékenységeit, átgondoljuk a vezetőség felelősségét, a szervezet céljait, s az azok eléréséhez vezető utakat. A stratégiai céljaink megfogalmazásában figyelmet fordítunk tanulóink, a felnőttek oktatása keretében indított képzéseinkben résztvevők, duális partnereink és a munkaerőpiaci szereplők megfogalmazott és látens igényeinek kielégítésére. Ebben a munkában legfőbb törekvésünk tevékenységeink folyamatos jobbá tétele és fejlesztése.

A Karcagi Szakképzési Centrum által felvállalt feladatok széleskörűek. Elsődleges célunk az, hogy tevékenységrendszerünk mindig összhangban legyen az alapvető társadalmi, gazdasági folyamatokkal és igényekkel. A Karcagi Szakképzési Centrum nevelési és oktatási céljai között prioritást élvez a szakemberképzés, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmények jellegét és hagyományait figyelembe véve. Ennek során középpontba állítva a személyiség- és képességfejlesztést, az értékközvetítést, a hátránykompenzálást és a tehetséggondozást.



A középiskolai nevelés-oktatás szakaszában folyó nevelés-oktatás feladata az iskolai alapműveltség árnyalása és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a technikumban az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák. A szakképző iskolában folyó nevelés-oktatás az iskolai alapműveltség megerősítése mellett a gazdaság, a szakképzés igényeihez is igazodva felkészít a választott szakképesítésre és segíti a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdését a Nemzeti Alaptanterv szakképző iskolai feladatokra vonatkozó fejlesztési feladatainak teljesítésével, az egyedi foglalkozást igénylő egyedi szükségletekhez igazodó tanulásszervezési módszerekkel.

A Karcagi Szakképzési Centrum az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitika céljait figyelembe vevő minőségpolitikai alapelveket határoz meg, amelyek egymásra épülnek. Az európai stratégiai célok a Rigai Szakképzési Nyilatkozatban, az országos célok a Szakképzés 4.0 stratégiában meghatározottak.

A Karcagi Szakképzési Centrum vezetése elkötelezett a jogszabályi és szakmai követelmények teljesítése, a minőségirányítási rendszer, valamint a szakmai munka eredményességének folyamatos fejlesztése iránt. Ennek érdekében folyamatosan követjük szervezetünk életét és működését, ennek tapasztalatai alapján aktualizáljuk minőségpolitikánkat, intézményi szervezeti stratégiánkat, valamint teljes minőségirányítási rendszerünket.

## **II. 1. A legfontosabb hosszú távú minőségpolitikai alapelveink**

- a gazdaság igényeinek kielégítésére alkalmas szakmaszerkezet kialakítása, mely képes a nemzetgazdaság oldaláról jelentkező szakemberigény mennyiségi és minőségi értelemben vett kiszolgálására, illetve ehhez kapcsolódóan a képzési kínálat koncentrációjára, a rendelkezésre álló kapacitások hatékonyabb, gazdaságosabb kihasználására és a források felhasználásának racionalizálására;
- a társadalmi szerepvállalás további erősítése a szakképzés segítségével, az egész életen át tartó tanulás elvének szem előtt tartásával;
- a szakképzésben hangsúlyosan jelentkező társadalmi különbségek mérséklése és az esélyegyenlőség biztosítása;
- a szakképzés fejlesztése modernizálással, hatékonyságnöveléssel, és a szakképzésben érintettek szorosabb együttműködésével;
- a szakképzésben résztvevők létszámának növelése;
- a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése, a szakképzést választók tanulás és munka iránti motivációjának megőrzése, növelése;
- hatékony pályaaorientációs rendszer kialakítása;



- hatékony pályakövetési rendszer kialakítása;
- az oktatók folyamatos képzése, a továbbképzések hatékony megvalósítása.

### **III. A Karcagi Szakképzési Centrum küldetése, jövőképe és stratégiai céljai**

#### **III. 1. A Karcagi Szakképzési Centrum küldetése**

A Karcagi Szakképzési Centrum (a továbbiakban Centrum) küldetése, a munkaerőpiaci keresletnek és a partneri igényeknek megfelelő szakképzési kínálat folyamatos biztosítása a Centrum részeként működő szakképző intézmények vonzáskörzetébe tartozó térség társadalma részére. A nemzetgazdaság igényein alapuló, a munkaerőpiacon való elhelyezkedést biztosító és az egész életen át tartó tanulás lehetőségét megalapozó középfokú iskolai végzettségek, illetve szakképzettségek megszerzési lehetőségének a biztosítása a felnövekvő nemzedékek és a magukat tovább képezni akaró felnőttek számára. Modern szaktudás megszerzése lehetőségének a biztosítása a térség lakosainak, amely hozzájárul személyes boldogulásukhoz, valamint a munkaerő-utánpótlás biztosításával hozzájárulni az Észak-Alföldi Régió (s azon keresztül hazánk) gazdaságának folyamatos fejlődéséhez, a régió népességmegtartó képességéhez, illetve az új termelő beruházások fogadásához szükséges humán erőforrások biztosításához.

#### **III. 2. A Karcagi Szakképzési Centrum jövőképe**

A Karcagi Szakképzési Centrum jövőképe az, hogy a centrum részeként működő szakképző intézmények minden szempontból megfeleljenek a Szakképzés 4.0 stratégia „V. A szakképzés infrastruktúrájának és felszereltségének intenzív és gyors fejlesztése” kiemelt fejlesztési területe kapcsán megfogalmazott nemzeti stratégiai céloknak.

Kiemelt célunk tehát, hogy szakképző intézményeink épületei olyan minőségűek legyenek, hogy az oda belépő pályaválasztás előtt álló fiatalok és szüleik számára vonzó képet nyújtsanak. Az iskolaépületekben 21. századi felszereltségű tantermeket és tanműhelyeket kell kialakítani, fejleszteni kell a mindennapos testnevelés és a szabadidős tevékenységek tereit is. Ebben a vonzó intézményi környezetben olyan szakmaszerkezetet kell kialakítanunk, amely igazodik a régió gazdasági szereplői által támasztott szakemberigényhez. Mindez együtt azt eredményezze, hogy a Karcagi Szakképzési Centrum Jász-Nagykun-Szolnok Megye meghatározó szereplőjévé váljon a szakképzés, a felnőttek oktatása és a szakmai képzések területén.



### III. 3 A Karcagi Szakképzési Centrum stratégiai céljai

A fentiekhez igazodóan a Karcagi Szakképzési Centrum stratégiai céljai:

1. A Karcagi Szakképzési Centrum részeként működő szakképző intézmények működése 2030-ra feleljen meg a „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A Szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című dokumentumban megfogalmazott „21. századi szakképző iskola” program keretében fejlesztendő szakképző iskolákkal kapcsolatos elvárásoknak.
2. A munkaerőpiaci keresletnek és a partneri igényeknek megfelelő szakképzési kínálat folyamatos biztosítása a Centrum részeként működő szakképző intézmények vonzáskörzetébe tartozó térség társadalma részére. A nemzetgazdaság igényein alapuló, a munkaerőpiacon való elhelyezkedést biztosító és az egész életen át tartó tanulás lehetőségét megalapozó középfokú iskolai oktatás megteremtése.
3. Hatékony pályaorientációs rendszer kialakítása a Karcagi Szakképzési Centrum részeként működő szakképző intézményekben és az általános iskola hatodik évfolyamától több éves folyamatként tervezett, pályaorientációs tartalmú, a tanulók életpálya szemléletének fejlődését támogató együttműködés kialakítása és működtetése a szakképzési centrum beiskolázási környezetének az általános iskoláival.
4. 2030-ra szakképzési centrum szinten 10% alá csökkenteni a végzettség nélküli iskolaelhagyás arányát. (Önértékelési kézikönyvben meghatározott, 15. sorszámú, „Intézményi lemorzsolódási mutató [%]” megnevezésű indikátor számítási módja szerint).



5. A Szakképzés 4.0 stratégiában meghatározott szempontok figyelembevételével az oktatók továbbképzésének megszervezése, melynek kiemelt szempontjai a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentésével kapcsolatos felkészültség erősítése, digitális kompetenciák fejlesztése, a „Z” generáció motivációi, tanulási szokásai és kommunikációja sajátosságainak a megismerése, és az IPAR 4.0 által generált technológiai változások követésének biztosítása a szakmai tárgyakat tanító oktatók számára.
5. Hatékony pályakövetési rendszer kialakítása, melynek eredményei lehetővé teszik a munkaerőpiaci igényekhez való rugalmasabb alkalmazkodást.



## 2. számú melléklet: Intézményi indikátorrendszer

*Kötelezően mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója*

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
1.	<b>Tanulólétszám</b>	<p><b>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma.</b></p> <p>A trendvizsgálathoz a szakképző intézmény évente gyűjti az október 1-jei létszámadatait azonos bontásban/kategóriában (intézménytípus, ágazat, szakma, évfolyam). A trendvizsgálathoz legalább 3 év adata szükséges, mert a vizsgálat célja annak bemutatása, hogy a létszám az adott kategóriában tendenciáját tekintve növekszik vagy csökken-e.</p> <p>A vizsgálat időbeli bázisviszonyszám számításával és azok elemzésével történik. (A szakképző intézmény a második adatgyűjtési évtől kezdődően vizsgálja kategóriánként az időbeli változást. A változás mértékének számításánál a viszonyítás alapja az első adatgyűjtés évének adata. [%])</p> <p>A mutató számítása</p> $\text{Létszámváltozás az első év adatahoz viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az első adatgyűjtés évének létszámadata}}$ <p>Megjegyzés: A létszámváltozás vizsgálatánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseiből adódó változások kiszűrésére (keresztfélèves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések).</p>	<p>Komplex, az adott képzési terület volumenét, illetve annak időbeni változását jellemző mutató. Összetett mutató, jelentős mértékben befolyásolják többek között, az adott képzési területre vonatkozó partneri igények és elégedettség, a beiskolázás eredményessége és a lemorzsolódás.</p>	<p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Megjegyzés: Az érettségi utáni 2 éves képzések esetében a szakmánkénti létszám csak akkor lesz évről évre összehasonlítható, ha már a képzés megkezdésekor beállításra kerül a KRÉTA-ban a szakma, és nem csak az ágazati alapvizsgát követően.</p>





Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma [fő] és aránya [%] intézménytípusonként, ágazonként	<p><b>A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők száma [fő]</b> A szakképző intézmény 9. évfolyamára a tárgyanévet megelőző tanév augusztus 31-ig jelentkezők száma (összesen, intézménytípusonként illetve ágazonként)</p> <p><b>A szakképző intézmény 9. évfolyamára felvettek száma [fő]</b> A szakképző intézmény 9. évfolyamára az adott tanév szeptember 1-ig felvettek száma (összesen, intézménytípusonként illetve ágazonként)</p> <p><b>A jelentkezők és felvettek aránya mutató</b> Az indikátor azt mutatja meg, hogy mekkora a „túljelentkezés” adott ágazat, intézménytípus esetén.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Jelentkezők és felvettek aránya} = \frac{\text{a 9. évfolyamra jelentkezők száma}}{\text{a 9. évfolyamra felvettek száma}}$	<p>A szakképző intézmény 9. évfolyamára felvettek száma [fő] indikátor a beiskolázás eredményességéről ad tájékoztatást. Trendvizsgálata hozzájárul a beiskolázási marketing tevékenység, valamint az intézményi képzési struktúra fejlesztésének a megalapozásához.</p> <p>A jelentkezők és felvettek aránya mutató tájékoztató jellegű, tekintettel arra, hogy a szakképző iskolába jelentkező tanulók a biztos felvétel reményében több intézményen belüli képzési területet is megjelölnek, ami egyes képzési területek esetében jelentős, nem a képzési területre vonatkozó valós érdeklődésen alapuló túljelentkezést eredményezhet.</p>	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők száma és a szakképző intézmény 9. évfolyamára felvettek száma: KIFIR. Jelentkezések listája. KRÉTA rendszer.



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú intézményi tanulók száma	<p>A szakképző intézménybe járó tanulói jogviszonyban lévő tanulók számát kell a szakképző intézményben tanító oktatók számára vetíteni.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú tanulók száma} = \frac{\text{tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\text{számított oktatói létszám}}$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- a számított oktatói létszám = heti órakeret/22 óra,</li><li>- heti órakeret, a fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duális partnerek óraszámai nélkül.</li></ul> <p>Megjegyzés: A számított oktatói létszám esetén csak a szakmai oktatásban résztvevő oktatók óraszámát kell figyelembe venni, nem tartozik ide például a gimnáziumi nevelés-oktatás köznevelési alapfeladat ellátásának az óraszám, valamint a kizárólag felnőttképzési jogviszonyú képzésben részt vevő személyek részére szervezett képzések óraszám. A tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulókat minden esetben 1 főként vesszük figyelembe.</p> <p>E mutató évről-évre történő alakulásának vizsgálata is szolgálhat fontos információval az értékeléshez, elemzéshez, ezért trendvizsgálat itt is szükséges lehet.</p>	Az intézmény működésének, emberi erőforrás menedzselésének hatékonyságát mutatja a mutató.	Tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA Heti órakeret: KRÉTA tantárgyfelosztás
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%]	<p>A mutató számítása:</p> $\text{Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya} = \frac{\text{szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma}}{\text{szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma}} * 100$ <p>Megjegyzés: Az érettségi utáni képzések első évfolyamán (Ksz/11., 1/13.) tanulók szakképzési munkaszerződéseinek száma az október 1-jei adatban még nem jelenik meg, mert csak az első félévet lezáró ágazati alapvizsgát követően tudnak munkaszerződést kötni. Az adatok értékelésénél, elemzésénél ezt az időbeli eltérést érdemes figyelembe venni.</p>	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény mennyire tud megfelelni azon elvárásnak, hogy a képzés során a tanulót a munkaerőpiacon hasznosítható tudáshoz juttassa.	Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA. Szakirányú oktatásban résztvevő tanulói jogviszonyú tanulók összlétszáma: KRÉTA.



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
5.	<b>A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva [%]</b>	<p>Az indikátor megmutatja, hogy a szakmai oktatásban tanulók hány százaléka olyan tanuló, aki szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal vesz részt.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Felnőttképzési jogviszonnyú tanulók aránya} = \frac{\text{felnőttképzési jogviszonnyú tanulók száma}}{\text{szakmai oktatásban tanulók összlétszáma}} * 100$ <p>Megjegyzés: A mutató számításánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseire (keresztfél éves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések). Ilyen esetben érdemes a mutatót az adott tanév második félévének megkezdését követően is kiszámítani, például február 1-jei időpontra.</p>	<p>Az indikátor információt nyújt, hogy az intézmény milyen mértékben támogatja az élethosszig tartó tanulás céljait. Biztosítja-e, hogy az általa képzett alapszakmákhoz való hozzáférés minél szélesebb körű legyen.</p> <p>Megjegyzés: értékét nagymértékben befolyásolja a Szakképző intézmény társadalmi gazdasági környezete.</p>	<p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal tanulók száma: KRÉTA.</p>
6.	<b>Országos kompetenciamérés eredményei</b>	<p>A vizsgált tanévben megvalósított országos kompetenciamérés eredményeinek átlageredményét kell intézménytípus és vizsgálati terület szerinti bontásban megadni szakképző intézményként, feladatellátási helyenként (telephelyenként), mérési területenként (pl. matematika, olvasás-szövegértés) külön megadva. Az eredmények trendvizsgálatát is el kell végezni. Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan viszonyul a szakképző intézmény mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló intézmények átlagához.</p> <p>Megjegyzés: A mutató esetén külön kell kimutatni a kompetenciamérések vizsgálati területei szerinti eredményt is (pl. matematika, olvasás-szövegértés). Az indikátor kiszámításánál az intézménytípusok adatai nem összegezhethők (pl. szakképző iskola és technikum).</p>	<p>Az Országos kompetenciamérések eredményei, és azok differenciált, idősoros elemzése segítséget nyújthat a szakmai oktatásban bekapcsolódó tanulók alapkészségei fejlesztésének a tervezéséhez.</p>	<p>Az Oktatási Hivatal honlapján közzétett jelentések (<a href="https://www.kir.hu/okmfit">https://www.kir.hu/okmfit</a>).</p> <p>A jelentések közül a Telephelyi jelentés használata adja a legrészletesebb adatokat az értékeléshez, elemzéshez.</p>



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
7.	<b>NSZFH mérések eredményei</b>	<p>A vizsgált tanévben megvalósított mérés eredményeinek intézmény-típusonkénti összegzése.</p> <p>Vizsgálati lehetőségek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 25% alatt teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika),</li><li>• 25 és 80% között teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika).</li></ul> <p>Az országos adatok rendelkezésre állása esetén megtörténhet az intézmény tanulói eredményeinek az országos átlageredményekhez viszonyított elemzése.</p> <p>Megjegyzés: Az indikátor számítása csak olyan szakképzési intézmények esetében kötelező, ahol a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés folyt.</p>	<p>Az NSZFH mérések eredményei, s azok differenciált, idősoros elemzése segítséget nyújthatnak a szakmai oktatásba bekapcsolódó tanulók alapkészségei fejlesztésének a tervezéséhez, a mérések egyéni szintű adatai támogathatják a lemorzsolódással veszélyeztetett 9. évfolyamos tanulók nyomon követését, a felzárkóztatásra szoruló tanulók egyéni megsegítésének a differenciált tervezését.</p>	<p>Az NSZFH által megküldött eredményeket tartalmazó Excel-tábla.</p> <p>A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés célja a lemorzsolódással veszélyeztetett 9. évfolyamos tanulók nyomon követése, és az alapkészségek fejlesztésének támogatása.</p>
8.	<b>Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények</b>	<p>Az eredmények tanévenkénti bemutatása és a tanévenkénti eredmények összehasonlítása nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten.</p>	<p>Az eredmények gyűjtése és rendszerezése jelentős mértékben támogathatja az intézményben folyó tehetséggondozás folyamatának értékelését, tervezését, támogathatja az oktatói teljesítményértékelés folyamatát, valamint a beiskolázási marketing tevékenységet.</p>	<p>Lehet a KRÉTA, az intézmény éves beszámolója, a szakképző intézmények versenyeredményeinek nyilvántartására használt adatbázis.</p>



Ssz.	Kötelezően mérhető szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
9.	Elhelyezkedési mutató	<p><b>A szakmai oktatásban sikeresen végzettek elhelyezkedési aránya.</b></p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Szakmai oktatásban végzettek elhelyezkedési aránya} = \frac{\text{elhelyezkedők száma}}{\text{szakmai oktatásban sikeresen végzettek száma}} * 100$ <p>Elhelyezkedőnek kell tekinteni mindazokat, akik:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• szakképző iskolában végeztek és érettségire felkészítő képzésben tanultak tovább,</li><li>• technikumban végeztek és felsőoktatásban tanultak tovább,</li><li>• szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és második vagy további szakképesítés megszerzéséért tanultak tovább,</li><li>• szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és a sikeresen befejezett szakmai oktatásban sikeresen megszerzett szakmai végzettségüknek megfelelő munkakörben helyezkedtek el.</li></ul> <p>Megjegyzés: a fenti mutatók képzési típusonként, ágazatonként, szakmánként olyan bontásban számítandók, amely az adott intézménynek az önértékeléséhez, fejlesztéseihez megfelelő információkat szolgáltat.</p>	Adatot szolgáltat, hogy a sikeresen végzett tanulók milyen arányban tanulnak tovább vagy helyezkednek el a munkaerőpiacon. Segíti a szakképző intézményt jövőbeni képzési kínálatának alakításában.	Szakmai oktatásban sikeresen végzett tanulók száma: KRÉTA. (Fontos megemlíteni, hogy a KRÉTA október 1-jei SZIR-STAT adattáblája az előző tanévben végzettekkel vonatkozóan tartalmaz adatot.)  A sikeresen végzett tanulók közül az érettségire felkészítő képzésben résztvevők száma, a felsőoktatásban továbbtanulók száma, a további szakma vagy szakképesítés megszerzése érdekében továbbtanulók száma, a szakmájukban elhelyezkedettek száma: a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
10.	<b>A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal</b>	<p>1. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató <b>munkáltatók százalékos elégedettsége a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciáikkal.</b></p> <p>Indikátor kiszámítása: A képzést 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek az adott képzést sikeresen befejezett, a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges kompetenciáikkal.</p> <p>2. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató <b>munkáltatók százalékos elégedettsége a munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival.</b></p> <p>Indikátor kiszámítása: A szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek a szakmai oktatást sikeresen befejezett munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival.</p> <p>Megjegyzés: Mindkét indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.</p>	<p>Segíti az intézményt a szakmai programban, helyi tantervekben, tanmenetekben megjelenő módszerek, tudástartalmak, fejlesztendő kompetenciák, készségek felülvizsgálatában, módosításában az eredményes és hatékony szakmai oktatás érdekében.</p> <p>Az indikátor értékelése növeli az intézmény alkalmazkodó képességét a munkaerőpiac változó igényeihez.</p>	<p>A szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.</p>
11.	<b>Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)</b>	<p>A szakképző intézményben a tanulmányokat lezáró eredmények, tantárgyankénti / szakmánkénti / ágazatonkénti átlaga.</p> <p>Példa: Matematika érettségi tantárgyi átlaga: 3,5. Szakács szakmában végzetek osztályzatainak átlaga 3,8. Turizmus-vendéglátás ágazatban ágazati alapvizsgát tett tanulók eredményének átlaga: 4,2.</p> <p>Megjegyzés: Egy adott tanév vizsgáinak átlageredményei nem elegendők az intézményben folyó tevékenység értékeléséhez, ezért ajánlott az átlagok trendvizsgálata.</p>	<p>Az intézmények számára az indikátor megmutatja, hogy mely intézménytípus / műveltségi terület / ágazat / szakma igényel beavatkozást az eredményesség javítása érdekében.</p>	<p>Lehetséges adatforrás érettségi vizsga esetén: kétszintű érettségi szoftver.</p> <p>Lehetséges adatforrás szakmai vizsga esetén: iskolai rendszerű törzslapnyilvántartási felület vagy KRÉTA.</p> <p>Lehetséges adatforrás ágazati alapvizsga esetén: KRÉTA.</p>



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
12.	<b>Sikerességi arány, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként [%]</b>	<p>A mutató megmutatja, hogy a vizsgára bocsátható tanulók hány százaléka tesz sikeres vizsgát.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Sikerességi arány} = \frac{\text{sikerességi arány}}{\text{vizsgára bocsátható tanulók száma}} * 100$ <p>Példa: A május-júniusi vizsgaidőszakban az összes vizsgázó, azaz az összes vizsgára bocsátható tanuló száma 428 fő. A május-júniusi vizsgaidőszakban sikeresen szakmai vizsgát tett tanulók száma 402 fő. A mutató számítása tehát <math>(402 \text{ fő} / 428 \text{ fő}) * 100 = 93,93\%</math>.</p> <p>Megjegyzés: A mutató számításánál torzíthatja az eredményt a pótló/javító vizsgázók száma, ezért ki kell szűrni az ilyen vizsgázók adatait.</p>	<p>Megmutatja a szakképző intézményi oktatási-képzési tevékenységének az eredményességét. Az ágazatonkénti, szakmánkénti vizsgálat segíti az intézményt annak a meghatározásában, hogy mely képzési területeken kell beavatkoznia.</p>	<p>A szakmai vizsga törzslapnyilvántartási rendszere vagy KRÉTA.</p>
13.	<b>Intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport szinten)</b>	<p>Az indikátor értékeléséhez nem az egyéni kitüntetések, díjak, elismerések figyelembevétele szükséges, hanem az intézményt, mint szervezetet érintő elismerések összegyűjtése. Ezek lehetnek helyi, régiós és országos díjak, továbbá bármilyen területen (pl. sport, kultúra, közélet, szakma) elnyert intézményi elismerések.</p> <p>Az indikátor egy-egy tanévben megszerzett elismerések összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő elismeréseket az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.</p> <p>Megjegyzés: A tanulói elismeréseket, versenyeredményeket itt nem kell figyelembe venni.</p>	<p>Az indikátor megmutatja, hogy az intézményben folyó szakmai tevékenységnek milyen a külső érintettek általi megítélése, milyen az együttműködés a helyi gazdasággal (a duális partnereken és a végzettséget foglalkoztató gazdálkodókon kívül), milyen a tehetségtámogatás, a felzárkózás támogatása az intézményben. Azt is megmutatja, hogy a szakmapolitikai célok közül melyek megvalósításában nyújt kiemelkedő teljesítményt az intézmény, illetve hogy ezen eredményeit hogyan mutatja be.</p>	<p>A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által elnyert elismerések, kitüntetések, díjak: az intézmény saját nyilvántartása alapján.</p>



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
14.	<b>Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények</b>	<p>Minden olyan jellegű szakmai bemutatót, konferenciát, rendezvényt ide kell sorolni, amely az intézmény vagy más szervezetek szakmai tudásának az átadását támogatja, és amelynek a fő szervezője az intézmény.</p> <p>Ilyen lehet például: szakmai konferencia, országos vagy regionális szakmai versenyek, új technológiákat és piaci szereplőket bemutató szakmai nap vagy vásár.</p> <p>Példa: Az intézmény adott tanévben egy szakmában megszervezte az OSZTV döntőjét, egy klimatechnikai bemutató napot szervezett, és a kamarával közösen náluk szervezték meg a Regionális Épületgépészeti Konferenciát, továbbá a már öt éve az intézmény által szervezett saját szakmai versenyét is megtartotta.</p> <p>Az indikátor egy-egy tanévben megszervezett alkalmak összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő alkalmakat az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.</p> <p>Megjegyzés: A kizárólag PR-tevékenységhez kapcsolódó rendezvényeket (pl. nyílt nap) nem kell szerepeltetnie az intézménynek az által szervezett szakmai bemutatók között.</p>	<p>Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény részt vesz-e az országos, regionális, helyi tudásmegosztást ösztönző együttműködésekben, amelyek biztosítják a szakmai tantárgyakat oktatók számára, hogy naprakészen követni tudják a szakmájuk-hoz kapcsolódó fejlődést.</p>	<p>A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által – intézményen belül és/vagy kívül – megrendezett szakmai bemutatók listája saját nyilván-tartás alapján.</p>





Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
15.	<b>Intézményi lemorzsolódási mutató</b> [%]	<p>A mutató azt mutatja meg, hogy az intézményt elhagyók/kilépettek/lemorzsolódók száma milyen arányú az intézménybe adott tanévben beiratkozottak számához viszonyítva.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Lemorzsolódás mértéke} = \frac{\text{lemorzsolódó tanulók száma}}{\text{október 1 - jei létszám} + \text{belépett tanulók száma}} * 100$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a lemorzsolódó tanulók száma: az adott tanévben az intézményt október 1. után sikeres végzés nélkül elhagyók száma, amibe nem tartozik bele az a tanuló, aki-nél a jogviszony megszűnésének oka:<ul style="list-style-type: none"><li>külföldre költözés,</li><li>másik intézménybe való átvétel;</li></ul></li><li>az október 1-jei létszám: a szakképző intézményben adott tanév október 1-jén tanulók száma;</li><li>a belépett tanulók: az adott tanévben a képzésbe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma.</li></ul> <p>Példa: Adott intézményben a tanév október 1-jei létszáma 1024 fő. Október 1. után a képzésbe belépők száma 102 fő. A képzést október 1. után elhagyók száma 151 fő. A mutató számítása tehát <math>[151 \text{ fő} / (1024 \text{ fő} + 102)] * 100 = 13,41\%</math>.</p> <p>Megjegyzés: Célszerű az indikátor trendvizsgálata. (A mutató számításánál a tanulói és felnőttképzési jogviszonyban tanulók külön vizsgálata is információ tartalommal bírhat.)</p>	Hosszabb távon a tendencia megmutatja, hogy az intézményt a végzés előtt elhagyók terén meghozott intézményi intézkedések hatékonyak, eredményesek voltak-e.	<p>A szakképző intézményben adott tanítási év október 1-jén tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Az adott tanítási évben az intézménybe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Az adott tanévben az intézményből október 1. után kilépett tanulók száma: KRÉTA.</p>
16.	<b>Elégedettségmérése eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac)</b>	<p>Az adott partner százalékos elégedettsége az elégedettségi kérdőívben felmerülő témákra vonatkozóan.</p> <p>Az indikátor kiszámítása: Az adott partner elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedett az adott témában az intézmény működésével, folyamataival.</p> <p>Megjegyzés: Az indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.</p>	A mutató adatot szolgáltat az önértékeléshez. Segít feltárni az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit. Egyaránt segíti a stratégiai és az operatív tervezést.	Adatforrás: Partneri elégedettségi kérdőív eredménye.



Ssz.	Kötelezően mérhető szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
17.	<b>Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi büntetések, fegyelmező intézkedések, igazolatlan mulasztások, dicsérek száma)</b> [db/tanév] [óra/tanév]	<p>A mutató az adott tanévre vonatkozóan tartalmaz információt a fegyelmi büntetések, fegyelmező intézkedések, dicsérek és az igazolatlan mulasztások számáról.</p> <p><b>A fegyelmi büntetések száma mutatót</b> a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 65.§-ának (2) bekezdésében meghatározott fegyelmi büntetések vonatkozásában, összességében, illetve fegyelmi büntetésenként (a) megrovás, b) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása, c) áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe, d) kizárás a szakképző intézményből.) kell számolni.</p> <p><b>A fegyelmező intézkedések száma mutatót</b> az intézmény házirendjében meghatározott fegyelmező intézkedések formáira vonatkozóan, összességében, illetve fegyelmező intézkedésenként (szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, igazgatói figyelmeztetés) kell számolni.</p> <p><b>Az igazolatlan mulasztások száma mutatót</b> a KRÉTA dokumentumok menüpontjából letöltött <i>osztályok év végi tantárgyi statisztikában</i> rögzített adatok alapján kerül meghatározásra.</p> <p><b>A dicsérek száma mutatót</b> az intézmény házirendjében meghatározott dicsérek formáira vonatkozóan, összességében, illetve dicséreként (szaktanári dicséret, osztályfőnöki dicséret, igazgatói dicséret) kell számolni.</p> <p>Megjegyzés: a fenti mutatók képzési típusonként, ágazatonként, szakmánként, jogviszonyonként olyan bontásban számíthatók, amelynek felhasználása segítséget jelent a pedagógiai munka fejlesztése során. Trendvizsgálat alkalmazása itt is ajánlott.</p>	<p>A neveltségi mutatók segítenek a pedagógiai tevékenység során alkalmazott nevelési módszerek tervezésében, azok hatékonyságának vizsgálatában, az eltérő tanulócsoporthoz igazodó leg-hatékonyabb módszer megtalálásában.</p>	Adatforrás: KRÉTA.
18.	<b>Hátrányos helyzetű (HH) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva</b> [%]	<p>A mutató számítása:</p> $HH \text{ tanulók aránya} = \frac{HH \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa: Adott tanévben a jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 1024 fő. A hátrányos helyzetű tanulók száma ugyanebben a tanévben 77 fő. A mutató számítása tehát <math>(77 \text{ fő} / 1024 \text{ fő}) * 100 = 7,52\%</math>.</p>	<p>A hátrányos helyzetű csoportok számára elérhető az intézmény által kínált képzések. Az intézmény működési környezetét, helyzetét is megmutatja a mutató.</p>	Jogviszonnyal (tanulói és felnőttképzési) rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA. Hátrányos helyzetű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
19.	Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	<p>A mutató számítása:</p> $SNI \text{ tanulók aránya} = \frac{SNI \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa: Adott tanévben a tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 938 fő. A sajátos nevelési igényű tanulók száma ugyanebben a tanévben 102 fő. A mutató számítása tehát <math>(102 \text{ fő} / 938 \text{ fő}) * 100 = 10,87\%</math>.</p>	<p>A sajátos nevelési igényű csoportok számára elérhető az intézmény által kínált képzések.</p>	<p>Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA. Sajátos nevelési igényű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.</p>
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	<p>A mutató számítása:</p> $Dobbantó \text{ programban tanulók aránya} = \frac{Dobbantó \text{ programban tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa: Adott tanévben a tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 562 fő. A Dobbantó programban tanulók száma ugyanebben a tanévben 32 fő. A mutató számítása tehát <math>(32 \text{ fő} / 562 \text{ fő}) * 100 = 5,69\%</math>.</p>	<p>A mutató megmutatja, hogy az intézmény (amennyiben a jogszabály számára lehetővé teszi) milyen mértékben járul hozzá a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott 15–25 éves fiataloknak a szakiskolai képzés bázisán az oktatás vagy a munka világába történő visszavezetéséhez, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőség biztosításához.</p>	<p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén jogviszonnyal rendelkező tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben Dobbantó programban tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.</p>
21.	Műhelyiskolában részsakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	<p>A mutató számítása:</p> $Műhelyiskolában \text{ részsakmát szerzők aránya} = \frac{Műhelyiskolában \text{ részsakmát szerző tanulók száma}}{\text{műhelyiskolai tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa: Adott tanévben a műhelyiskolában tanulók összlétszáma 11 fő. A műhelyiskolai képzést részsakma szerzésével befejezők száma 7 fő. A mutató számítása tehát <math>(7 \text{ fő} / 11 \text{ fő}) * 100 = 63,6\%</math>.</p>	<p>A mutató megmutatja, hogy az intézmény a műhelyiskolában tanulók mekkora arányát tudja részsakma meg-szerzéséhez hozzásegíteni.</p>	<p>A szakképző intézményben adott tanévben műhelyiskolában tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben műhelyiskolában tanulók közül részsakmát szerzők száma: KRÉTA.</p>



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
22.	<b>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya [%] és a továbbképzésbe fektetett összeg [Ft/fő]</b>	<p>1. A mutató számítása:</p> $\text{Szakmai továbbképzésben résztvevő oktatók aránya} = \frac{\text{szakmai továbbképzésben résztvevő oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: az október 1-jén a szakmai továbbképzésen résztvevő, teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (a vizsgálatnál az elmúlt év október 1. óta továbbképzésen részt vettek számát kell figyelembe venni),</li><li>• oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma.</li></ul> <p>Példa: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján a teljes és a részmunkaidőben foglalkoztatottak száma 107 fő, a továbbképzésen résztvevő oktatók száma az október 1-jei adat alapján 19 fő. A mutató számítása tehát <math>(19 \text{ fő} / 107 \text{ fő}) * 100 = 17,8\%</math>.</p> <p>2. A mutató számítása:</p> $\text{Szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség} = \frac{\text{szakmai képzésre fordított összeg}}{\text{oktatók összlétszáma}}$ <p>Példa (előző folytatása): Továbbképzésre fordított összeg az intézményben október 1. és október 1. között 1 825 000 Ft volt. A szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség számítása tehát <math>1\,825\,000 \text{ Ft} / 19 \text{ fő} = 96\,053 \text{ Ft/fő}</math>.</p>	<p>A mutató azt mutatja, hogy az intézmény eleget tesz-e azon szakmapolitikai céloknak, hogy a szakképzés érzékenyebben reagáljon a munkaerőpiaci igényekre, hogy az oktatók folyamatosan kövessék a szakmájukban mutatkozó fejlődést és megfeleljenek a szakmai és módszertani elvárásoknak.</p>	<p>Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: KRÉTA.</p> <p>Továbbképzésre fordított összeg: SAP.</p>



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
23.	<b>Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva</b>	<p>A mutató számítása:</p> $\text{Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya} = \frac{\text{szakértői, szaktanácsadói vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"><li>szakértői, szaktanácsadói, vizsgálónői tevékenységet folytatók száma: az október 1-jén a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységben részt vevő, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (minden oktatót egy főnek számítva, függetlenül attól, hogy milyen mértékű a részmunkaidő),</li><li>oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma.</li></ul> <p>Példa folytatása: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján az oktatók teljes létszáma 106 fő, a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma az október 1-jei adat alapján 8 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát <math>(8 \text{ fő} / 106 \text{ fő}) * 100 = 7,5\%</math>.</p>	<p>Az intézményben folyó oktató tevékenység elismertségét, színvonalát közvetetten jelző mutató.</p>	<p>Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma október 1-jén: KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.</p>
24.	<b>A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek</b>	<p>Az indikátor az egy-egy tanévben megnyert pályázatok összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáit az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.</p>	<p>Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény milyen aktív pályázati tevékenységet folytat, milyen módon illeszkednek a pályázati célok az intézmény célrendszeréhez, a fenntartó által biztosított forrásokon kívül milyen forrásokat tud még bevonni a gazdálkodásába.</p>	<p>Az intézmény nyilvántartása.</p>



### 3. számú melléklet: Az oktatók értékelésének eszközei

#### Mintadokumentumok az óra-/foglalkozáslátogatás megfigyeléséhez és a látogatást követő értékelő megbeszéléshez

#### Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési napló

Az oktató neve: .....

A látogatás helye, ideje: .....

Tantárgy/Projekt megnevezése: .....

Az óra vagy a foglalkozás témája: .....

Az osztály, a csoport: .....

A látogatást végző neve: .....

Megfigyelési szempontok	
Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	
A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	
Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	
Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.	
A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	
A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.	
Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	
A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	



A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	
Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	
Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	
Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	



Óratervek/egyéni fejlesztési tervek, és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	
Tervező tevékenységében korszerű, a duális képzőhelyi igényeket figyelembe vevő tartalmi tervezést és szakképzés releváns módszereket alkalmaz (projektek, együttműködés a duális partnerekkel, stb).	
Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	
Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	
Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	
Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	





### Feljegyzés a látogatást követő értékelő megbeszélésről

Az oktató neve: .....

A látogatás helye, ideje: .....

Tantárgy/Projekt megnevezése: .....

Az óra vagy a foglalkozás témája: .....

Az osztály, a csoport: .....

A látogatást végző neve: .....

Az értékelő megbeszélés helye, ideje: .....

Az értékelő megbeszélés résztvevői: .....

<b>Értékelés szempontjai</b>	
Az oktatási- nevelési-képzési feladatok megvalósítása során az oktató követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket?	
Figyelembe veszi-e az oktató a tanulócsoporthoz adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését?	
A megvalósítás összhangban áll-e az oktató tervező munkájával?	
Megvalósul-e a tanítás folyamatában a tanulás korszerű értelmezése, alkalmazza-e a korszerű pedagógiai technológiákat?	
Megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása?	
Megfelelő-e a tanulók motiválása?	
Megvalósul-e a folyamatos ellenőrzés és értékelés?	

<b>Összegző értékelés</b>

<b>Megjegyzés az értékeléshez</b>

Dátum:

.....

értékelő aláírása

.....

oktató aláírása



### Tanulói kérdőív az oktatók értékeléséhez

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. Válaszd ki a véleményedet tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!



Pontos válaszaid segítenek abban, hogy oktatód munkájára vonatkozóan a véleményedet megismerjük. Segítő közreműködésedet köszönjük.  
(Duális képzőhely: az a vállalkozás, ahol a szakmát tanuló szakképzési munkaszerződéssel.)

Oktató neve: .....

1. Év elején a tantárgya oktatásának megkezdésekor vagy egy-egy projekt előtt ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.
3. Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, a tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít, a lemaradó tanulókat igyekszik felzárkóztatni.
4. Oktató-nevelő munkájában szerepet kap a tanulók motiválása, épít a tanulók tevékeny részvételére.
5. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
6. A tanítási órákon használja a digitális oktatás módszereit és eszközeit (pl. szakmára jellemző szoftverek vagy számítógép, okostelefon).
7. A tanítási órákon figyelembe veszi a tanulók szakmáját, a duális képzőhely szerepét.
8. Feleltetésnél, dolgozatírásnál mindig ismerteti az elvárásokat, amelyek segítenek felkészülni a vizsgára.
9. Teljesíthető követelményeket támaszt, és aszerint értékeli.
10. A házi feladatokat, a tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi és értékeli, a visszajelzései egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.



## Az oktatói értékelés szempontrendszere

### Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám	
Munkakör értékelése	1.	Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	3	18
			Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség				
			Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések				
			Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
			Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditát vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség					
	2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	4	24
			Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata				
			Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön				
	3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetség gondozás, stb.)	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6	8	48
			Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnök tanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.)				
4.	Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkaterv és beszámoló	6	11	66	
		Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képi önmagát.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés				
		A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismereteket, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés				



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

Szakmai kompetenciák	5.	A szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projekt módszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	6	18	108
			Digitális eszközök, módszerek alkalmazása	Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
			A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
			A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
	6.	Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	munkatervek és beszámolók, digitális anyagok, óralátogatás,	6	9	54
			Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás			
			Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény			
			Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény			
			Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény			



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

7.	Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzési rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.	óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló)	6	10	60
		A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.	óralátogatás, tanulói vélemény ( <i>szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése</i> )			
		Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	óralátogatás, tanulói vélemény ( <i>szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése</i> ), szülői vélemény			
		A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.	duális partneri vélemény, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények,			
		Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás			
8.	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	munkatervek és beszámolók	6	7	42
		Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	munkatervek és beszámolók			
		Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkatervek és beszámolók, szülői vélemény			
		Aktív pályorientációs tevékenységet végez.	Feladatkorének megfelelően bekapcsolódik a pályorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkatervek			
		Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot	duális partneri vélemény			



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	6	15	90
		Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás			
10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	munkatervek és beszámolók	6	15	90
		Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatait támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	munkatervek és beszámolók			
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkatervek és beszámolók			
					60	100	600



## Dokumentum az egyeztetéshez az oktatói értékelés eredményéről

### Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről

<b>Oktató neve:</b>	
<b>Értékelés időpontja:</b>	
<b>Értékelési terület</b>	<b>Érték 1-6-ig</b>
Képzettség – szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	
Pedagógiai tervezés	
Pedagógiai értékelés	
Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	
Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	
Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	
<b>Erősségek:</b>	





Fejlesztendő területek:

Oktató megjegyzése:

Dátum:

-----  
igazgató

-----  
oktató

- 4. számú melléklet: Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök, önértékelési munkasablon, cselekvési terv sablon**

**Az intézményi önértékelés keretében a TANULÓK elégedettségét mérő kérdőív**

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4 általában igaz = 3 többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1 nincs információm = 0.



A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül) a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan szakmák oktatását indítja az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola figyelembe veszi a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre stb.).
4. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
5. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
6. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
7. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
8. Az iskola nagy hangsúlyt fektet a vizsgákra (ágazati alapvizsgára, érettségi vizsgára, szakmai vizsgára) történő felkészítésre.
9. Az iskolában alkalmazzák a projektoktatást.
10. Az iskolában változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, számítógéppel végzendő feladatok, szemléltetés, magyarázat stb.
11. Az iskola az elsajátítandó szakmai tartalmak kialakítása során figyelembe veszi azoknak a vállalkozásoknak a véleményét, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak.
12. Az iskola egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyeket megismertetnek a tanulókkal.
13. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
14. Az iskola biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az eszközpark területén.



15. A vállalkozások (kiemelten azok, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak) az iskolában vagy a vállalkozásnál bemutatják a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket.
16. Az iskola nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen.
17. Az iskola a szakmai órákon nagy hangsúlyt fektet a környezeti fenntarthatóságra, és erre ösztönzi a tanulókat is, illetve nagy figyelmet fordít arra, hogy a tanulók tudása fejlődjön a fenntarthatóság terén.
18. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).
19. Az iskola hatékony pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenységet folytat.



### Az intézményi önértékelés keretében a SZÜLŐK elégedettségét mérő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat az osztályfőnökön, szülői munkaközösségen keresztül a tanév feladatairól, és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan képzéseket indít az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola megfelelő tájékoztatást ad a duális (munkahelyi) képzésről, a tanulók képzési lehetőségeiről.
4. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
5. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
6. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
7. Az iskolában kiemelt oktatási cél a tanulók digitális tudásának fejlesztése.
8. Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.
9. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
10. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.
11. Az oktatók egyértelműen meghatározzák a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyet megismertetnek a tanulókkal.
12. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
13. A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres.
14. A szülők rendszeresen visszajelzést kapnak gyermekük előrehaladásáról.
15. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).
16. Az iskola hatékony pályaaorientációs, pályaválasztási tevékenységet folytat.



## Az intézményi önértékelés keretében az OKTATÓK elégedettségét mérő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.
2. A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.
3. Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.
4. Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.
5. Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.
6. Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.
7. Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.
8. Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok segítik az intézményi célok megvalósulását.
9. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amelyet az intézmény támogat és ösztönöz.
10. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.
11. Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.



12. Az intézményben a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása megtörténik.
13. Az intézményben alkalmazzák azokat a módszereket, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez.
14. Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.
15. A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.
16. Az intézmény a duális képzőhelyek bevonásával egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, és az elvárásokat megismertetik a tanulókkal.
17. Az intézményben alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.
18. Az intézmény rendelkezik digitális oktatási stratégiával, illetve biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.
19. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
20. Az oktatókat ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.
21. Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.
22. Az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.
23. Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal.
24. Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.
25. Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
26. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.
27. Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.
28. A fenntartható, környezettudatos gondolkodás a képzési tartalmakban, tanulói programokban előtérbe került.
29. Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.
30. Az intézmény ösztönzi az oktatókat az oktatást segítő digitális tartalmak létrehozására, virtuális tanulási környezet alkalmazására



## Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a DUÁLIS KÉPZŐHELYEK elégedettségét mérő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez?  
Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.
4. Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.
5. Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.
6. Az intézmény továbbképzési programja biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését.
7. Az intézmény együttműködik a duális képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakításában és a tanulók közös értékelésében.
8. Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést.
9. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
10. A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.
11. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamaatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.



12. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a képzési igényeket megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információmegosztást, az együttműködés megtervezését és lebo-nyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal.
13. Az intézményvezető irányítja és szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.
14. Az intézményvezető biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó ér- vényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett.
15. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésé- ben, és ebbe a munkába bevonja a partnereit.

**Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben VÉGZETTEKET  
FOGLALKOZTATÓ GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK elégedettségét mérő kérdőív**

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4 általában igaz = 3 többnyire nem igaz = 2 egyáltalán nem

igaz = 1 nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez, milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat?  
Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.





2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény biztosítja duális partnerei részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzéssel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
4. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.
5. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).
6. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.
7. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
8. Az intézményben elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a partnereket bevonják a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
9. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.
10. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.
11. Az intézmény vezetője a képzési szerkezet kialakításában figyelembe veszi a munkaerő-piaci környezet igényeit.
12. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében.



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

**Az intézményi önértékelés folyamatában használt munkasablonok**

## **INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS**

### **Önértékelési munkasablon**

**Intézmény neve:**

**Az önértékelés időpontja:**



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szem- pont</b>	<b>T1</b> Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		
<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>		
<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szak- képzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szak- mai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentu- mokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési sza- bályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fej- lesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszer- tani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i></p>		
<b>Intézményi működési</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

<b>gyakorlat értékelése</b>		
<b>Megjegyzés:</b>		



<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szem-pont</b>	<b>T2</b> Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitzűzött szakképzés-politikai célokat.	
<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szak- képzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékel a kitzűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás- szervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mér- hetőségét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szem- pont</b>	<b>T3</b> Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		
<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>		
<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő re- leváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sport- szervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szerve- zetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p> <p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, infor- mációt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, informá- ciók és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő- piaci és az egyéni képzési igényeket.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munka- erő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</i></p>		
<b>Intézményi műkö- dési gyakorlat érté- kelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szem- pont</b>	<b>T4</b> Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		
<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>		
<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szem- pont</b>	<b>T5</b> Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		
<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>		
<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a dualis képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú-távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.</p> <p>Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a dualis szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házi-rendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		





**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**



<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
<b>Önértékelési szem-pont</b>	<b>T6</b> Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>	
<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>	
<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályáorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i></p>	



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	

<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szem- pont</b>	<b>T7</b> Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		
<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>		
<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



Önértékelési terület	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szem- pont	<b>M1</b> Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		
<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>		
<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szak- mai programban és az intézmény éves terveiben. Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőfor- rásokat. A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatás- hoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén. A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szem- pont</b>	<b>M2</b> Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		
<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>		
<p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pálya-orientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.</i></p>		
<b>Intézményi működési</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

<b>gyakorlat értékelése</b>	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szem- pont</b>	<b>M3</b> Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	
<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>		
<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>		
<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket. Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztály- ban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműkö- dési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók ér- tékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmeg- osztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projekt- értekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektter- veket, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével való- sul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intéz- mény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i></p>		
<b>Intézményi műkö- dési gyakorlat érté- kelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		





<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.
<b>Önértékelési szem-pont</b>	<b>M4</b> Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>	
<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>	
<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú-távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p> <p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkor céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi ennél figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési</i></p>	



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

*célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.*

<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szem- pont</b>	<b>M5</b> A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		
<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>		
<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projektmódszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudásbecslésének szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat érté-</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

kelése		
Megjegyzés:		



<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szem-pont</b>	<b>M6</b> Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		
<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>		
<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazható portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelési módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyéni tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelési eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szem- pont</b>	<b>M7</b> Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		
<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>		
<p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardve- rek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb meg- oldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás felté- telrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananya- gok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i></p>		
<b>Intézményi műkö- dési gyakorlat érté- kelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



<b>Önértékelési terület</b>	<b>ÉRTÉKELÉS</b> Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
<b>Önértékelési szem-pont</b>	<b>ÉI</b> Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		
<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>		
<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőszközöket alkalmaz. Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeket határozza meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



<b>Önértékelési terület</b>	<b>ÉRTÉKELÉS</b> Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.
<b>Önértékelési szem- pont</b>	<b>É2</b> Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer mű- ködtetését és eredményességét.
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>	
<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>	
<p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámoló meg- állapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p> <p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési- irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munka- társak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettsé- gének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer ered- ményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens- e az intézményi célokkal.</i></p> <p><i>A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési</i></p>	





**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

<i>rendszer- nek szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.</i>		
<b>Intézményi műkö- dési gyakorlat érté- kelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



<b>Önértékelési terület</b>	<b>ÉRTÉKELÉS</b> Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
<b>Önértékelési szem- pont</b>	<b>É3</b> Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	
<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



<b>Önértékelési terület</b>	<b>ÉRTÉKELÉS</b> Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
<b>Önértékelési szem-pont</b>	<b>É4</b> Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		
<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>		
<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



<b>Önértékelési terület</b>	<b>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</b> Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
<b>Önértékelési szem- pont</b>	<b>F1</b> Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a du-ális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.</p> <p>Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesítését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minősegbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



<b>Önértékelési terület</b>	<b>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</b> Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
<b>Önértékelési szem- pont</b>	<b>F2</b> A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		
<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>		
<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az ön- értékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minősegbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



<b>Önértékelési terület</b>	<b>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</b> Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
<b>Önértékelési szem-pont</b>	<b>F3</b> Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.</p> <p>Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertetve az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		





**5. számú melléklet: Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai**

Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszközei a **4. számú melléklet** tartalmazza (oktatói, duális képzőhely és a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőívei).

*Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelési rendszer szempontrendszere, illetve ajánlás a súlyszorzók meghatározásához*

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
alkör értékelése	1. Képzettség – szak-képzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	3	18
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség				
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések				
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
		Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség					





**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

<b>Munk</b>	<b>2. Szakmai tapasztalat</b>	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	
		Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkerő- piaci tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.					
		Szervezeti szakirányú tapasztalat	Az iskolai gyakorlati tapasztalat külföldön					
<b>3. Munkaerőpiaci érték</b>	<b>3. Munkaerőpiaci érték</b>	Szervezetén belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>48</b>	
		Stratégiai szakterület, vezetői szerep	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.					
<b>4. Szakmai felkészültség</b>	<b>4. Szakmai felkészültség</b>	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képző önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.	tervezési dokumentumok, munkaterv és beszámoló, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>60</b>	
		A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulástani folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulástani folyamatba.					tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.					tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

5.	<b>Pedagógiai folyamatok irányítása</b>	<p>Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.</p>	<p>Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.</p>	<p>tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók</p>	6	14	84
		<p>Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.</p>	<p>A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.</p>	<p>munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények</p>			
		<p>Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.</p>	<p>Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.</p>	<p>tanulói vélemények, oktatói vélemények</p>			
		<p>Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a</p>	<p>A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való</p>	<p>munkatervek, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények</p>			



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

Vezetői kompetenciák		szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területein.	képzési együttműködéshez.				
		Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.	munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok			
		A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.	munkatervek és beszámolók, intézményi alapdokumentumok, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények			
	6.	Változások kezelése	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.	Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.	munkatervek és beszámolók, intézményi alapdokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú		
			Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási	Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény	minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések,		



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

	rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásbővítést.	partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.	értekezletek jegyzőkönyvei, munkaterv és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv	6	1 4	84
	Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.	Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.	minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkaterv és beszámolók			
	A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	Az éves, féléves értékelések eredményei nyomonkövethetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.	minőségirányítási dokumentumok, munkaterv és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú			
	Alkalmazott	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet,	felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi			



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

7.	<b>Vezetői kommunikáció</b>	kommunikációs csatornák	tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek	6	10	60
		Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.	oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek			
		Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)	SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények			
		Az intézmény képvisellete a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.	felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények			
8.	<b>Oktatói munka ellenőrzése, értékelése,</b>	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.	SZMSZ, munkaterv és beszámoló, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói	6	1	72



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

	<b>fejlesztések támogatása</b>	fejlesztéseket.		vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	2		
		Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyyszerűek.	értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú			
		Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Isztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.	munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények			
<b>9. Kapcsolat rendszer működte</b>	<b>tése</b>	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények	6	9	54
		Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettséket alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye			
		A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények,			



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

		igényeinek kielégítése.	alakításában, a pályaorientációs tevékenységben.	végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye			
<b>10 Innováció, iskola menedzselése</b>	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervek és beszámolók, fellettes, vezetői és fenntartói interjú		<b>6</b>	<b>1</b> <b>6</b>	<b>96</b>
	Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	Résztvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények				
	Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelmebe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.	munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények				
	Hatékony gazdálkodás	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, felhasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.	eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervek és beszámolók, fejlesztési tervek, pályázatok				



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

						0	000
--	--	--	--	--	--	---	-----

*Az igazgatói értékelési rendszer szempontrendszere, illetve ajánlás a súlyszorzók meghatározásához*

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarítás	Kapcsolódó önértékelési szempont	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
Nakör értékelése	1. Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség	6	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	3	18
		Pedagógiai végzettség Szakirányú továbbképzés Nyelvismeret Tanári, szakoktatói végzettség Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések Igazolt nyelvismeret Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség						
		Pedagógusként eltöltött idő, azon	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat					





**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

2.	Szakmai tapasztalat	belül vezetői tapasztalat		szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	4	2 4
		Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkerő- piaci tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.				
3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6	8	4 8
		Stratégiai szakterület, vezetői szerep	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.				
4.	Szakmai felkészültség	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.	M 4 É 1 É 2	6	1 0	6 0
		A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulástani folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulástani folyamatába.				
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai				



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

		vezetői karrierjét.	tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.		duális partneri visszajelzések			
5.	<b>Pedagógiai folyamatok irányítása</b>	<p>Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének működtetésében.</p>	<p>Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.</p>	<p>T 1 T 4 M 1 M 2</p>	<p>tervezési dokumentumok, munkaterv és beszámolók</p>	6	1 4	8 4
		<p>Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.</p>	<p>A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.</p>	<p>M 3 M 4 M 5 M 6 É 1 É 2 É</p>	<p>munkaterv és beszámolók, oktatói vélemények</p>			



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

	<p>Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.</p>	<p>Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.</p>	4	<p>tanulói vélemények, oktatói vélemények</p>		
	<p>Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt rendszer területén.</p>	<p>A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.</p>		<p>munkatervek, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények</p>		
	<p>Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez.</p>	<p>A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.</p>		<p>munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok</p>		
	<p>A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények</p>	<p>A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési</p>		<p>munkatervek és beszámolók,</p>		



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

		(vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.	folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.		intézményi alapdokumentumok, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények			
Vezetői kompetenciák	6. Változások kezelése	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerőpiaci változásokat.	Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.	T 2	munkatervek és beszámolók, intézményi alapdokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	6	1 4	8 4
		Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítástanulást	Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.	T 4 M 1 É 1 F 1 F 2	minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv			



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

	eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegőrzést.					
	Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.	Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.		minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkaterv és beszámolók		
	A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	Az éves, féléves értékelések eredményei nyomonkövethetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.		minőségirányítási dokumentumok, munkaterv és beszámolók, intézményi alapküldetés, feleltes vezetői és fenntartói		
	Alkalmazott	Átgondolt, szervezett		feleltes vezetői és fenntartói		



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

7.	Vezetői kommunikáció	kommunikációs csatornák	kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	T 3 M 2	6	1 0	6 0
		Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.	M 3 M 7 F 1 F 3			
		Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)				
		Az intézmény képviselője a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív				



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

			kapcsolatrendszer-jellemzői.					
8.	Oktatói munkáellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.	M 4 É 2 F 1	SZMSZ, munkatervek és beszámolók, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	6	1 2	7 2
		Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyyszerűek.		értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú			
		Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.		munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények			
9.	Kapcsolatrendszer működése	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.	T 3 T 5 T	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények	6	9	5 4
		Együttműködik a partnerekkel (tanulók,	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket		SZMSZ, értékelési dokumentumok,			



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

		szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettséget alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.	6 M 2 M 3 F 3	feleltes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye			
		A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaaorientációs tevékenységben.		SZMSZ, értékelési dokumentumok, feleltes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye			
10.	Innováció, iskola menedzselése	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	T 1 T 7 M	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervék és beszámolók, feleltes vezetői és fenntartói interjú	6	1 6	9 6
		Biztosítja az intézmény	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi		pályázatok,			





**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

		<p>működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.</p>	<p>céloknek megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.</p>	<p>7 É 3 F 1 F 2 F 3</p>	<p>intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények</p>		
		<p>Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.</p>	<p>Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelmebe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.</p>		<p>munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények</p>		
		<p>Hatékony gazdálkodás</p>	<p>A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevétel lehetőségeit.</p>		<p>eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervek és beszámolók, fejlesztési pályázatok</p>		
						0	0



## 6. számú melléklet: Folyamatszabályozások

### Folyamatszabályozás VI

#### Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai

<b>Folyamat neve:</b>	<b>Stratégiai tervezés</b>
<b>Folyamat célja:</b>	Az intézményi stratégiai célrendszer (küldetés, jövőkép, szakmai program, képzési program, képzési együttműködési rendszer) kialakításának, mérésének és felülvizsgálatának folyamata.
<b>Elvárt eredmény:</b>	Az országos szakképzési stratégia jogszabályok által megfogalmazott elvárásoknak, a partneri elvárásoknak, a regionális fejlesztési stratégiának, a fenntartói döntéseknek megfelelő működés.
<b>Folyamatgazda:</b>	igazgató
<b>Bevezetés időpontja:</b>	2023. szeptember 1

Sorsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
<b>Intézményi környezet elemzése</b>								
1.	A környező vállalkozások elégedettségének felmérése	Gyakorlati oktatásvezető	MICS	négyévente	munkatervben meghatározott.	MIR kézikönyv	partneri mérés eredményei	Igazgató
2.	Belső adottságok	Szakmai	MICS	négyévente	munkatervben	éves indikátorok,	erősségek és	Igazgató



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

	vizsgálata	igazgatóhelyettes			meghatározott	kréta napló	gyengeségek meghatározása	
<b>Stratégiai célok megfogalmazása</b>								
3.	Küldetés, jövőkép felülvizsgálata	igazgató	Vezetők, oktatói testület	négyévente	munkatervben meghatározott	Szakképzés 4.0	küldetés, jövőkép módosítása vagy jóváhagyása	Karcagi Szakképzési Centrum
4.	Vezetői célok megfogalmazása	igazgató	Szakmai igazgatóhelyettes	1 hónap	igazgatói megbízás kezdete	igazgatói pályázat	munkaterv MIR célok	Karcagi Szakképzési Centrum
5.	Intézményi célok meghatározása, felülvizsgálata	igazgató	MICS	négyévente	munkatervben meghatározott	fenntartói elvárások, szakmai program	elfogadott intézményi célok	Karcagi Szakképzési Centrum
6.	Intézményi dokumentumok felülvizsgálata	igazgató	MICS, oktató testület	négyévente	munkatervben meghatározott	szakmai program, SZMSZ, MIR, Házi rend	jóváhagyott dokumentumok	Karcagi Szakképzési Centrum
<b>A célok megvalósítását szolgáló eszközök, módszerek meghatározása</b>								
7.	Együttműködési rendszer kialakítása a duális partnerekkel	Gyakorlati oktatásvezető	Szakmai igazgatóhelyettes, oktatók, Duális partnerek	a tanulók képzési ideje	2024. 06.30	munkaszerződések	helyi tanterv, kréta napló duális modul	igazgató
8.	Tanév tervezése	igazgató	Szakmai igazgatóhelyettes	minden tanévben májustól	aug. 30	kkk, szakmai program, folyamatszabályozó	tantárgyfelosztás, munkaterv, ütemterv	Karcagi Szakképzési Centrum



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

				augusztusig.		s		
9.	Emberi erőforrások menedzselése	igazgató	Szakmai igazgató-helyettes	minden tanévben	aug. 30	önéletrajzok tantárgyfelosztás, folyamatszabályozás	kiválasztási rend, továbbképzési rend	Karcagi Szakképzési Centrum
10.	Intézményi önértékelés	igazgató	MICS	kétévente	2024.06.30	MIR kézikönyv, tesztek, intézményi dokumentumok, folyamatszabályozás	intézményi önértékelés dokumentumai	Karcagi Szakképzési Centrum
11.	Szakmai-képzési tervezés	igazgató	Szakmai igazgatóhelyettes	1 hónap	aug. 30	beiskolázási tendencia, folyamatszabályozás.	szakmai-képzési terv	Karcagi Szakképzési Centrum
12.	Pályaorientáció, beiskolázás	Szakmai igazgatóhelyettes	oktatói testület	10 hónap	aug. 30	beiskolázási tendencia, folyamatszabályozás.	plakátok, tájékoztatók, bemutatott termékek	igazgató
13.	Oktatók szakmai-képzési együttműködése	Munkaközösség vezetőik	oktatók	10 hónap	aug. 30	beiskolázási terv, folyamatszabályozás.	beszámolók	igazgató
14.	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	igazgató	Fejlesztő csoport	10 hónap	aug. 30	folyamatszabályozás	módszertani gyűjtemény, tantárgyakhoz kapcsolódó digitális linkgyűjtemény	Karcagi Szakképzési Centrum



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

15.	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	igazgató	Szakképzés Centrum	12 hónap	aug. 30	folyamatszabályozás	szabályzat	külső szakértő
16.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	admin	iskolaittkár	12 hónap	aug. 30	folyamatszabályozás	kréta napló adatai	igazgató
17.	Panaszkezelés	igazgató	Szakképzés Centrum	12 hónap	aug. 30	folyamatszabályozás	szabályzat	külső szakértő
<b>Megvalósítás ellenőrzése. Monitoring</b>								
18.	Belső ellenőrzés	igazgató	MICS	12 hónap	aug. 30	szempontrendszer	ellenőrzés dokumentumai	Karcagi Szakképzési Centrum
19.	Külső ellenőrzés	igazgató	Szakképzési Centrum	négyévente	2026.aug 30	szempontrendszer	ellenőrzés dokumentumai	külső szakértő megbízója



## *Folyamatszabályozás* V2.

### Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai

<b>Folyamat neve:</b>	<b>Tanévi tervezés</b>
<b>Folyamat célja:</b>	Tanévi célok kijelölése, a tanévi működés megtervezése, az éves munkaterv elkészítésének, az intézményi működés rendjének biztosítása, a dokumentációs és adminisztrációs rend kialakítása. Tantárgyfelosztás, órarend készítése.
<b>Elvárt eredmény:</b>	Az aktuális tanév munkaterve, tantárgyfelosztása, órarendje
<b>Folyamatgazda:</b>	Igazgató
<b>Bevezetés időpontja:</b>	2023.06.15.

Adott tanév tervezési folyamatai a megelőző tanévben kezdődnek.

Építeni kell a partnerek igényeire, a belső tapasztalatokra, figyelembe véve a jogszabályokat és a fenntartó elvárásait.

A tanévben futó képzések előkészítése a megelőző tanév indításával egyidőben történik.

A tanév tantárgyfelosztása a megelőző tanév tavaszi időszakában készül.

Az éves munkaterv és ütemterv a megelőző tanév végén, annak tapasztalatainak felhasználásával készül.

A folyamat irányítása, menedzselése az igazgató feladata, melyet a Szakképzési Centrum, a hatályos jogszabályok által meghatározott keretek között a vezetőtársak, és az oktatói közösség bevonásával végez.

A folyamat nehézsége, hogy a tervezési folyamat más fontos folyamatokkal – tanévkezdés, tanévvégzés – párhuzamosan halad, ezért ez az időszak a tanév legmegterhelőbb időszaka. Különösen fontos feltétele a jól átgondolt tervezési folyamatnak a tanév végi tapasztalatok begyűjtése, összegzése, felhasználása, így a munka gyakran június utolsó két hetére, illetve jórészt a nyári szünetben zajlik – bár ekkor a legnehezebb az együttműködés a külső és belső partnerekkel.



Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere

So rsz	Tevékenységek	Felelős	Közrem űködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	A tanév főbb céljainak meghatározása	igazgató	intézményvezetés, munkaközösség- vezetők	heti 2 óra	augusztus 31.	előző tanév munkatervei	Munkaterv tervezet	Szakképzési Centrum
2.	A fenntartó által meghatározott feladatok	igazgató	Szakmai igazgató helyettes	heti 1 óra	augusztus 31.	előző tanév munkatervei	Munkaterv tervezet	Szakképzési Centrum
3.	A tanév rendjéről szóló rendeletet alapján időterv készítése	igazgató	Szakmai igazgató helyettes	2 óra	augusztus 31.	aktuális tanév rendje rendelet	Ütemterv tervezet	Szakképzési Centrum
4.	Munkaközösségi munkatervek beépítése	igazgató	intézményvezetés, munkaközösség- vezetők	6 óra	augusztus 31.	aktuális tanév munkaközösségi munkatervek	Munkaterv tervezet	Szakképzési Centrum
5.	Munkaterv elkészítése	igazgató	intézményvezetés, munkaközösség	heti 4 óra	szeptember 15.	1-4. pontokban felhasznált dokumentumok	aktuális tanév munkaterve	Szakképzési Centrum



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

			vezetők					
6.	Munkaterv és ütemterv véleményezése és az oktató testület általi elfogadása	igazgató	igazgató - helyettesek	2 óra	szeptember 15.	aktuális tanév munkaterv tervezete	aktuális tanév elfogadott munkaterve	Szakképzési Centrum
7.	Munkaterv és időterv elküldése a fenntartónak	igazgató	Szakképzési Centrum	szeptember	szeptember 15.	aktuális tanév munkaterve	aktuális tanév munkaterve	Szakképzési Centrum
8.	Előzetes tantárgyfelosztás készítése	igazgató	intézményvezetés, munkaközösség-vezetők	május-június	június 20.	tantervi háló, előző tanév tantárgyfelosztása	Előzetes tantárgyfelosztás	Szakképzési Centrum
9.	Humán erőforrás felmérése	igazgató	Szakmai igazgató helyettes	július-augusztus	alakuló értekezlet	előzetes tantárgyfelosztás	munkaerő szükséglet (óraadó, oktató)	Szakképzési Centrum
10.	Osztály, csoportok létszáma	igazgató	Szakmai igazgató helyettes, iskolatitkár	augusztus	augusztus 31.	KRÉTA adatbázis	fenntartói engedély a létszámok alapján az osztályok, csoportok indításához	Szakképzési Centrum
11.	Tanulók továbbléptetése a kréta	iskolaitkár	iskolavezetés,	augusztus	augusztus 31.	KRÉTA adatbázis	frissített KRÉTA adatbázis	igazgató





**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

	naplóba		rendszer gazda					
<b>12.</b>	Végleges tantárgyfelosztás elkészítése	igazgató	Szakmai igazgató helyettes	augusztus	augusztus 31	előzetes tantárgyfelosztá s, módosító tényezők	végleges tantárgyfelosztás	Szakképzési Centrum
<b>13.</b>	Órarend készítése	igazgató	Szakmai igazgató helyettes	augusztus	augusztus 31.	tantárgyfelosztá s, órarendkészítő program	órarend	Szakképzési Centrum
<b>14.</b>	Tanulók besorolása osztályba és csoportba	igazgató	iskolatit kár	július- augusztus	augusztus 31.	KRÉTA	Kréta napló besorolás	Szakképzési Centrum



**Folyamatszabályozás**  
**V3.**

**Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai**

<b>Folyamat neve:</b>	<b>Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)</b>
<b>Folyamat célja:</b>	A szakképző intézmény működéséhez, illetve a működés fejlesztéséhez szükséges emberi erőforrások folyamatos biztosítása.
<b>Elvárt eredmény:</b>	Az intézmény stratégiai céljainak megvalósításához szükséges emberi erőforrás biztosítása és menedzselése a maximális hatékonyság és teljesítmény érdekében.
<b>Folyamatgazda:</b>	A szakképző intézmény igazgatója
<b>Bevezetés időpontja:</b>	2023-2024. tanév

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
<b>1. Az oktatók és az egyéb alkalmazottak kiválasztási szempontjainak, a kiválasztás folyamatának a megtervezése.</b>								
<b>1.1. Az oktatási tevékenység személyi feltételeinek a biztosítása (a szakos ellátottság biztosítása) a közismereti oktatás és a szakmai oktatás területén</b>								
1.1.1.	A szakmai oktatás területén tervezett, a képzési kínálat bővítésére irányuló fejlesztések <b>hiányzó személyi feltételeinek a meghatározása.</b>	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes	1 hét, 2-4 munkaóra	a tervezett szakmai oktatások indítását megelőző év szeptember 30.	A szakmai oktatás területén tervezett, a képzési kínálat bővítésére irányuló fejlesztések tervezete, személyügyi nyilvántartás, szakmajegyzék, KKK, PK.	A szakmai oktatás területén tervezett, a képzési kínálat bővítésére irányuló fejlesztések hiányzó személyi feltételeinek a listája.	Szakképzési Centrum



Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.1.2.	A következő tanév előzetes tantárgyfelosztásának (eTTF) az elkészítése. A főállású oktatók kötelező óraszámában, illetve az intézménnyel jogviszonyban álló óraadók tervezhető óraszámában el nem látható oktatási feladatok meghatározása.	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető	1 hét, 20-30 munkaóra	06. 25. (fenntartói utasítás szerint)	szakmai program, előző tanévi TTF	eTTF	Szakképzési Centrum
1.1.3.	Álláshirdetések közzététele.	igazgató	személyügyi ügyintéző, rendszergazda	1 hét, 1-5 munkaóra	07. 10	eTTF, meghirdetendő állások listája, álláshirdetés minták	közzétett álláshirdetések	fenntartó
1.1.4.	Állás pályázatok érkeztetése, állásinterjúk megtartása, állás pályázatok elbírálása.	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, személyügyi ügyintéző	1 hét, 2-10 munkaóra	07. 30	beérkezett állás pályázatok	érkeztetett, iktatott állás pályázatok	igazgató
1.1.5.	A ki nem osztott órák betöltési módjának meghatározása (belépő új oktatókkal, óraadókkal, túlórák elrendelésével).	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető	1 hét, 5-15 munkaóra	08. 21. (fenntartói utasítás szerint)	eTTF, beérkezett állás pályázatok	TTF	fenntartó



Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
	TTF elkészítése, beküldése fenntartói jóváhagyásra a „Tanévi tervezés” címen szabályozott folyamatok szerint.		tő, személyügy i ügyintéző					
1.1.6.	A tanítási év közben váratlanul rövid távra ellátatlanná váló oktatási feladatok ellátásának a biztosítása <b>eseti helyettesítések</b> szervezésével.	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, oktatói testület	10 hónap, 40-200 munkaóra	szükség szerint	KRÉTA e-napló, ellátatlanná váló oktatási feladatok órarendje	KRÉTA e-naplóban rögzített eseti helyettesítések	igazgató
1.1.7.	A tanítási év közben váratlanul hosszú távra ellátatlanná váló oktatási feladatok ellátásának a biztosítása <b>tartós helyettesítések</b> szervezésével, túlóra elrendelésével, új oktató felvételével.	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, oktatói testület	10 hónap, 20-100 munkaóra	szükség szerint	KRÉTA e-napló, ellátatlanná váló oktatási feladatok órarendje	KRÉTA e-naplóban rögzített tartós helyettesítések	igazgató
<b>1.2. Az oktatási tevékenység személyi feltételeinek a biztosítása (a szakos ellátottság biztosítása) a szakmai képzés területén.</b>								
1.2.1.	A szakmai képzés területén tervezett, a <b>képzési kínálat</b> bővítésére irányuló a „Stratégiai tervezés” címen szabályozott	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető	1 hét, 5-10 munkaóra	a tervezett szakmai képzések indítását megelőző 30.	képzési programok, programkövetelmények, a szakképző intézmény szakmai képzési kínálatának	a szakmai képzés területén tervezett, a képzési kínálat bővítésére irányuló fejlesztések hiányzó	igazgató



Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
	<i>folyamatok szerinti fejlesztések hiányzó személyi feltételeinek a meghatározása.</i>		tő		nap	megfelelő képzések szervezéséhez a szakképző intézmény számára rendelkezésre álló oktatói személyi feltételeket tartalmazó adatbázis	személyi feltételeinek a listája	
1.2.2.	Az egyes <b>szakmai képzések</b> megvalósításában részt vevő <b>oktatók kiválasztása</b> , megbízása.	igazgató	személyügyi ügyintéző	folyamatos, 10-100 munkaóra/év	az adott szakmai képzés kezdő napját megelőző 15. nap	képzési programok, programkövetelmények, a szakmai képzés területén tervezett, a képzési kínálat bővítésére irányuló fejlesztésekbe bevonható személyek listája	megbízási szerződés	Szakképzési Centrum
<b>1.3. Az egyéb alkalmazottak kiválasztási szempontjainak, a kiválasztás folyamatának a megtervezése.</b>								
1.3.1.	A szakképző intézmény SZMSZ-ben rögzített szervezeti felépítésében meghatározott <b>nem oktatói munkakörök ellátása</b> személyi feltételeinek a számbavétele.	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, személyügyi ügyintéző	1 hét, 5-10 munkaóra	2023. 08. 31.	személyügyi nyilvántartás	nem oktatói munkaköröket ellátó személyek listája	igazgató
1.3.2.		igazgató	személyügyi	folyamatos,	szükség szerint	SZMSZ, távollétet	helyettesítést elrendelő	igazgató



Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
	A (váratlanul) átmenetileg, <b>rövid távon ellátatlanná váló nem oktatói munkakörök</b> ellátásának a biztosítása az SZMSZ-ben rögzített <b>helyettesítési rend</b> hatályba léptetésével.		i ügyintéző, nem oktatói munkakörök ellátó alkalmazottak	10-100 munkaóra/év		alátámasztó dokumentumok, nem oktatói munkakörök ellátó személyek listája	határozat	
1.3.2.	A (váratlanul) tartósan, <b>hosszú távon ellátatlanná váló nem oktatói munkakörök</b> ellátásának a biztosítása új <b>munkavállaló felvételével</b> .	igazgató	személyügyi ügyintéző	folyamatos, 10-100 munkaóra/év	szükség szerint	SZMSZ, tartós távollétet alátámasztó dokumentumok	megbízási szerződés	kancellár
<b>2. Az új munkatársak szervezetbe történő beilleszkedésének a támogatása. A betanítás során a közös intézményi értékrend, a szervezeti kultúra elemeinek és a biztonságos munkavégzés szabályainak az átadása.</b>								
2.1.	<b>Az új munkatárs előzetes tájékoztatása a közös intézményi értékrendről, a szervezeti kultúra elemeiről és a biztonságos munkavégzés szabályairól.</b> A releváns szakképző intézményi belső szabályozó dokumentumok	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, munkaközösség-vezetők, az új	1 nap, 1-4 munkaóra/ új munkatárs	az új munkatárs első munkanapja	SZMSZ, Házi rend, Szakmai Program, Munkaköri leírás, egyéb belső szabályozó dokumentumok	megismerési nyilatkozatok, munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatási napló	igazgató



Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
	hozzáférhetőségének a biztosítása az új munkatárs számára.		munkavállaló beilleszkedését támogató mentor					
2.2.	<b>A munkakörbe tartozó feladatok eredményes elvégzéséhez szükséges lényeges információk átadása az új munkatárs számára.</b>	az új munkatárs beilleszkedését támogató mentor	szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, munkaközösség-vezetők	1 nap, 1-4 munkaóra/ új munkatárs	az új munkatárs első munkanapja	SZMSZ, Házi rend, Szakmai Program, Munkaköri leírás, egyéb belső szabályozó dokumentumok	-	az új munkatárs tevékenységi területéért felelős igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető
2.3.	Az új munkatárs bemutatása az alkalmazotti közösségnek.	igazgató	oktatói testület, technikai dolgozók	1 nap, <1 munkaóra/ új munkatárs	az új munkatárs első munkanapja/ az azt követő első oktatói/alkalmazotti értekezlet	-	oktatói, alkalmazotti értekezleti jegyzőkönyvbe, feljegyzésbe rögzített bejegyzés	igazgató, jegyzőkönyv, feljegyzés hitelesítők
2.4.	Az új munkatárs szervezetbe történő beilleszkedésének a támogatása.	az új munkatárs beilleszkedését	az új munkatárs munkaköre szempontjából	1 hét – 2 év, 5-100 munkaóra/ új munkatárs	a munkakörtől és az új munkatárs releváns szakmai	-	-	az új munkatárs tevékenységi területéért felelős



Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
		támogató mentor	releváns munkatársak		tapasztalataitól függően 1 héttől 2 évig terjedő időszak			igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető
2.5.	Az új munkatárs szervezetbe történő beilleszkedésének a nyomon követése, ellenőrzése.	igazgató, vagy az általa megbízott szakképző intézményi vezető	az új munkatárs beilleszkedését támogató mentor	1 hét – 2 év, 2-10 munkaóra/ új munkatárs	a munkakörtől és az új munkatárs releváns szakmai tapasztalataitól függően 1 héttől 2 évig terjedő időszak	az új munkatárs tevékenysége tárgyában, azzal összefüggésben keletkező dokumentumok	feljegyzés	igazgató, az új munkatárs tevékenységi területéért felelős igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető
<b>3. Az oktatók továbbképzésének megszervezése, a továbbképzési program és beiskolázási terv (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 124. § (2) 10. pontjában meghatározottak szerinti továbbképzési program és beiskolázási terv: a továbbiakban továbbképzési program és beiskolázási terv) elkészítése, valamint a teljesítés nyilvántartása</b>								
3.1.	A szakképző intézmény <b>beiskolázási és továbbképzési programja</b> tervezetének az elkészítése.	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, oktatói testület	1 hét, 20-40 munkaóra	a beiskolázási és továbbképzési időszak első évét megelőző év január 30.	az előző beiskolázási és továbbképzési időszakra készített továbbképzési program teljesülésének az értékelése	beiskolázási és továbbképzési program tervezete	igazgató
3.2.	A beiskolázási és továbbképzési program tervezetének <b>oktatói testületi véleményezése.</b>	igazgató	oktatói testület, iskolatitkár	2 hét, 20-40 munkaóra	a beiskolázási és továbbképzési időszak első	beiskolázási és továbbképzési program tervezete	az oktatói testület által véleményezett beiskolázási és továbbképzési program	igazgató





**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
					évet megelőző év február 20.		tervezete	
3.3.	A beiskolázási és továbbképzési program fenntartói elfogadása.	igazgató	fenntartó, iskolatitkár	4 hét, 1-3 szakképző intézményi munkaóra, 2-5 fenntartói munkaóra	a beiskolázási és továbbképzési időszak első évét megelőző év március 15.	az oktatói testület által véleményezett beiskolázási és továbbképzési program tervezete	a fenntartó által elfogadott beiskolázási és továbbképzési program	Szakképzési Centrum
3.4.	A szakképző intézmény beiskolázási és továbbképzési programja időarányos teljesülésének a nyomon követése, a továbbképzési program évenkénti felülvizsgálata. A programok oktatói testületi véleményezése.	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktató	1 hét, 3-5 munkaóra	Adott tanév január 30.	a fenntartó által jóváhagyott beiskolázási és továbbképzési program, a továbbképzések teljesülését igazoló dokumentumok	a szükség szerinti módosító javaslatok tervezetét tartalmazó feljegyzés beiskolázási és a továbbképzési program évenkénti felülvizsgálatáról, a programban meghatározottak időarányos teljesüléséről	igazgató
3.5.	A továbbképzési program módosítására vonatkozó javaslatok tervezetének a fenntartói elfogadása.	igazgató	fenntartó, iskolatitkár	4 hét, 1-3 szakképző intézményi munkaóra, 2-5 fenntartói munkaóra	március 15.	a továbbképzési program módosítására vonatkozó javaslatok oktatói testület által véleményezett tervezete	a továbbképzési program módosítására vonatkozó, a fenntartó által elfogadott javaslatok	Szakképzési Centrum
3.6.	Az oktatók Szkt. 50. § (1) bekezdésében meghatározott négyévenként legalább	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati	folyamatos, évente 10-40 munkaóra	január 30.	továbbképzési program, beiskolázási terv, a továbbképzések teljesítését igazoló	továbbképzésben való részvételi kötelezettsége teljesítésének a dokumentálása a	igazgató



Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
	hatvan óra továbbképzésben való részvételi kötelezettsége teljesítésének a nyilvántartása a regisztrációs és tanulmányi alrendszerben.		oktató, személyügyi ügyintéző			dokumentumok	regisztrációs és tanulmányi alrendszerben	
3.7.	Az Oktatói Továbbképzési Rendszer figyelemmel kísérése az IKK honlapján. A szakképző intézmény oktatói erőforrás fejlesztése szempontjából releváns továbbképzések azonosítása.	igazgató	igazgatóhelyettes, gyakorlati oktató	folyamatos, évente 6-12 munkaóra	folyamatos (február 20.)	az Oktatói Továbbképzési Rendszer (www.ikk.hu)	a szakképző intézmény oktatói erőforrás fejlesztése szempontjából releváns továbbképzések listája	igazgató
<b>4. Az oktatók értékelési rendszerének a működtetése. Az oktatók háromévente történő értékelése a szakképzésért felelős miniszter által javasolt és a szakképző intézményre az alapján kialakított módszertan szerint.</b>								
<b>4.1. Évente végzendő adatgyűjtés a meghatározott adatok körében, meghatározott munkamegosztás és ütemterv szerint</b>								
4.1.1.	A KRÉTA napló alapján évente gyűjthető adatok gyűjtése, rendszerezése.	igazgató, illetve az általa megbízott szakmai igazgató helyettes	az adott oktató munkaközösség-vezetője, a MICS dokumentum elemzésre	4 hét, 40-120 munkaóra/tanév	október 31. (az értékelés évében: március 31.)	KRÉTA, e-napló	a KRÉTA napló alapján évente gyűjthető adatokat rendszerezetten tartalmazó adatbázis	MICS vezető



Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
			kijelölt tagjai					
4.1.2.	Az oktató által használt tervezési dokumentumoknak (tanmeneteknek, óraterveknek, egyéni fejlesztési terveknek) elemzése, értékelése.	igazgató, illetve az általa megbízott szakmai igazgató helyettes	az adott oktató munkaközösség-vezetője, a MICS dokumentum elemzésre kijelölt tagjai	4 hét, 80-200 munkaóra/értékelési ciklus	október 31.	az oktatók által használt tervezési dokumentumok (tanmenetek, óratervek, egyéni fejlesztési tervek)	az oktatók által használt tervezési dokumentumok elemzéséről, értékeléséről szóló értékelőlap	MICS vezető
4.1.3.	A munkaközösségi vagy munkacsoportok által készített, illetve az intézményi munkatervek és beszámolók alapján gyűjthető információk gyűjtése, elemzése, rendszerezése.	igazgató szakmai igazgató helyettes	az adott oktató munkaközösség-vezetője, a MICS dokumentum elemzésre kijelölt tagjai	4 hét, 40-180 munkaóra/tanév	október 31. (az értékelés évében: március 31.)	a munkaközösségi vagy munkacsoportok által készített, illetve az intézményi munkatervek és beszámolók	a munkaközösségi vagy munkacsoportok által készített, illetve az intézményi munkatervek és beszámolók alapján gyűjthető információk rendszerezett adatbázisa	MICS vezető
4.1.4.	Az oktatói testület tájékoztatása az óratervek elkészítése és az óralátogatást követő	igazgató	igazgatóhelyettes	1 hét, 1 munkaóra	szeptember 20.	az óratervek elkészítésének és az óralátogatást követő értékelő	oktatói testületi értekezlet feljegyzés, jegyzőkönyv	igazgató



Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
	értékelő megbeszélések szempontjairól.					megbeszéléseknek a szempontrendszere		
4.1.5.	Óralátogatások. Az adott oktatók szempontjából releváns foglalkozások látogatása.	igazgató szakmai igazgató helyettes	az adott oktató munkaközösség-vezetője, a MICS óralátogatásra kijelölt tagjai, esetenként az igazgató, illetve az általa megbízott vezető	20 hét, 80-160 munkaóra/tanév	tanévenként az október 1-től május 30-ig terjedő időszakban. (az értékelés évében: március 31.)	órarend, „Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési napló” úrlap, „Feljegyzés a látogatást követő értékelő megbeszélésről” úrlap	kitöltött „Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési napló” és „Feljegyzés a látogatást követő értékelő megbeszélésről” úrlap	MICS vezető
4.1.6.	Az adott oktató által oktatott az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók kérdőíves felmérése (100%-os minta)	igazgató, illetve az általa megbízott szakmai igazgató helyettes	rendszergazda, osztályfőnökök, a MICS kijelölt tagjai	20 hét, 80-200 munkaóra/értékelési ciklus	tanévenként az november 1-től május 30-ig terjedő időszakban. (az értékelés évében: március 31.)	online tanulói kérdőív az oktató értékeléséhez	a tanulói véleményeket és azok eredményeit számszerűsített formában, rendszerezetten tartalmazó adatbázis (MS Excel táblázat)	MICS vezető
<b>4.2. Az oktató értékelése meghatározott munkamegosztás és ütemterv szerint</b>								



Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
4.2.1.	Egyéni vezetői javaslatok elkészítése	igazgató, illetve az általa megbízott szakmai igazgató helyettes	az értékelési munkamegosztásban meghatározottak szerint az oktatói értékelésben részt vevő szakképző intézményi vezetők	3 hét, 40-120 munkaóra/értékelési ciklus	április 20.	a 4.1.1-6. sorokon felsorolt tevékenységek során keletkező dokumentumok, „Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről” űrlap	az értékelő vezető által az értékelt oktató vonatkozásában kitöltött „Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről” űrlap	MICS vezető
4.2.2.	Az intézmény oktatóinak szakképző intézményi szintű közös vezetői értékelése	igazgató, illetve az általa megbízott szakmai igazgató helyettes	az értékelési munkamegosztásban meghatározottak szerint az oktatói értékelésben részt vevő szakképző intézményi vezetők	3 hét, 40-120 munkaóra/értékelési ciklus	április 30.	az értékelő vezetők által az értékelt oktató vonatkozásában kitöltött „Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről” űrlap	az értékelő vezetők által egyeztetett, az értékelt oktató vonatkozásában kitöltött, a fejlesztendő területekre vonatkozó javaslatot tartalmazó „Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről” űrlap	MICS vezető



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
4.2.3.	Az elkészült oktatói értékelés szupervíziója	igazgató, illetve az általa megbízott szakmai igazgató helyettes	az értékelési munkamegosztásban meghatározottak szerint az oktatói értékelésben részt vevő szakképző intézményi vezetők.	10 nap, 40-80 munkaóra/értékelési ciklus	május 10.	az értékelő vezetők által egyeztetett, az értékelt oktató vonatkozásában kitöltött, a fejlesztendő területekre vonatkozó javaslatot tartalmazó „Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről” űrlap	az intézményvezetés végleges, az oktatók értékelése tárgyában, az „Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről” űrlapon tett javaslata	igazgató
4.2.4.	Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal	igazgató	az értékelt terület szempontjából releváns további szakképző intézményi vezetők.	1 hét, 40-80 munkaóra/értékelési ciklus	május 10-20.	az intézményvezetés végleges, az oktatók értékelése tárgyában, az „Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről” űrlapon tett javaslata	az intézményvezetés végleges, az érintett oktatóval egyeztetett, az oktató megjegyzését tartalmazó, az igazgató és az érintett oktató által aláírt, az oktatók értékelése tárgyában, az „Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről” űrlapon tett javaslata	igazgató
<b>4.3. Az oktatói értékelés felhasználása</b>								
4.3.1.	Az értékelés során	igazgató	személyügy	1-3 hét, 40-80	június 30.	az intézményvezetés	a „Bemenő (felhasznált)	igazgató



Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
	keletkezett dokumentumok nyilvántartása, iratkezelési szabályoknak megfelelő iktatása, irattározása.		i ügyintéző	munkaóra/értékelési ciklus		végleges, az érintett oktatóval egyeztetett, az oktató megjegyzését tartalmazó, az igazgató és az érintett oktató által aláírt, az oktatók értékelése tárgyában, az „Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről” űrlapon tett javaslata	dokumentum” iktatott, irattározott példánya	
4.3.2.	Oktatói cselekvési tervek készítése a fejlesztendő területek fejlesztésére.	oktatók	az értékelési munkamegosztásban meghatározottak szerint az oktatói értékelésben részt vevő szakképző intézményi vezetők	30 nap, 2-5 munkaóra/oktató/értékelési ciklus	június 30.	az intézményvezetés végleges, az érintett oktatóval egyeztetett, az oktatók értékelése tárgyában tett javaslata, az oktatói munkát szabályozó központi és szakképző intézményi dokumentumok, szakmai és pedagógiai módszertani segédesszközök	cselekvési terv tervezet	MICS vezető
4.3.3.	A cselekvési tervek egyeztetése az értékelést végző igazgatóhelyetttessel,	az értékelési	oktatók	10 nap, 2-3 munkaóra/oktató/	augusztus 25.	cselekvési terv tervezet	az értékelést végző igazgatóhelyetttessel, gyakorlati	MICS vezető



Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
	gyakorlati oktatásvezetővel.	munkamegosztásban meghatározottak szerint az oktatói értékelésben résztvevő igazgató helyettes, gyakorlati oktatásvezető		értékelési ciklus			oktatásvezetővel egyeztetett cselekvési terv tervezet	
4.3.4.	A cselekvési terv intézményvezetői jóváhagyása.	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető	3 nap, 3-5 munkaóra/értékelési ciklus	augusztus 31.	az értékelést végző igazgatóhelyetttessel, gyakorlati oktatásvezetővel egyeztetett cselekvési terv tervezet	az igazgató által jóváhagyott cselekvési terv	igazgató
4.3.5.	A cselekvési tervek végrehajtása.	oktatók	az értékelési munkameg	az igazgató által jóváhagyott	a következő értékelés kezdő napja	az igazgató által jóváhagyott cselekvési terv tervezet	beszámoló, tanügyi dokumentumok, feljegyzés a kitézött	MICS vezető





Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
			osztásban meghatározottak szerint az oktatói értékelésben részt vevő szakképző intézményi vezetők	cselek-vési tervben meghatározottak szerint			célértékek elérését igazoló adatokról	
4.3.6.	A cselekvési tervek végrehajtásának a nyomon követése, ellenőrzése, értékelése.	igazgató	az értékelési munkamegosztásban meghatározottak szerint az oktatói értékelésben részt vevő szakképző intézményi vezetők	az igazgató által jóváhagyott cselek-vési tervben meghatározottak szerinti időszakban, 2-4 munkaóra/oktató/értékelési ciklus	a következő értékelés tanév március 31-ig	beszámolók, tanügyi dokumentumok, feljegyzés a kitűzött célértékek elérését igazoló adatokról	feljegyzés, értékelő lap	MICS vezető, igazgató
<b>5. Az intézményi vezetők (igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető) értékelése a 3. pontban meghatározott eljárásrend szerint, az intézményi vezetők vonatkozásában megadott szempontsor alapján. Felelős: igazgató.</b>								



Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
<b>6. A belső tudásátadás rendszerének, a tanulószervezet működtetési feltételeinek a szabályozása.</b>								
6.1.	A belső tudásátadás rendszere működtetésének a tervezése a stratégiai tervezés során.	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, munkaközösségvezetők	1 hét, 10-20 munkaóra	augusztus 31.	stratégiai terveket tartalmazó szakképző intézményi belső szabályozó dokumentumok (szakmai Program, MIR, SZMSZ)	a belső tudásátadás rendszerének a működtetésére vonatkozó stratégiai terveket tartalmazó szakképző intézményi belső szabályozó dokumentumok	fenntartó
6.2.	Bemutató órák, belső továbbképzések tervezése a tanévi tervezés során.	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, munkaközösségvezetők	1 hét, 10-20 munkaóra	augusztus 31.	a belső tudásátadás rendszerének a működtetésére vonatkozó stratégiai terveket tartalmazó szakképző intézményi belső szabályozó dokumentumok (szakmai Program, MIR, SZMSZ)	a bemutató órák, belső továbbképzések megvalósítására vonatkozó terveket tartalmazó éves szakképző intézményi, illetve szakmai munkaközösségi munkatervek	fenntartó, igazgató
6.3.	Bemutató órák, belső továbbképzések lebonyolítása az éves munkatervben meghatározottak szerint.	igazgató, illetve az általa megbízott szakmai igazgató	oktatói testület	szakképző intézményi, illetve szakmai munkaközösségi munkatervek	az éves munkatervben meghatározottak szerint	a bemutató órák, belső továbbképzések megvalósítására vonatkozó terveket tartalmazó éves szakképző intézményi, illetve szakmai	feljegyzés, jelenléti ív, fotódokumentáció, oktatási segédanyagok, bemutatók, prezentációk	igazgató



Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
		helyettes		ben meghatározottak szerint		munkaközösségi munkatervek		
6.4.	A belső tudásátadás rendszerének a nyomon követése, ellenőrzése.	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktató, munkaközösségvezetők	szakképző intézményi, illetve szakmai munkaközösségi munkatervek ben meghatározottak szerinti időszakban, 10-30 munkaóra/tanév	június 30.	a bemutató órák, belső továbbképzések lebonyolítására vonatkozó terveket tartalmazó dokumentumok, a bemutató órák, belső továbbképzések lebonyolításának a dokumentációja	feljegyzések a bemutató órák, belső továbbképzések lebonyolítására vonatkozó tervek teljesülésének nyomon követéséről, ellenőrzéséről, a belső tudásátadás rendszerének működésére, fejlesztésére vonatkozó megjegyzéseket, határozatokat tartalmazó oktatói testületi értekezleti jegyzőkönyvek	igazgató



## *Folyamatszabályozás V7.*

### **Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai**

A **partnerség** két vagy több szervezet közötti, formális vagy informális megállapodásban rögzített együttműködési forma, aminek célja valamely, a partnerek számára kívánatos és fontos helyi gazdasági vagy társadalmi cél elérése.

Intézményünk fontosnak tartja a partnerközpontú működést. Kiépítésének első lépése a partnerazonosítás. Ezt követi az igény- és elégedettségmérés a közvetlen partnerek körében. Az intézményi kommunikáció megvalósul a közvetett partnerekkel is.

Az első fontos lépés a partnerek azonosítása és csoportosítása. A partnerek azonosítását az iskola vezetése és a titkárság végzi.

Csoportosítása: Közvetett és közvetlen partnerek

Az intézmény szabályozza mindazon folyamatokat, amelyek a közvetett és közvetlen partnerekkel való kommunikációját meghatározzák – beleértve a panaszkezelést is.

#### *Közvetlen partnereink:*

- tanulók
- tanulóink szülei/gondviselői
- oktatók
- oktatást segítő dolgozók
- fenntartó
- duális partnerek
- gyakorlati helyek vezetői
- Gyermekjóléti szolgálat, Családsegítő

#### *Közvetett partnerek*



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

- Beiskolázási területen működő általános iskolák vezetői
- Beiskolázási területen működő általános iskolák pedagógusai
- Beiskolázási területen működő általános iskolások szülei/gondviselői
- Egyetemek, főiskolák
- Azok a vállalatok, vállalkozók, amelyek szolgáltatásait, termékeit az intézmény igénybe veszi
- Azok a vállalatok, vállalkozók, amelyek igénybe veszik az intézmény szolgáltatásait
- Alapítványok
- Egyesületek
- Művészeti iskolák
- Karcagi SZC intézményei
- Hatóságok pl. Katasztrófavédelem, ÁNTSZ

A közvetlen partnerekkel történő kommunikáció érdekében – különös tekintettel az oktatásnevelési folyamatban közvetlenül részt vevő gyermekekre, tanulókra, szülőkre, Oktatók és a nem pedagógus munkatársakra – intézményünk meghatározta a hatékony napi működéséhez szükséges információk belső áramlásának, frissítésének folyamatát, az információszükségletet és az informálandók körét, a lehetséges kommunikációs csatornákat, valamint az érintettek bevonásának módját az információk terjesztésébe és felhasználásába.

Az azonosított partneri körön belül a partnerekkel való kapcsolat szorossága alapján az intézmény meghatározza **releváns partnereit**.

A partnerek közül **releváns partnerek** azok, akik/amelyek az intézmény stratégiai céljaihoz kapcsolódóan kiemelt jelentőségűek, érdekeltek a szakképzés eredményességében, elvárásaik, elégedettségük meghatározó az intézmény számára, továbbá az intézmény eredményes, hatékony működéséhez elengedhetetlen a jó partneri együttműködés.

A belső partnerek közül relevánsak a diákönkormányzat, a képzésben résztvevők vagy az egyéb alkalmazottak, a tanulók, a törvényes képviselőik illetve az oktatók.



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

<b>Folyamat neve</b>	<b>Partnerek azonosításának folyamata</b>							
<b>Folyamat célja</b>	Partnerekkel való együttműködés hatékonyságának növelése.							
<b>Elvárt eredmény</b>	Javuljon a partneri kommunikáció és a partneri elégedettség							
<b>Folyamatgazda</b>	Igazgató							
<b>Bevezetés időpontja</b>	2023. szeptember 1.							
<b>A folyamat elemeinek sorszáma</b>	<b>Tevékenységek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Időtartam</b>	<b>Határidő</b>	<b>Bemenő (felhasznált dokumentum)</b>	<b>Keletkező dokumentum</b>	<b>Ellenőrzés, értékelés</b>
1.	Meglévő partnerlista átvizsgálása	<i>MICS</i>	titkárság	2 nap	Minden tanév szeptember 15.	Előző évi Excel adattáblák	Excel adattáblák	Igazgató
	Módosított partnerlista összeállítása	<i>MICS</i>	Titkárság, gyakorlati oktatásvezető	2 nap	Minden tanév szeptember 20.	Excel adattáblák	Excel adattáblák	Igazgató



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

	A partnerek prioritizálása, végleges lista kialakítása	MICS	Vezetők Titkárság	2 nap	Minden tanév szeptember 30.	Excel adattáblák	Excel adattáblák	Igazgató
--	--	------	----------------------	-------	-----------------------------	------------------	------------------	----------

A releváns partnerek közül az önértékelés során **mérendő partnerek** azt a kört jelentik, akik/amelyek elvárása és elégedettsége kulcsfontosságú az intézmény működésében, céljainak elérésében, ezért feltétlenül szükséges a mérésekbe való bevonásuk. Természetesen ezt a kört az intézmény tetszőlegesen ki is bővítheti.

A partneri mérések szervező, koordináló munkáját a MICS végzi, a mérések lebonyolításába további kollégák bevonása is szükséges lehet. A partneri mérésekhez elektronikus kérdőívszerkesztő és kiértékelő programot használunk.

A kérdőívek feldolgozása során Excel táblázatban rögzítjük az adatokat ez több éven keresztül is biztosítja az adatok összehasonlítható feldolgozását. Elvégezzük a kérdésekre kapott válaszok számszerű összesítését, a válaszlehetőségek közötti megoszlást, az úgynevezett alapmegoszlást, a válaszok átlagértékét kérdésenként és összességében is.

A kérdőív eredményeit grafikusán is megjelenítjük, amely segíti az elemző folyamatot.

A teljes mérési folyamat során szükséges biztosítani a névtelenséget, az iratkezelési és adatvédelmi szabályok betartását.

<b>Folyamat neve</b>	<b>Kötelező partneri mérések</b> A partnerek igény-és elégedettségének mérése.
<b>Folyamat célja</b>	Megismerni a partnerek elvárásait az intézménnyel szemben és megismerni az elégedettségüket a működés területeivel. Feltérképezni az intézmény megítélésében a pozitívumokat (erősségeket) és negatívumokat (javítandó, fejlesztendő területeket).



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

<b>Elvárt eredmény</b>	A felmérésből származó adatokat és az elemzések eredményét a vezetés beépíti döntés-előkészítő folyamataiba, fejlesztési programjaiba.							
<b>A folyamat elemeinek sorszáma</b>	<b>Tevékenységek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Időtartam</b>	<b>Határidő</b>	<b>Bemenő (felhasznált dokumentum)</b>	<b>Keletkező dokumentum</b>	<b>Ellenőrzés, értékelés</b>
1.	Oktatói kérdőív kitöltése intézményi önértékeléshez	MICS	titkárság	1 hét	Minden harmadik év január 31-ig	Minőségbiztosítási kézikönyv melléklete	Excel táblázat	igazgató
2.	Tanulói kérdőív kitöltése Intézményi önértékeléshez	MICS	titkárság	2 hét	Minden év január 31-ig	Minőségbiztosítási kézikönyv melléklete	Excel táblázat	igazgató
3.	Szülői kérdőív intézményi önértékeléshez	MICS	titkárság	2 hét	Minden harmadik év január 31-ig	Minőségbiztosítási kézikönyv melléklete	Excel táblázat	igazgató
4.	Duális képzőhely kérdőív kitöltése intézményi és intézményvezetői önértékeléshez	MICS	titkárság	2 hét	Minden harmadik év január 31-ig	Minőségbiztosítási kézikönyv melléklete	Excel táblázat	igazgató





**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

5.	Végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív kitöltése intézményi és intézményvezetői önértékeléshez	MICS	titkárság	2 hét	Minden harmadik év január 31-ig	Minőségbizt osítási kézikönyv melléklete	Excel táblázat	igazgató
----	---	------	-----------	-------	---------------------------------	--	----------------	----------

<b>A folyamat elemeinek sorszáma</b>	<b>Tevékenységek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Időtartam</b>	<b>Határidő</b>	<b>Bemenő (felhasznált dokumentum)</b>	<b>Keletkező dokumentum</b>	<b>Ellenőrzés, értékelés</b>
6.	Tanulói kérdőív kitöltése az oktatói értékeléshez	MICS	titkárság	2 hét	Minden harmadik év január 31-ig	Minőségbizt osítási kézikönyv melléklete	Excel táblázat	igazgató
7.	Szülői kérdőív kitöltése az oktatói értékeléshez	MICS	titkárság	2 hét	Minden harmadik év január 31-ig	Minőségbizt osítási kézikönyv melléklete	Excel táblázat	igazgató
8.	Duális képzőhely kérdőív kitöltése az oktatói értékeléshez	MICS	titkárság	1 hét	Minden harmadik év január 31-ig	Minőségbizt osítási kézikönyv melléklete	Excel táblázat	igazgató



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

<b>Folyamat neve</b>	<b>Kommunikáció a belső releváns partnerekkel</b>							
<b>Folyamat célja</b>	A partnerekkel való folyamatos kapcsolattartás, az információáramlás biztosítása, a rejtett igények feltárása, a panaszok megelőzése és kezelése, valamint a partneri elégedettség növelése.							
<b>Elvárt eredmény</b>	A partnerekkel való kapcsolattartás javítása, A felmérésből származó adatokat és az elemzések eredményét a vezetés beépíti döntés-előkészítő folyamataiba, fejlesztési programjaiba.							
<b>A folyamat elemeinek sorszáma</b>	<b>Tevékenységek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Időtartam</b>	<b>Határidő</b>	<b>Bemenő (felhasznált dokumentum)</b>	<b>Keletkező dokumentum</b>	<b>Ellenőrzés, értékelés</b>
1.	Kommunikáció a tanulókkal a KRÉTA rendszeren keresztül	osztályfőnökök oktatók	titkárság	tanév időtartama	aktualitástól függő tanévvége	-	KRÉTA napló	igazgató



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

2.	Kommunikáció a tanulókkal faliújságon keresztül	titkársági dolgozók	oktatók	tanév időtartama	aktualitástól függő tanévvége	-	-	igazgató
3.	Kommunikáció a DÖK vezetőkkel	DÖK-öt segítő oktató	osztályfőnökök	humán erőforrás	DÖK munkaterv alapján	-	Jegyzőkönyvek, feljegyzések	igazgató
4.	Kommunikáció a tanulók szüleivel, gondviselőivel (fogadóóra)	osztályfőnökök	Vezetők, oktatók	humán erőforrás	Pedagógiai programban meghatározot t időpontban félénként egy alkalommal	-	feljegyzések	igazgató



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

<b>A folyamat elemeinek sorszáma</b>	<b>Tevékenységek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Időtartam</b>	<b>Határidő</b>	<b>Bemenő (felhasznált dokumentu m)</b>	<b>Keletkező dokumentum</b>	<b>Ellenőrzés, értékelés</b>
	Kommunikáció a tanulók szüleivel, gondviselőivel (szülői értekezlet)	osztályfőnökök	oktatók	tanév	Pedagógiai programban meghatározott időpontban félévenként egy alkalommal	-	feljegyzések	igazgató
	Kommunikáció a tanulók szüleivel, gondviselőivel (postai levél)	Vezetők,	osztályfőnökök, titkárság	tanév	folyamatos		Iktatott levelek, értesítők	igazgató
5.	Kommunikáció a tanulók szüleivel, gondviselőivel a KRÉTA rendszeren keresztül	osztályfőnökök	Oktatók, titkárság	tanév	folyamatos	-	KRÉTA napló	igazgató
6.	Kommunikáció a SZMK tagokkal	SZMK vezető	SZMK-t segítő oktató	tanév	Munkaterv szerint	-	Jelenléti ív feljegyzések	igazgató



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

<b>A folyamat elemeinek sorszáma</b>	<b>Tevékenységek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Időtartam</b>	<b>Határidő</b>	<b>Bemenő (felhasznált dokumentum )</b>	<b>Keletkező dokumentum</b>	<b>Ellenőrzés, értékelés</b>
7.	Kommunikáció az oktatókkal	Igazgató, vezetők	Munkaközösség vezetők	tanév	Értekezlet: minden hónap utolsó péntek,	-	jegyzőkönyvek, feljegyzések, jelenléti ív	Jegyzőkönyv vezető
8.	Kommunikáció az óraadó oktatókkal	Igazgató, vezetők	titkárság	tanév	folyamatos	-	e-mail	Szakképzésért felelős igazgatóhelyet tes
9.	Kommunikáció az oktatást segítő dolgozókkal	Igazgató, vezetők	Munkaügyi előadó	tanév	folyamatos	-	-	igazgató



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

A közvetett partnerekkel való kapcsolattartást, a velük való kommunikációt meghatározza, hogy milyen jellegű kapcsolatban áll az adott partner az intézménnyel, mely leginkább a kapcsolattartó személyét határozza meg. Igyekszünk minden partnerrel folyamatos kommunikációt fenntartani, függetlenül attól, hogy a kapcsolattartás tárgya mit kívánna meg.

Az intézmény külön szabályozást alakított ki azon folyamataira, amelyek célja a közvetlen és közvetett partnerek egy meghatározott csoportjával történő irányított kommunikáció. E tevékenység körébe tartozik az intézmény népszerűsítése, az eredmények, sikerek széles körben való ismertté tétele is (PR). Az intézmény kialakítja azt a belső ellenőrzési rendet is, amelynek során a nyilvánosságra hozatal előtt ellenőrzi, hogy a közölni szánt információk megfelelnek-e a valóságnak, és hogy képes-e az intézmény az általa tett ígérek betartására. Az intézmény kialakította annak szabályozását is, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely korábbi elköteleződését befolyásolja, arról partnerei időben tájékoztatást kapjanak.

A külső partnerek közül relevánsak például a munkaerő-piaci partnerek, az általános iskolák, egyéb szakmai szervezetek, a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek

<b>Folyamat neve</b>	<b>Kommunikáció a külső releváns partnerekkel</b>							
<b>Folyamat célja</b>	A partnerekkel való folyamatos kapcsolattartás, az információáramlás biztosítása, a rejtett igények feltárása, a panaszok megelőzése és kezelése, valamint a partneri elégedettség növelése.							
<b>Elvárt eredmény</b>	A partnerekkel való kapcsolattartás javítása, A felmérésből származó adatokat és az elemzések eredményét a vezetés beépíti döntés-előkészítő folyamataiba, fejlesztési programjaiba.							
<b>A folyamat elemeinek sorszáma</b>	<b>Tevékenységek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Időtartam</b>	<b>Határidő</b>	<b>Bemenő (felhasznált dokumentum)</b>	<b>Keletkező dokumentum</b>	<b>Ellenőrzés, értékelés</b>



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

1.	Kommunikáció az iskola honlapján	Igazgató	rendszergazda	tanév	folyamatos	-	-	Szakképzési Centrum, marketingért felelős munkatárs
2.	Kommunikáció az iskola Facebook oldalán	Igazgató	Megbízott informatika oktató	tanév	folyamatos	-	-	Szakképzési Centrum, marketingért felelős munkatárs
3.	Beiskolázási rendezvények	Igazgató	Munkaközösség vezetők, oktatók	tanév	Minden év november vége	Fenntartói engedélyek	Szórólapok, hirdetések, tájékoztatók	Szakképzési Centrum, marketingért felelős munkatárs



*Folyamatszabályozás*  
*SZK – 1*

Szakmai-képzési folyamatok

<b>Folyamat neve:</b>	<b>Szakmai – képzési tervezés</b>
<b>Folyamat célja:</b>	Az intézmény képzéseinek kialakítása megfeleljen a társadalmi és gazdasági kihívásoknak és munkaerő piaci elvárásoknak.
<b>Elvárt eredmény:</b>	A társadalmi és gazdasági kihívásokra és munkaerő piaci elvárásokra megfelelő képzések, megfelelő együtt működés a duális partnerek iskolai oktatók között. az iskolai oktatók és szakmai oktatók között
<b>Folyamatgazda:</b>	Szakmai igazgatóhelyettes
<b>Bevezetés időpontja:</b>	2023. 09.01.

Sorsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	A szakképzés tartalmi szabályozásának megfelelően ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás infrastrukturális és humán erőforrás tervezése.	Igazgató	Szakmai igazgatóhelyettes	Adott év június augusztus	Minden év augusztus 31.	Szakma jegyzék, Szakképzési törvény, Képzési és kimeneti követelményeket KKK,	Szakmai program	Szakképzési Centrum
2.	A képzési program	Igazgató	Szakmai igazgatóhelyettes	Adott év június	Minden év augusztus	Képzési és kimeneti	Képzési program	Szakképzési Centrum





**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

	tervezése az ágazati és szakirányú oktatás időszakában		es, szakmai munkaközösségek	augusztus	31.	követelményeket KKK,		
3.	A duális képzőhellyel közös képzési program kialakítása.	Szakmai igazgatóhelyettes	Gyakorlati oktatás vezető, oktatók, duális képzőhely	Adott év június augusztus	Minden év augusztus 31.	Képzési és kimeneti követelményeket KKK,	Duális képzőhely által alkalmazott képzési program	Igazgató
4.	Az oktatói együttműködés megtervezése a közismereti oktatók, a szakmai oktatók és a duális képzőhelyek oktatói között.	Szakmai igazgatóhelyettes	Gyakorlati oktatás vezető, munkaközösségek, duális képzőhelyek	Adott év június augusztus	Minden év augusztus 31.	Képzési és kimeneti követelményeket KKK,	Oktatói együttműködés létrehozása	Szakképzési Centrum
5.	A tanévi tervezés intézményi szabályai az intézmény munkarendjének kialakítása	Igazgató	Szakmai igazgatóhelyettes	Adott év június augusztus	Minden év augusztus 31.	Szakképzési törvény Szakmai program	Szakmai program Éves munkaterv	Szakképzési Centrum
6.	A tanulói értékelési rendszer	Szakmai igazgatóhelyettes	Gyakorlati oktatás vezető, szakmai	Adott év június augusztus	Minden év augusztus 31.	Képzési és kimeneti követelményeket	Értékelési rendszer	Szakképzési Centrum



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

	kialakítása a szakirányú oktatás során a duális képzőhelyekkel való együttműködés kereteiben.		munkaközösségek, duális képzőhelyek			KKK,		
7.	A tantárgyfelosztás az órarend készítés intézményi szabályainak kidolgozása.	Igazgató	Szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösségek	Adott év június augusztus	Minden év augusztus 31.	Képzési és kimeneti követelményeket KKK Szakképzési törvény Szakmai program	Órarendek, tantárgy felosztás intézményi szabályok megalkotása	Szakképzési Centrum, Igazgató



Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere

*Folyamatszabályozás*  
**SZK – 2**

**Szakmai-képzési folyamatok**

<b>Folyamat neve:</b>	<b>Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel</b>
<b>Folyamat célja:</b>	Az intézmény képzési struktúrájának megismertetése a partnerekkel. Az intézmény tanulólétszámának növelése
<b>Elvárt eredmény:</b>	A képzések beindításához szükséges tanulólétszám biztosítása
<b>Folyamatgazda:</b>	Szakmai igazgató-helyettes, Gyakorlati oktatásvezető
<b>Bevezetés időpontja:</b>	2023. szeptember 01.



Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	<b>Tervezés, elemzés</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jogsabályok, intézményi dokumentumok vizsgálata.</li><li>• Korábbi tapasztalatok felhasználása.</li><li>• Munkaerőpiaci igények és elvárások vizsgálata.</li></ul>	Szakmai igazgatóhelyettes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Munkaközösség-vezetők</li><li>• Minőségirányítási Csoport (MICS)</li></ul>	07. hónapban heti 3 óra, 08. hónapban heti 10 óra	08.31-ig	<ul style="list-style-type: none"><li>• Szakképzési jogszabályok, képzések</li><li>• Előző tanév beiskolázási tapasztalatai</li><li>• Erőforrások, tárgyi feltételek</li></ul>	Indítandó képzések	Intézmény-vezető
2.	<b>Indítandó képzések engedélyeztetése és meghirdetése</b>	Intézményvezető	<ul style="list-style-type: none"><li>• Munkaközösség-vezetők</li><li>• MICS</li></ul>	09. hónapban az egyeztetések alkalmával	09.31-ig	Korábbi beiskolázási tájékoztatók	• Beiskolázási tájékoztató	Szakképzési Centrum
2/1	Tanulmányi területek, kódok megadása a KIFIR rendszerben. Honlapon a Felvételi tájékoztató feltöltése honlapra, KIFIR rendszerbe.	Intézményvezető	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rendszergazda</li><li>• Iskolatitkár</li></ul>	10. hónapban	az OH által meghatározott határidővel	Engedélyezett képzések	• Felvételi tájékoztató nyilvánossága	Szakképzési Centrum
3.	<b>Marketing tevékenység megszervezése és működtetése</b>	Szakmai igazgatóhelyettes	Munkaközösség vezető	tárgyév 09.01.-02.15., munkaközösségi értekezlete	tárgyév 02.15-ig			Intézmény-vezető



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

				n havi 1 óra				
3/1	•Beiskolázási körút (a helyi és a környező települések általános iskoláiban)	Szakmai igazgatóhelyettes	•Gyakorlati oktatásvezető •Oktatótestület	tárgyév október-november	a tárgyévben megtartandó intézményi nyílt napig	Előző tanév hasonló tevékenységeinek dokumentációja (ütemterv, szórólapok, reklámanyagok)	•Beiskolázási körút ütemterve •Aktualizált szórólapok, reklámánya-gok	Intézmény-vezető
3/2	• Általános iskolákkal egyeztetve pályorientációs napokon részvétel, az intézményünk által szervezett pályorientációs nyílt napok – 2 alkalom; általános iskolák által szervezett pályaválasztási szülői értekezleteken való részvétel	Szakmai igazgatóhelyettes	•Gyakorlati oktatásvezető •Munkaközösségek	tárgyév október-november, adott megbeszéléseken 1-2 óra	tárgyév 01.31-ig	•szórólapok •reklámanyagok	•Jelenléti ívek •fotók, •sajtómegjelenés	Intézmény-vezető
3/3	•Szakmai börszék (helyi, megyei és országos szakmai kiállításokon való megjelenés)	Szakmai igazgatóhelyettes	Munkaközösségek, Szakképzési Centrum	felkészülés, belső tudásmegosztás során 2-3 óra	tárgyév 02.28-ig	•szórólapok •reklámanyagok	•Jelenléti ívek •fotók, •sajtómegjelenés	Intézmény-vezető
3/4	Tájékoztató anyagok frissítése, készítése, általános iskolákba küldése	Szakmai igazgatóhelyettes	Munkaközösségek, Szakképzési Centrum	munkaközösségi értekezlet	tárgyév 10. 31-ig	Tájékoztató anyag	word, ppt	Intézmény-vezető



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

				havi 2 óra				
3/5	•Marketingtevékenység (megjelenés a helyi, és a megyei kiadványokban; reklám-spot)	Szakmai-igazgató-helyettes	Munkaközösségek, Szakképzési Centrum	heti 1 óra	tárgyév október-november	Beiskolázási terv	•újság-hirdetések •reklám-spot	Intézmény-vezető
<b>4.</b>	<b>Általános iskolai jelentkezési lapok befogadása, iktatása, feldolgozása, felvételi eljárás lebonyolítása</b>	Iskolatitkár		február-május	OH által meghatározott határidő	Jelentkezési lapok	Összesítő táblázat	Intézmény-vezető
4/1	Felvételi jegyzék elkészítése, nyilvánosságra hozatala, KIFIR rangsoroló	Intézményvezető	Iskolatitkár rendszergazda	február-március	OH által meghatározott határidő	Jelentkezési lapok, összesítő táblázatok	Ideiglenes felvételi jegyzék	Szakképzési Centrum
4/2	Egyeztetett felvételi jegyzék alapján a felvett tanulók kiértékelése	Iskolatitkár	Rendszergazda	április	OH által meghatározott határidő	egyeztetett felvételi jegyzék	kiértékelések	Intézmény-vezető
4/3	Rendkívüli felvételi eljárás hirdetése, honlapon és közösségi oldalon megjelenítése	Intézményvezető	Iskolatitkár	április-május	OH által meghatározott határidő	üres helyek felmérése	Meghirdetett rendkívüli felvételi eljárás	Szakképzési Centrum
<b>5.</b>	<b>A beiskolázási eredmények értékelése</b>	Szakmai igazgatóhelyettes	Munkaközösségek	munkaközösségi értekezlet havi 2 óra	tárgyév április 30-ig	beiskolázási eredmények	Jegyzőkönyv	Intézmény-vezető
<b>6.</b>	<b>Osztálykeretek kialakítása (osztályok, csoportok kialakítása; osztályfőnökök kijelölése)</b>	Intézményvezető	Iskolavezetés, munkaközösség vezetők	május	tárgyév 05.31-ig	beiskolázási eredmények	Indítandó osztályok, előzetes tantárgyfelosztás	Szakképzési Centrum



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

<b>7.</b>	<b>Intézményi beiratkozás</b>	Szakmai igazgatóhelyettes	Osztályfőnökök Iskolatitkár	adott napon 8-16 óráig	tárgyév 06.25-ig.	Osztálynévsor	Tanulók személyi anyaga (papíron és a KRÉTA rendszerben)	Intézmény-vezető
<b>8.</b>	<b>Felnőttképzés, felnőttoktatás</b>							
	•igényfelmérés	Szakmai igazgatóhelyettes	•Munkaerőpiaci szereplők •Gyakorlati oktatásvezető	megbeszéléseken havi 2 óra	tárgyév 03.31-ig	Korábbi felnőttképzési és beiskolázási adatok	Munkaerőpiaci igényeket tartalmazó adatsor	Intézmény-vezető
	•engedélyeztetés	Intézményvezető	• Szakmai igazgatóhelyettes •Gyakorlati oktatásvezető	április	tárgyév 04.30-ig	•Szakképzési Törvény •Felnőttképzési Törvény	Felnőttképzési struktúra	Szakképzési Centrum
	•tájékoztatás, •marketing, •jelentkezési lapok összegyűjtése	Szakmai igazgatóhelyettes	MICS Munkaközösségek Szakképzési Centrum	május- augusztus	tárgyév 08.31-ig	Felnőttképzési struktúra	Jelentkezési lap	Intézmény-vezető
	•beiratkozás, szerződéskötés	Szakmai igazgatóhelyettes	Iskolatitkár oktatók	szeptem- ber	tárgyév 09.09.	Jelentkezési lap	•Felnőttképzési szerződések	Intézmény-vezető
<b>9.</b>	<b>Tanév végi reflexiók</b> (értékelés és felülvizsgálat, javaslatok, szükség esetén új tervek kialakítása)	Szakmai igazgatóhelyettes	•Oktatótestület •MICS •Munkaerőpiaci szereplők	június- augusztus	tárgyév 08. 31.	•Értékelőlapok •Statisztikák •Beszámolók	•beszámoló, jegyzőkönyv (Összesítő javaslatok, reflexiók)	Intézmény-vezető



### **Tanulói felvétel folyamata**

Az új tanulók felvétele az iskola életének egyik meghatározó folyamata.

A folyamat jellemzője, hogy éves ciklusban ismétlődik és az egész tanévet végig kísérő folyamat.

Minden ciklus az előző tanév tapasztalatainak felhasználásával kezdődik.

Az iskola meglévő képzési struktúrája mellett figyelmet kell fordítani a képzési és munkaerőpiaci folyamatokra: a gazdasági szereplők és a pályaválasztók igényét monitorozni kell.

A tanév indításakor már kialakul az indítandó szakmák köre, amely az engedélyeztetési eljárás eredményeként válik véglegessé.

A beiskolázás eredményességét pályaaorientáció terén az általános iskolákkal való együttműködéssel, széleskörű marketingtevékenységgel növeljük.

A pályaaorientációs tevékenység első körben a szakmák, képzéseink széleskörű bemutatására, második körben konkrét ágazat, illetve szakma kipróbálásán alapul.

A középfokú felvételi eljárás hivatalos lebonyolítása az Oktatási Hivatal által kibocsátott időrend szerint a KIFIR rendszerben történik.

A felvételi folyamat ciklikussága megköveteli, hogy minden tanév beiskolázási eredményességét fel kell használni a következő tanév tervezésénél.





*Folyamatszabályozás*  
*SZK – 3*

Szakmai-képzési folyamatok

<b>Folyamat neve:</b>	<b>Oktatók szakmai-képzési együttműködése</b>
<b>Folyamat célja:</b>	<p>Az oktatók szakmai-képzési együttműködési szabályainak megfogalmazása, a folyamat szabályozása, a feladatok, ellenőrzési pontok és a felelősségi kör meghatározásával. Az együttműködés vonatkozik az egy osztályban -, képzési csoportokban tanítók közösségére, a szakmai közösségek együttműködésére, a szakképzésben együttműködő oktatókra, a tantermi oktatásban résztvevő közismereti oktatókra, a szakmai oktatókra, a belső és külső gyakorlóléhelyek oktatóira és a kollégiumi oktatókra.</p> <p>Az intézmény más intézmények oktatóival való képzési és szakmai együttműködésének szabályozása</p> <p>A rendszer működtetése, az időrendben meghatározott tevékenységek végrehajtása, ellenőrzése.</p>
<b>Elvárt eredmény:</b>	<p>Hatékony, gyors kommunikáció és együttműködés alakuljon ki a közismereti és szakmai oktatók, az oktató és a fejlesztő pedagógus, az oktató-vezető, a belső és külső gyakorlati oktatók között. A szakmai együttműködésének köszönhetően a képzésbe belépő tanulók megtartása, felkészítése a sikeres ágazati és szalmi vizsgákra. A vizsgák után minél nagyobb százalékban tudjanak elhelyezkedni a diákok a tanult szakmájukban a munkaerő piacon.</p>
<b>Folyamatgazda:</b>	igazgatóhelyettes
<b>Bevezetés időpontja:</b>	2023.szeptember 1.



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Időtartam	Bemenő (felhasznált dokumentum)	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
<b>1. Helyzetelemzés</b>								
1.1	Helyzetelemzés felépítés, feladat- és hatáskörök -Együttműködési hagyományok/ gyakorlat -Szakképzési Centrum (fenntartó) szakképző intézményeinek közös együttműködési szabályai -Szakmai program elvárásai az oktatói együttműködés szempontjából – projektoktatás -Tantárgyfelosztás, órarend -Partneri elvárások, -- Partneri igény- és elégedettségmérés eredményei -Éves beszámoló	igazgató helyettes	gyakorlati oktatásvezető munkaközösségvezetők MICS vezető	adott tanév szeptember 01.	1 hét	Szakmai program Éves beszámoló Munkaközösségi beszámoló Tantárgyfelosztás Partneri elégedettségmérés kiértékelése	feljegyzés (jó gyakorlatok, hiányterületek feltárása)	igazgató



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Időtartam	Bemenő (felhasznált dokumentum)	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
<b>2. Az egy osztályban tanító kollégák együttműködésének kialakítása</b>								
2.1.	Osztályértekezlet összehívása	osztályfőnök	osztályban tanító oktatók fejlesztő pedagógus iskolai szociális segítő	adott tanév szeptember 30.	egy óra/egy alkalom	osztályozó napló	feljegyzés	igazgatóhelyettes
2.2	Az értekezlet megállapításai alapján cselekvési terv kidolgozása	igazgatóhelyettes, osztályfőnök	osztályban tanító oktatók fejlesztő pedagógus iskolai szociális segítő	adott tanév október 30.	egy hét	osztályértekezlet feljegyzése	cselekvési terv	igazgató
2.3	A cselekvési tervben megjelölt célok megvalósítása	igazgatóhelyettes	iskolavezetés oktatók	adott tanév I. félév vége	félév	cselekvési terv	feljegyzés	igazgató
2.4.	A cselekvési terv megvalósulásának értékelése	igazgatóhelyettes	osztályfőnök	adott tanév március 31.	egy óra/ egy alkalom	feljegyzés a cselekvési terv végrehajtásáról	feljegyzés	igazgató



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Időtartam	Bemenő (felhasznált dokumentum)	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
<b>3. Szakmai oktatók együttműködése</b>								
3.1.	Munkaközösségi értekezlet összehívása: tapasztalatcsere a bevált módszerekről, ágazati és szakmai vizsgákra való felkészítésről, azok lebonyolításáról, a portfólió készítésében szerzett tapasztalatok megosztása	munkaközösségvezetők	oktatók, vezetők	adott tanév június 30.	egy alkalom	vizsgaeredmények	feljegyzés	igazgatóhelyettes
3.2.	Munkaközösségi értekezlet: tárgyi feltételek ellenőrzése, fejlesztési stratégiák kidolgozása, a beiskolázás módszereinek meghatározása, javaslatok az indítandó képzésre, SZKTV, ÁSZÉV versenyekre a tanulók kiválasztása, felkészítés megkezdése	munkaközösségvezetők	oktatók vezetők	adott tanév szeptember 30.	egy alkalom	KKK	fejlesztési javaslat	igazgató



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Időtartam	Bemenő (felhasznált dokumentum)	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
<b>4. A belső és külső gyakorlólhelyek oktatói, kollégiumi oktatók együttműködése</b>								
4.1.	Képzési programok egyeztetése, esetleges kidolgozása	gyakorlati oktatásvezető	oktató vezető	adott tanév szeptember 1.	egy hónap	KKK szakmai program	képzési program	igazgató
4.2.	Külső képzőhelyek feltérképezése	gyakorlati oktatásvezető	iskolaitkár	június 30. a következő tanévre vonatkozóan	egy hónap	ISZIIR duális képzőhelyek nyilvántartása	képzőhelylista	igazgató
4.3.	A Kréta felület használatának megismertetése	KRÉTA felelős	oktatók rendszergazda	adott tanév szeptember 15.	két hét	KRÉTA napló (duális modul)	kitöltött KRÉTA napló	gyakorlati oktatásvezető
Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Időtartam	Bemenő (felhasznált dokumentum)	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

5. A szakképzési centrumok keretében működő szakképző intézmények együttműködése								
5. 1.	Jó gyakorlatok megosztása a szakképzési centrumon belül	igazgatóhelyettes	oktatók	adott tanév június 30.	évente egy alkalommal	projekt tervek óravázlatok tanmenetek órahálók	jegyzőkönyv	főigazgató-helyettes
5.2.	Belföldi, külföldi szakmai utak	igazgató	pályázati felelősök	adott tanév szeptember 1.	lehetőség szerint	pályázatok	beszámolók	főigazgató
5.3.	Közös továbbképzések szervezése, megtartása	igazgató	intézményvezetők oktatók	adott tanév június 30.	lehetőség szerint	továbbképzési terv	tanúsítványok	főigazgató



*Folyamatszabályozás*  
*SZK – 4*

Szakmai-képzési folyamatok

<b>Folyamat neve</b>	<b>Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése</b>
<b>Folyamat célja</b>	Az intézményi cél- és feladatrendszeréhez tartozó eszköztár meghatározása. A módszertani kultúra fejlesztésének, az eszköztár bővítésének intézményi gyakorlatának meghatározása. A belső módszertani tudás, tapasztalatok átadásának módszertana, szervezeti- és formai kereteinek meghatározása. Más intézményekkel az együttműködés rendjének, tudásátadásnak, módszertani eszköztár működtetésének szabályozása. A szakképzés követelményeinek megfelelő tanulási mutatók, módszertani segédletek, használatának, értékelésének, fejlesztésének intézményen belüli (esetleg intézményen kívüli) rendjének, folyamatának szabályozása. Digitális tartalomkezelés rendszerének kialakítása, szabályozása.
<b>Elvárt eredmény</b>	Intézményi kultúra fejlődése
<b>Folyamatgazda</b>	Igazgató
<b>Bevezetés időpontja</b>	2023.09.01.



Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznál)t dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1	Meglévő módszerek felmérése, rögzítése, értékelése	MICS	Munkaközösségek	heti 2 óra	2023.szeptember 30.	Továbbképzési terv Munkaközösségi beszámolók Szakmai program óralátogatás dokumentumai Kréta	helyzetfelmérés	igazgató
1-1	Hiányosságok felmérése	Igazgató	Szakmai igazgató-helyettes, gyakorlati oktatásvezető, Munkaközösségek	heti 1 óra	2023.szeptember 30.	Év végi beszámolók, jegyzőkönyvek, javaslatok	Munkaterv	Szakképzési Centrum
2	Új Tudásmegosztási módszer(ek) felkutatása, megismerése, kipróbálása	Igazgató	Szakmai igazgató-helyettes, munkaközösségek MICS	heti 2 óra	2024. augusztus 31.	Továbbképzési terv Munkaközösségi beszámolók Szakmai program óralátogatás dokumentumai Kréta	Jó gyakorlat	Szakképzési Centrum





**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

2-1	Fejlesztendő területek alapján módszertan, eszköztár felkutatása	Munka- össég- vezetők	munkaköz- össégek	heti 1 óra	2023.decem- ber 31.	IKK képzések listája, műhelymunkák, projektbemutatók, bemutatóórák, börzék	Jó gyakorlat	Igazgató
2-2	Egymástól tanulás – Centrumon belül: Horizontális tanulás	Szakmai igazgató helyettes	Munkaköz- össég- vezetők	havi 2 óra	2024. augusztus 31	műhelymunkák, projektbemutatók, bemutatóórák, börzék	Jó gyakorlat	Igazgató
2-3	Egymástól tanulás – iskolán belül: bemutató órák, óralátogatások	Munka- össég- vezetők	oktatók	havi 2 óra	2024. augusztus 31	bemutató órák	Jó gyakorlat	Igazgató
<b>3.</b>	<b>Továbbképzési terv elkészítése, átalakítása</b>	igazgató	munkaköz- össégek	havi 2 óra	2024. április 30.	Jelentkezési lapok	Továbbképzé- si terv	Szakkép- zési Centrum
<b>4.</b>	<b>Képzések</b>	igazgató	oktatók	adott képzési idő	2024. augusztus 31	Továbbképzési terv	Jegyzőkönyv Tanúsítvány	Szakkép- zési Centrum
<b>5.</b>	<b>Jó gyakorlatok kipróbálása, beépítése</b>	Munka- össég- vezető	oktatók, vezetők	havi 2 óra	2024. augusztus 31	Meghívó, értesítő	jelenléti ív, beszámoló	Igazgató



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

<b>6.</b>	<b>Tudásmegosztás megvalósítása</b>	igazgató	vezetők, munkaközösségek, oktatók	heti 2 óra	2024. augusztus 31	Jó gyakorlatok	Munkaterv	Szakképzési Centrum
6-1	Bemutató (projekt, óra, jó gyakorlat) szervezése, lebonyolítása	Szakmai igazgató helyettes	vezetők, munkaközösségek, oktatók	havi 2 óra	2024. április 30.	Munkaterv, jó gyakorlatok	Beszámoló, jelenléti ív	Igazgató
6-2	Belső képzés szervezése, lebonyolítása	Szakmai igazgató helyettes	vezetők, munkaközösségek, oktatók	havi 2 óra	2024. április 30.	Munkaterv, jó gyakorlatok	Beszámoló, jelenléti ív	Igazgató
6-3	Műhelymunka szervezése	Munkaközösség vezető	vezetők, munkaközösségek, oktatók	havi 2 óra	2024. április 30.	Munkaterv, jó gyakorlatok	Beszámoló, jelenléti ív	Igazgató
6-4	Tudásmegosztó platform használata	Munkaközösség vezető	vezetők, munkaközösségek, oktatók	havi 2 óra	2024. április 30.	Munkaterv, jó gyakorlatok	Beszámoló, jelenléti ív	Igazgató
<b>7.</b>	<b>Jó gyakorlat bevezetése, használata</b>	Munkaközösség vezető	munkaközösségek MICS	2024. 02.01-2025.06.15.	2024. augusztus 31	Tudásmegosztási módszerek jegyzéke	Beszámoló	igazgató



**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

<b>8.</b>	<b>A használt módszerek felülvizsgálata, értékelése</b>	MICS	oktatók	2025.09.01- 2025.09.30.	2025.09.30.	Használati statisztika	Értékelő táblázat	igazgató
-----------	---	------	---------	----------------------------	-------------	---------------------------	----------------------	----------



## Folyamatszabályozás T1

### Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai

A folyamat tartalmazza az intézmény gazdasági erőforrásainak biztosítását; kiterjed az infrastruktúra, eszköz, anyag, szakmai anyag biztosításának szabályozására, az igény felmerülésétől a használatbavételig – a jogosultságok és döntési pontok meghatározásával.

A folyamatszabályozás során elsődleges szempont volt a takarékos, észszerű gazdálkodás érdekeinek érvényesítése.

Figyelembe vettük továbbá az intézményi együttműködési rendszer közös tevékenységeit, pénzügyi, gazdasági kereteit, az adminisztráció jogszabályi előírásait, az iratkezelés jogi szabályait, valamint az intézmény pénzügyi, gazdasági szabályzatait, az intézmény szervezeti felépítését és munkaköri hatásköreit. A kapcsolódó folyamatok és a részfeladatok szabályzásait a Karcagi Szakképzési Centrum szabályzatai tartalmazzák, úgy mint a *Beszerezések lebonyolításának szabályzata*, a *Bizonylati rend*, *Eszközök és források értékelési szabályzata*, *Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata*, *Iratkezelési szabályzat*, *Kötelezettségvállalás*, *Ellenjegyzés*, *Teljesítésigazolás*, *Érvényesítés*, *utalványozás eljárásrendje*, *Közbeszerzési szabályzat*, *Leltározási és leltárkészítési szabályzat*, *Pénz- és értékezelési szabályzat*, *Számlarend*, *Számviteli politika*.

A tanévhez szükséges eszközök és szakmai anyagok listáinak összeállítását követően a beszerzési igények összeállítása, a beszállítók felkutatása, majd a beszerzések elindítása következik. Az anyagok, eszközök beérkezését a számlák rendezése, majd az anyagok, eszközök felhasználása követi.

<b>Folyamat neve</b>	<b>Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése</b>
<b>Folyamat célja</b>	Az oktatáshoz szükséges infrastruktúra, eszközök, anyagok, időben, megfelelő minőségben, és költséghatékonyan kerüljenek biztosításra.
<b>Elvárt eredmény</b>	Az ellátási rendszert minden érintett pontosan ismerje meg. Az oktatáshoz szükséges infrastruktúra, eszközök, anyagok biztosítva legyenek.
<b>Folyamatgazda</b>	Igazgató
<b>Bevezetés időpontja</b>	2023. szeptember 1.



Sorsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
<b>1. A szakmai igények összeállításával összefüggő intézkedések</b>								
1/1.	A tanévhez szükséges eszközök és szakmai anyagok listáinak összeállítása	Igazgató	gyakorlati oktatás vezető, munkaközösség vezető	1 hónap	Tanévkezdés előtt 3 hónappal	Szakmai és vizsgakövetelmények	Kimutatás szakmacsoportonként	Vezetőség
1/2.	A beszerzési igények összeállítása	Igazgató-helyettes, gyakorlati oktatás vezető	Oktatók	1 hét	Tervezett felhasználás előtt 1 hónappal	Tanmenetek, anyaglisták	Kimutatás szakmacsoportonként	Vezetőség
<b>2. A beszállítók felkutatásával összefüggő intézkedés</b>								
2.	Beszállítók felkutatása	Igazgató-helyettes, gyakorlat	munkaközösség vezető,	1 hónap	Tervezett felhasználás előtt 1	Anyag és eszközlisták	Beszállítói listák Árajánlatok, árlisták	Vezetőség



Sorsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
<b>3. A beszerzéssel összefüggő intézkedés</b>								
3.	Beszerzések elindítása	Igazgató-helyettes, gyakorlati oktatás vezető	gazdasági ügyintéző	1 hét	Tervezett felhasználás előtt 1 hónappal	beszerzési igény kimutatás	Megrendelések szerződések	Vezetőség
<b>4. Anyagfelhasználással, számlázással összefüggő intézkedések</b>								
4/1.	Anyagok, eszközök beérkezése	Igazgató-helyettes, gyakorlati oktatás vezető	oktató, technikai alkalmazott gazdasági ügyintéző	1 nap	Tervezett felhasználás előtt 5 nappal	Megrendelések, szerződések	Szállító levelek, számlák	Vezetőség
4/2.	Számlák rendezése	Kancellár, gazdasági vezető	gazdasági ügyintézők	1 nap	Számlák alapján	számlák, teljesítés igazolások	Kifizetési, könyvelési bizonylatok	Vezetőség



4/3.	Anyagok, eszközök felhasználása	Oktató	technikai alkalmazott, gazdasági ügyintéző	Tanmenet szerint	Felhasználás napja	Tanmenetek	Kimutatás anyagfelhasználásról	Vezetőség
<b>Sorsz.</b>	<b>Tevékenységek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Időtartam</b>	<b>Határidő</b>	<b>Bemenő (felhasznált) dokumentum</b>	<b>Keletkező dokumentum</b>	<b>Ellenőrzés, értékelés</b>
<b>5. A beszerzési tevékenység felülvizsgálatával összefüggő intézkedés</b>								
5.	A beszerzési tevékenységek működtetése során tapasztaltak alapján az intézményi gyakorlat szükség szerinti felülvizsgálata	Igazgató	A beszerzési tevékenység folyamatába bevont munkatárs(a k)	3 hónap	A felülvizsgálat lefolytatásához szükséges határidőn belül	A beszerzési tevékenység során keletkezett dokumentumok, intézményi szabályzatok	A felülvizsgálat során keletkezett dokumentumok	Felelősségi kör alapján az SZMSZ-ben meghatározott személy(ek)



## *Folyamatszabályozás* *T2*

### **Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai**

A folyamatszabályozás célja az intézményi oktatói adminisztráció szabályozása a feladatok, ellenőrzési pontok és a felelősségi kör meghatározásával; a KRÉTA rendszer használatára vonatkozó intézményi szabályok meghatározása, a szervezeti felépítésnek megfelelő jogosultságok, feladatok felelősségi körök kialakítása, valamint a KRÉTA használat belső ellenőrzési rendszerének működtetése, az adatok felhasználása az intézményi fejlesztésekhez.

A folyamatszabályozás alapján végzett tevékenység során elvárjuk a KRÉTA naprakész vezetését, illetve a folyamatos adattisztítás során a pontos adattartalom megjelenítését, hiszen ezek szolgálják az iskolavezetés adatalapon történő szakmai döntéseinek meghozatalát.

A folyamat sikeres végrehajtásához elengedhetetlen a tevékenységek időben történő, minél pontosabb elvégzése, az adattartalmak folyamatos ellenőrzése, felülvizsgálata, szükség esetén módosítása.

<b>Folyamat neve</b>	<b>Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése</b>
<b>Folyamat célja</b>	Az intézményi oktatói adminisztráció szabályozása a feladatok, ellenőrzési pontok és a felelősségi kör meghatározásával. A KRÉTA rendszer használatára vonatkozó intézményi szabályok meghatározása, a szervezeti felépítésnek megfelelő jogosultságok, feladatok felelősségi körök kialakítása. Az adminisztráció, a KRÉTA használat belső ellenőrzési rendszerének működtetése, az adatok felhasználása az intézményi fejlesztésekhez.
<b>Elvárt eredmény</b>	A KRÉTA naprakész vezetése, illetve a folyamatos adattisztítás során pontos adattartalom megjelenítése.
<b>Folyamatgazda</b>	Igazgató
<b>Bevezetés időpontja</b>	2023. szeptember 1.





Sorsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
<b>1. A felmenő osztályokba járó tanulók adminisztrációjával összefüggő intézkedések</b>								
1/1.	A felmenő osztályokba járó tanulók esetében az aktuális tanév záradékolása	igazgató	osztályfőnökök	1 hét	adott tanév augusztus 31.	KRÉTA napló	záradékolt dokumentumok	főigazgató-helyettes
1/2.	A felmenő osztályokba járó tanulók évfolyamléptetése, átsorolása a következő tanév osztályaiba	igazgatóhelyettes	osztályfőnökök	1 hét	adott tanév augusztus 31.	KRÉTA napló	KRÉTA-adatok	főigazgató-helyettes
1/3.	A felmenő osztályokba járó tanulók alapadatainak ellenőrzése és a tanügyi és szakképzési juttatáshoz	igazgatóhelyettes	osztályfőnökök	2 hét	adott tanév augusztus 31.	KRÉTA napló	KRÉTA-adatok	főigazgató-helyettes



Sorsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
<b>2. Az új tanulók adminisztrációjával összefüggő intézkedések</b>								
2/1.	Beiratkozott tanulók beemelése a rendszerbe, KIFIR adatok importálása	igazgat óhelyett es	iskola- titkár	1 hét	adott tanév július 5.	KIFIR adatok	KRÉTA-adatok	főigazgató-helyettes
2/2.	Az új tanulók alapadatainak rögzítése, ellenőrzése	igazgat óhelyett es	iskola- titkár	1 hét	adott tanév július 1- folyamatos	személyi okmányok	KRÉTA-adatok	főigazgató-helyettes
2/3.	Az új tanulók tanügyi adatainak feltöltése és az ösztöndíjszámításhoz szükséges adatainak megadása	igazgat óhelyett es	iskola- titkár	2 hét	adott tanév július 31.	tanügyi okmányok	KRÉTA-adatok	főigazgató-helyettes



2/4.	Az új tanulók osztályba sorolása	igazgat óhelyett es	iskola- titkár	1 hét	adott tanév július 31.	Beírási napló	KRÉTA-adatok	főigazgató-helyettes
<b>Sorsz.</b>	<b>Tevékenységek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közremű ködő</b>	<b>Időtartam</b>	<b>Határidő</b>	<b>Bemenő (felhasznált) dokumentum</b>	<b>Keletkező dokumentum</b>	<b>Ellenőrzés, értékelés</b>
2/5.	Az új tanulók évfolyamának, ágazatának, szakmájának/szakképzésének beállítása	igazgat óhelyett es	iskola- titkár	1 hónap	adott tanév augusztus 31.	Beírási napló	KRÉTA-adatok	főigazgató-helyettes
<b>3. Az osztályok létrehozásával, adminisztrációjával összefüggő intézkedések</b>								
3/1.	Osztályok létrehozása, osztályadatok megadása I. – Az újonnan beiskolázott tanulók osztályadatainak megadása	igazgat óhelyett es	iskola- titkár	1 hét	adott tanév július 20.	Beírási napló	KRÉTA-adatok	főigazgató-helyettes



Sorsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
3/2.	Osztályok létrehozása, osztályadatok megadása II. – A felmenő osztályok tanulói osztályadatainak megadása	igazgatóhelyettes	iskolaitkár	1 hét	adott tanév augusztus 19.	KRÉTA-adatok	KRÉTA-adatok	főigazgató-helyettes
3/3.	Tanévváltás	igazgató	igazgatóhelyettes	1 hét	adott tanév szeptember 3.	Záradékokkal ellátott, véglegesített törzslapok	Az új tanévre átváltott KRÉTA-rendszer	főigazgató
<b>4. A tantárgyfelosztással összefüggő intézkedések</b>								
4/1.	Előzetes tantárgyfelosztás	igazgatóhelyettes	iskolavezetés	2 hét	adott tanév június 30.	Szakmai program	Előzetes tantárgyfelosztás	főigazgató



	elkészítése és a KRÉTA rendszerbe való feltöltése	es						
<b>Sorsz.</b>	<b>Tevékenységek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Időtartam</b>	<b>Határidő</b>	<b>Bemenő (felhasznált) dokumentum</b>	<b>Keletkező dokumentum</b>	<b>Ellenőrzés, értékelés</b>
4/2.	Végleges tantárgyfelosztás elkészítése és a KRÉTA rendszerbe való feltöltése	igazgató	iskola-vezetés	1 hét	adott tanév szeptember 5.	Előzetes tantárgyfelosztás	Tantárgyfelosztás	főigazgató
<b>5. Az adatok ellenőrzésével, felülvizsgálatával és az adattisztítással összefüggő intézkedések</b>								
5/1.	Alkalmazotti adatok módosítása 1. munkakör 2.munkaviszony 3.vezetői megbízás 4. osztályfőnöki megbízás 5. egyéb tevékenységek	igazgatóhelyettes	iskolaitkár	2 hét	adott tanév augusztus 19.	Munkaszerződések	KRÉTA-adatok	főigazgató-helyettes



Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere

	felülvizsgálatáva l							
5/2.	Működési helyek ellenőrzése	igazga- tó	iskola- titkár	1 hét	adott tanév augusztus 19.	Alapító okirat	KRÉTA-adatok	főigazgató-helyettes
5/3.	Ellátott feladatok ellenőrzése	igazga- tó	iskola- titkár	1 hét	adott tanév augusztus 19.	Alapító okirat és Tantárgyfelosztá- s	KRÉTA-adatok	főigazgató-helyettes
<b>Sorsz.</b>	<b>Tevékenységek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közremű- ködő</b>	<b>Időtartam</b>	<b>Határidő</b>	<b>Bemenő (felhasznált) dokumentum</b>	<b>Keletkező dokumentum</b>	<b>Ellenőrzés, értékelés</b>
5/4.	A tanlói alapadatok, ösztöndíj adatok, mulasztások folyamatos ellenőrzése, felülvizsgálata, adattisztítás elvégzése	igazga- tó	igazgató- helyettes	folyamatos	adott tanévben minden hónap 15-e	KRÉTA-adatok	KRÉTA-riportok	főigazgató-helyettes



### *Folyamatszabályozás* *T3*

#### **3. Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai**

##### **T3. Panaszkezelés**

A panaszkezelés folyamatának szabályozása kiterjed a jogszabályi kötelezettség alapján előírt jogorvoslati tevékenység, a feladatok és a hatáskörök, valamint az intézménnyel kapcsolatban álló személyek panaszai kezelésének, az intézményen belüli döntési, tájékoztatási jogköröknek a szabályozására.

A folyamatszabályozás során figyelembe vettük a jogorvoslati eljárást szabályozó jogszabályokat, továbbá az intézmény szervezeti felépítését, az SZMSZ és a munkaköri leírások által szabályozott hatásköröket.

A folyamatszabályozás során megkülönböztetjük a szóbeli és az írásbeli bejelentések fogadását a centrumban és a szakképző intézményben. Az érkeztetést, iktatást követően a bejelentés továbbításra kerül a felelősségi kör alapján illetékes számára, majd a választervezet elkészítését követően, az érintett részére megküldésre kerül.

A folyamat működésének értékelését biztosítandó, a panasz kivizsgálása során keletkezett tapasztalatok alapján az intézményi gyakorlat szükség szerinti felülvizsgálatára is sor kerül.

<b>Folyamat neve</b>	<b>Panaszkezelés</b>
<b>Folyamat célja</b>	A Karcagi Szakképzési Centrumhoz beérkező észrevételek, megkeresések, panaszok egységes elvek alapján, a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kerüljenek kezelésre. Az ügyfélszolgálat hatékonyan, az érintettek érdekeit szem előtt tartva lássa el feladatát.
<b>Elvárt eredmény</b>	Az érintettek panaszainak, reklamációinak, észrevételeinek egységesen, egyszerűen, eredményesen, az érintettek jogos érdekeit legteljesebb módon tiszteletben tartva történő kezelése.
<b>Folyamatgazda</b>	Főigazgató/Kancellár/Igazgató
<b>Bevezetés időpontja</b>	2023. szeptember 1.



Sorsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált dokumentum)	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
<b>1. A bejelentés fogadásával összefüggő intézkedések</b>								
1/1.	Szóbeli (személyesen vagy telefonon tett) bejelentés fogadása a Centrum ügyfélszolgálatán	a szakképzési alapeladatok ellátásával összefüggő panasz esetén főigazgató, a működtetéssel, üzemeltetéssel összefüggő panasz esetén kancellár	bejelentést fogadó, választervezet elkészítésével megbízott munkatárs	1 nap	azonnali (30 nap amennyiben az azonnali, szóbeli válasz nem kerül elfogadásra, információkérés esetén 10 munkanap)	bejelentő lap, amennyiben az azonnali, szóbeli válasz nem kerül elfogadásra	írásbeli válasz, amennyiben az azonnali, szóbeli válasz nem kerül elfogadásra írásbeli válasz	felelősségi kör alapján
1/2.	Írásbeli bejelentés fogadása a Centrum ügyfélszolgálatán	a szakképzési alapeladatok ellátásával összefüggő panasz esetén főigazgató, a működtetéssel, üzemeltetéssel összefüggő	bejelentést fogadó, választervezet elkészítésével megbízott munkatárs	1 nap	30 nap (információkérés esetén 10 munkanap)	bejelentő lap	írásbeli válasz	felelősségi kör alapján





**Karcagi SZC Varró István Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium minőségirányítási rendszere**

Sorsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált dokumentum)	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1/3.	Szóbeli (személyesen vagy telefonon tett) bejelentés fogadása a szakképző intézményben	igazgató	bejelentést fogadó	1 nap	azonnali (30 nap amennyiben az azonnali, szóbeli válasz nem kerül elfogadásra, információkérés esetén 10 munkanap)	bejelentő lap, amennyiben az azonnali, szóbeli válasz nem kerül elfogadásra	írásbeli válasz, amennyiben az azonnali, szóbeli válasz nem kerül elfogadásra	igazgató
1/4.	Írásbeli bejelentés fogadása a szakképző intézményben	igazgató	bejelentést fogadó	1 nap	30 nap (információkérés esetén 10 munkanap)	bejelentő lap	írásbeli válasz	igazgató



Sorsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált dokumentum)	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
<b>2. A bejelentés adminisztrációjával összefüggő intézkedés</b>								
2.	Érkeztetés, iktatás, továbbítás az illetékes számára	benyújtás helyétől függően főigazgató, kancellár vagy igazgató	ügyfélszolgálati munkatárs	iratkezelésre vonatkozó szabályok alapján	iratkezelésre vonatkozó szabályok alapján	bejelentés dokumentuma (i)	iktatott dokumentum(ok)	felelősségi kör alapján
<b>3. A bejelentés elbírálásával kapcsolatos intézkedések</b>								
3.	A panasz elbírálása – választervezet elkészítése, az érintett részére történő megküldése	a választervezet elkészítésével megbízott munkatárs	az elbírálás folyamatába bevont munkatárs(a)k	25 nap/ információkérés esetén 7 nap	30 nap (információkérés esetén 10 munkanap)	bejelentés dokumentuma (i)	választervezet	felelősségi kör alapján
	<b>Tevékenységek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Időtartam</b>	<b>Határidő</b>	<b>Bemenő (felhasznált dokumentum)</b>	<b>Keletkező dokumentum</b>	<b>Ellenőrzés, értékelés</b>



						)		
<b>4. Az intézményi gyakorlat felülvizsgálatával összefüggő intézkedés</b>								
4.	A panasz kivizsgálása során rögzített megállapítások alapján az intézményi gyakorlat szükség szerinti felülvizsgálata	benyújtás helyétől függően főigazgató, kancellár vagy igazgató	a felülvizsgálat folyamatába bevont munkatárs(a k)	3 hónap	a felülvizsgálat lefolytatásához szükséges határidőn belül	a panasz kivizsgálása során keletkezett dokumentumok, intézményi szabályzatok	a felülvizsgálat során keletkezett dokumentumok	felelősségi kör alapján