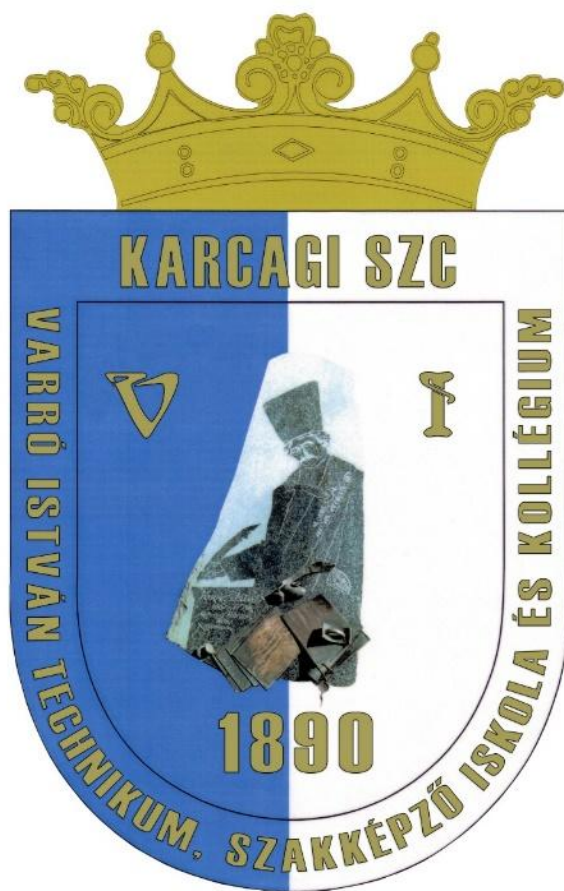


Karcagi SZC Varró István Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

MUNKATERV



2026-2027 tanév

Készítette: Facsar András
igazgató

1. Tartalom

1. Bevezetés	4
2. Az iskolai oktató-nevelő munka	4
3. A tanév feladatai	5
4. Elvárás a dolgozóktól	14
5. Helyzetelemzés – Nevelő-oktató munka feltételei	16
5.1. Személyi feltételek.....	16
5.2. Változások.....	16
5.3. Óraadóként segíti munkánkat a következő tanévben:	16
5.4. Tárgyi feltételek:	16
5.5. Osztályok, tanulócsoportok	17
6. A 2026/2027 tanév rendje (Ütemterv: 2. számú melléklet)	18
5.6. Tanítás nélküli munkanapok:	20
Országos munkanap átrendezés	20
Országos mérés, értékelés, hatósági ellenőrzés:	21
A projektoktatást biztosító témahetek és témanap:.....	21
A 2027. évi május–júniusi érettségi vizsgák:	21
7. A pedagógiai tevékenységek megvalósításának eszközei	23
7.1. Feladatok, megbízások, felelősségek	23
7.2. Humánerőforrás fejlesztés tervezése	23
7.3. Oktatótestületi kapcsolattartás tervezése	24
7.4. Szülőkkel való kapcsolattartás tervezése.....	24
8. Pedagógiai tevékenységek szervezése	25
8.1. Beiskolázás tervezése	25
8.2. Gyermek- és ifjúságvédelem.....	25
8.3. A tanulást segítő foglalkozások szervezése:	25
8.4. A sajátos nevelési igényű és a BTMN tanulók nevelésének-oktatásának szervezése.....	26
8.5. Kollégiumi ellátás biztosítása	26
8.6. A diáksport szervezése.....	26
8.7. Diákélet szervezése.....	27
9. A vezetés-szervezési munka kiemelt feladatai	28
9.1. Vonatkozó törvények, rendeletek hatályba lépő rendelkezéseinek alkalmazása a mindennapi munkában .	28
9.2. Szakmai program felülvizsgálata.....	28
9.3. Gyakorlati oktatás feltételeinek biztosítása.....	28
9.4. Tanulmányi ösztöndíj fizetéssel kapcsolatos feladatok	28
9.5. Felnőttképzés szervezése	29
9.6. Érettségi és szakmai vizsgák előkészítése, szervezése.....	29
9.7. Ágazati alapozó vizsgák előkészítése, szervezése	29
9.8. Felkészülés az országos kompetenciamérésre	29
9.9. Továbbképzési terv felülvizsgálata, Beiskolázási terv készítése az oktatói továbbképzés megvalósítására ..	29

9.10.	Tanulói pályakövetési adatbázis feltöltése, karbantartása	29
9.11.	Ellenőrzési tevékenységek tervezése	29
10.	A nevelő-oktató munka kiemelt feladatai	30
10.1.	Lemorzsolódás csökkentése.	30
10.2.	A szakmai vizsgák eredményességének megtartása	30
10.3.	Az érettségi vizsgák eredményességének javítása, a bukásmentesség.	30
10.4.	Hiányzások csökkentése.	30
10.5.	A fegyelmi helyzet javítás	31
10.6.	Környezeti nevelés feladatai:	31
10.7.	Egészségnevelés feladatai	31
10.8.	Nemzeti ünnepeink és emléknapjaink méltó megünneplése	32
10.9.	Az intézményben futó fejlesztések, projektek tervezése	32
11.	Mellékletek:	33
1.	melléklet: A 2026-2027 tanévben induló osztályaink, csoportjaink	33
2.	melléklet: Ütemterv 2026-2027 tanévre	33
3.	melléklet: MICS munkaterve 2026-2027	33
4.	melléklet: Reál munkaközösség munkaterve 2026-2027	33
5.	melléklet: Humán munkaközösség munkaterve 2026-2027	33
6.	melléklet: Szakképző munkaközösség munkaterve 2026-2027	33
7.	melléklet: Technikum munkaközösség munkaterve 2026-2027	33
8.	melléklet: Diákönkormányzat munkaterve	33
9.	melléklet: Kollégium munkaterve	33
10.	melléklet: Munkavédelem munkaterve	33

1. Bevezetés

A munkatervet a jogszabályi előírások, a fenntartói szabályzatok és elvárások, iskolánk szakmai programja, az oktatói közösségi és munkaközösségvezetői értekezleten egyeztetett feladatok, a munkaközösség-vezetők által benyújtott munkatervek, valamint a diákönkormányzat munkaterve alapján állítottuk össze.

A 2020-tól szakképzés megújulása, a jogszabályok változása a szakképzésben mélyreható változásokat indított el. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján lehet a 2026/2027 tanévben tovább formálni a rendszert, hogy minél tökéletesebben működjön.

A munkatervi feladatok összeállításánál meghatározó, hogy

- A 2026-2027 tanévben egyik fő feladat a korábban elkezdett folyamatok, eredmények alapján a rendszer fejlesztése, a változások követése és a minőségi oktatás biztosítása.
- A Karcagi Szakképzési Centrumban másik 7 szakképző intézménnyel közösen dolgozunk, törekedve arra, hogy az iskola arculata megmaradjon. A terv meghatározó elemei hivatottak szolgálni a gazdasági környezet által megfogalmazott igények kielégítését, a meglévő humán, infrastrukturális és eszközállomány és a költségvetés adta lehetőségek racionális kihasználását, az intézmény szakmai kínálatának bővítését.
- Nagy figyelmet kell fordítani a lemorzsolódás csökkentésére. A GINOP 6.2.3 pályázat 2030-ig tartó fenntartási időszakában támaszkodni kell a jó gyakorlatokra, elsősorban 9. évfolyamon a tanulók megtartására.
- A Szakképzési Centrum egyik intézményeként az elmúlt évek tapasztalatai alapján látható, hogy előtérbe kerül a felnőttoktatás és a felnőttképzés.

2. Az iskolai oktató-nevelő munka

A 2026-2027 tanévben elsődleges célunk, hogy a tantervi követelményeknek eleget tegyünk. A szakmai programban foglaltakra épülő tanmenetek haladási tervének betartásával, nagyobb hatékonysággal, a lehetőségekhez mérten differenciált tanórai foglalkoztatással, projekt munkával, együttműködés elmélyítésével érjük el, hogy minden tanulónk képességeinek megfelelően sajátítsa el az adott szakmához tartozó ismereteket, szaktudást, gyakorlatot. Továbbra is fontos cél a lemorzsolódás csökkentése, törekedni kell a tanulók megtartására.

Az oktató testület összetétele alkalmas az iskolában folyó oktató-nevelő munka színvonalas ellátására.

Az iskolában folyó oktató-nevelő munka az alábbi dokumentumokra épül:

- A szakképzési törvény és azok rendeletei,
- A szakképzési és a köznevelési 2026-2027 tanév rendjéről szóló kormányrendelet
- Az intézmény szakmai programja, szervezeti és működési szabályzata, házi rendje, a szakképzési centrum szervezeti és működési szabályzata és egyéb dokumentumai
- felmenő rendszerben az új szakképzési törvény és annak végrehajtási rendelete
- Az intézmény Minőségirányítási Rendszere

Stratégiai célok:

Hosszú távon az intézmény olyan nevelési-oktatási-képzési rendszert kíván biztosítani, amely a szolgáltatásban érintett szülők és tanulók teljes elégedettsége mellett biztosítja a társadalmi és gazdasági kihívásokra, a munkaerő-piaci elvárásokra való rugalmas reagálást.

Diákjainkból olyan önálló életkezdésre felkészült állampolgárt kívánunk formálni, akik tudatosan képesek saját sorsukat irányítani, és rendelkeznek azokkal a készségekkel, kompetenciákkal, amelyek a továbbhaladáshoz, a felnőtt életbe való beilleszkedéshez, a szakmatanuláshoz, a szakma megújításához és a munkavállaláshoz szükségesek.

A fentiek megvalósulásához intézményünk olyan iskolává kíván válni:

- amely gyorsan és hatékonyan tud reagálni a környezet igényeire és kihívásaira,
- amelyben az élethosszig tartó tanulás igénye és feltételrendszere kialakul,
- amely esélyt teremt a különböző hátrányokkal küszködő fiataloknak és fiatal felnőtteknek,
- amelynek folyamatai szabályozottak és dokumentáltak, ennek következtében folyamatosan elemezhetőek és javíthatóak,
- amelyben az oktatói testület képes projektszemlélet alapján teammunkában dolgozni.

Olyan iskolává kívánunk válni, amelynek az oktatói ismerik és alkalmazzák

- a legeredményesebb tanulásirányítási módszereket,
- az információs és kommunikációs technikákat,
- a kompetenciaalapú képzés elveit és gyakorlati módszereit.

Olyan iskolává kívánunk válni, amelyben a diákok

- megszerezhetik a sikeres életpálya építéséhez szükséges kulcskompetenciákat,
- elsajátíthatják a helyes viselkedési normákat, kialakul bennük a felelősségtudat, a munka szeretete, tisztelete,
- megalapozhatják a legkorszerűbb elméleti és gyakorlati szakmai műveltségüket,
- a személyiségüknek leginkább megfelelő tanulási stratégiát alkalmazhatják.

3. A tanév feladatai

Kiemelt feladatok – minőségcélok, fejlesztési célok:

Az iskola **Minőségirányítási Rendszer** alapján 2025/2026 folyamán lezajlott intézményi önértékelés adatainak felhasználásával, kiértékelésével három fejlesztési területre fókuszálunk a 2026-2028-os időszakban. A fejlesztendő területekre kidolgozott cselekvési tervek, ezek megvalósítása kiemelkedő szempont a tanévben, illetve a 2028. június 30-ig tartó időszakban. A mérési eredmények elemzése és a szakképzésben meglévő, illetve várható feladatok, valamint a partneri elvárások, jövőbeli kihívások alapján:

1, Projekt alapú oktatás, a projektmódszer előtérbe helyezése

Indoklás: a projektalapú vizsgákra való felkészüléshez az oktatók módszertani megújulása szükséges, az együttműködés és tudástámogatás erősítése, az értékelési rendszer megújítása, a

digitális technika és a mesterséges intelligencia használata a projektalapú oktatás keretében komplexen fejlesztendő terület.

A cselekvési terv célja:

A projekt módszer kapjon minél nagyobb hangsúlyt a képzésekben a következő 2 tanévben. A projektalapú vizsgákra való felkészüléshez az oktatók módszertani megújulása szükséges, az együttműködés és tudástámogatás erősítése, az értékelési rendszer megújítása, a digitális technika és a mesterséges intelligencia használata a projektalapú oktatás keretében komplexen fejlesztendő terület.

A cselekvési terv célértéke:

A projekt módszer Szakmai Programban való megjelenítése.

Az iskolában alkalmazzák a projekt oktatást. (*tanulói kérdőív 9: 3,28 érték javítása 3,5-re*)

Az iskolában változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, számítógéppel végzendő feladatok, szemléltetés, magyarázat stb. (*tanulói kérdőív 10: 3,15 érték javítása 3,5-re*)

Az intézményben alkalmazzák azokat a módszereket, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez. (*oktatói kérdőív 13: 3,48 érték javítása 3,7-re*)

A célérték elérésének mérési módja:

dokumentumelemzés, indikátorok

A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal (10)

Elégedettségmérés eredményei indikátorral (16)

Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya [%] és a továbbképzésbe fektetett összeg [Ft/fő] (22)

2, Duális partnerekkel való kapcsolat fejlesztése

Indoklás: A mérések eredménye és a tanév során jelentkező problémák rámutatnak arra, hogy a duális partnerekkel való együttműködés fejlesztendő terület. A duális partnerek mellett más külső partnerekkel való együttműködés fejlesztése indokolt.

A cselekvési terv célja:

A duális partnerekkel való együttműködés fejlesztése a következő 2 tanévben. A mérések eredménye és a tanév során jelentkező problémák rámutatnak arra, hogy a duális partnerekkel való együttműködés fejlesztendő terület. A duális partnerek mellett más külső partnerekkel való együttműködés fejlesztése indokolt.

A cselekvési terv célértéke:

A szakmai – képzési együttműködési szabályrendszer Szakmai Programban való megjelenítése.

A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal 3,5 feletti (10.)

Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények száma évente 5 db. (14.)

Elégedettségmérés eredményei indikátorral 3,5 feletti (16.)

A célérték elérésének mérési módja:

dokumentumelemzés

A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal (10.)

Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények (14.)

Elégedettségmérés eredményei indikátorral (16.)

3. Az alapkompenciák (kulcskompetenciák) fejlesztése

Indoklás: Tanulónk 40%-a hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű, a mérések alapján az alapkompenciák terén jelentős a lemaradás, ez évek óta fontos szempont a nevelő-oktató tevékenységünkben. Az iskolának a tudásátadás mellett fontos szerepe van az az egész életen át tartó tanulás a személyes önmegvalósítás, a társadalmi beilleszkedés, a sikeres munkaerőpiaci szereplés és életpálya-tervezés támogatásában, melyhez az EU és a NAT2020 által meghatározott kulcskompetenciák (tanulás, kommunikáció, digitális, matematikai, személyes és társas kapcsolati, környezeti, kulturális) fejlesztésével lehet elérni.

A cselekvési terv célja:

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása, eredményeik javítása a következő 2 tanévben. Tanulónk 40%-a hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű, a mérések alapján az alapkompenciák terén jelentős a lemaradás, ez évek óta fontos szempont a nevelő-oktató tevékenységünkben. Az iskolának a tudásátadás mellett fontos szerepe van az az egész életen át tartó tanulás a személyes önmegvalósítás, a társadalmi beilleszkedés, a sikeres munkaerőpiaci szereplés és életpálya-tervezés támogatásában, melyhez az EU és a NAT2020 által meghatározott kulcskompetenciák (tanulás, kommunikáció, digitális, matematikai, személyes és társas kapcsolati, környezeti, kulturális) fejlesztésével lehet elérni.

A cselekvési terv célértéke:

A kompetenciafejlesztés eredményessége érdekében 9-10. évfolyamon minden tantárgynál rendszeres legyen, ennek érdekében a tanmenetekben a tanórák legalább 25 százalékában jelenjen meg.

Lemorzsolódás 10% alatt (15.)

Kimeneti mérés 10%-kal jobb eredménye a bemeneti mérésnél (7.)

Tanévet elégtelen eredménnyel záró tanulók arány 10% alatti

Tanulói, szülői kérdőíveken vonatkozó kérdésre 3.5 feletti átlag (16.)

A célérték elérésének mérési módja:

Kompetenciamérések eredményei

Év végén elégtelen eredményű tanulók száma/ év végén értékelt tanulók száma

Intézményi lemorzsolódási indikátorral (15.)

Elégedettségmérés eredményei indikátorral (16.)

Összegzés: Az elmúlt években tapasztalhattuk, hogy a tanulók előzetes tudása, készségei, szokásai jelentősen megváltoztak, alkalmazkodnunk kell a „Z” és az „alfa” generációhoz, ehhez szakmai megújulásra van szükség, mely a 3 megnevezett célterület fejlesztésével törekszünk elérni.

A tanév kezdete előtt megtörtént az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, melyet a munkaközösségi értekezleteken és a tanévnyitó értekezleten vitatott meg az oktató testület és dönt a szükséges változtatásokról.

Állandó feladatok

A Karcagi SZC Varró István Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium komoly szakképzési hagyományokkal rendelkezik. Intézményünk sokszínű nevelő-oktató feladatot lát el a szakképzés, a kollégiumi nevelés, a felzárkóztató tevékenység és a tehetséggondozás területén.

Iskolánk szakképző intézmény, tevékenységének fő célja a **tanulók felkészítése** a szakmai vizsgákra és a munka világában való helytállásra.

- a Szakmai programban lefektetett elvek alapján a tanulók felkészítése szakmai és érettségi vizsgákra
- Érettségi és szakmai vizsgák szervezése
- A tanulói eredményesség és motiváció növelése
- **Tanulói képességfejlesztés** (felzárkóztatás, korrepetálás), ez minden oktató feladata, legalább heti 1 tanórán.
- Fontos feladat a tehetséggondozás, a szakmai és közismereti versenyekre való felkészítés. A tehetséges tanulók számára biztosítanunk kell a lehetőséget a kibontakozásra, a bennük rejlő lehetőségek felszínre hozásával, fejlesztésével. A tehetséges tanulókat fel kell ismerni, versenyeztetni kell és eredményeik az egyén és a közösség számára is hasznosak lesznek.
- Közösségi szolgálat szervezése, irányítása
- Tanulásmódszertan, önálló tanulás fejlesztése.
- Diákönkormányzat támogatása, munkájának segítése,

Intézményünk oktató-nevelő munkájának eredményességét, sikerességét alapvetően meghatározza az intézményt használó családok szociális helyzete. Ahhoz, hogy az oktató-nevelő munkánk során a hozzáadott érték megjeleníthető legyen, ismernünk kell az intézménybe belépő gyermekek, tanulók képességeit, tanulásra való motiváltságukat.

Nagyon magas a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknak a száma (nappali képzésen kb. 40%), valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt igénybe vevő tanulók aránya (nappali képzésen kb. 45%). Ez azt jelenti, hogy tanulóink kedvezőtlen háttérrel rendelkeznek, s ez természetesen kihat az iskolai tevékenységükre is. A szakképzés társadalmi elismertsége ma alacsony, ezért szakmára a gyengébb képességű tanulók jelentkeznek, akik az általános iskolából jelentős hiányosságokkal érkeznek, kevés motivációval rendelkeznek, ezt az országos kompetenciamérések gyenge eredményei is megerősítik.

A kedvezőtlen szociális háttér miatt iskolánkban kiemelt figyelmet érdemel:

- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése (gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, szociális munkás).
- Veszélyeztetett tanulók nyomon követése, kapcsolattartás a szervezetekkel (kettős feladat: lemorzsolódással veszélyeztetett, illetve a gyermekvédelmi értelemben vett szociális alapú veszélyeztetettség)
- Az SNI és BTMN-el küzdő tanulók segítése (gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus: foglalkozások, fejlesztések, oktatók a tanórákon figyelembe vétel).
- Ifjúságvédelmi tevékenység

- A tanulók megtartása, a lemorzsolódás csökkentése érdekében iskolai kötődés kialakítása, iskolai élmények biztosítása.
- Az első hónapban (két hétben) ki kell építeni és működtetni kell az információáramlás csatornáit. Online kapcsolat a szülőkkel, tanulókkal segít követni a tanuló tevékenységét, előrehaladását – vagy lemaradást.
- A tanulók érdeklődésének megfelelő szabadidős programok szervezése.
- Sport foglalkozások, edzések szervezése, versenyekre, készülés.
- A tanév során kirándulások, tanulmányi kirándulások szervezése
- Osztályonként közösségi program rendezés (közösségépítés)
- Községi terek fejlesztése, állagának megóvása
- Az egészség megőrzésére, a természet- és a környezetvédelemre nevelés
- Fontos szempont az alapkészségfejlesztés és a pályaorientáció.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, iskolai sikereinek támogatása, felzárkóztatása, integrálása, lemorzsolódásuk csökkentése nehéz, de fontos feladat. Olyan környezetet kell biztosítani, mely lehetővé teszi a tanulók szociális és kulturális hátrányaik kompenzálását.

Törekednünk kell a tanulási kudarcok okainak feltárására, azok kezelésére, a jó teljesítményhez szükséges pozitív önértékelés kialakítására.

Fontos szerepet játszik a kollégium, amely további lehetőségeket teremt a tanuló személyiségének, erkölcsi habitusának és tudatosságának, jellemének, identitástudatának, önbizalmának, felelősségvállalásának, közösségi tudatának, képességeinek és érdeklődésének megalapozására és fejlesztésére.

Fontos elem a szülőkkel való együttműködés, illetve a partnerek megtalálása, akik segíthetik munkánkat. A szülőkkel való kapcsolattartásra sok jó gyakorlat van, a tapasztalatokat meg kell osztani minden lehetőséget meg kell ragadni az együttműködésre.

Tanulóink kompetenciamérési alapján fontos szempont, amit figyelembe kell venni a nevelő-oktató munka megtervezésénél, illetve lebonyolításánál, hogy tanulóink nagy különbségekkel érkeznek mind tárgyi tudás, mind kompetenciák terén. A kompetenciafejlesztés, tanulás tanítása fontos feladata az oktató testületnek. Nagyobb figyelmet kell fordítani a kompetenciafejlesztésre, illetve tudatosabbnak kell lenni. A **kompetenciafejlesztés** eredményessége érdekében 9-10. évfolyamon **minden tantárgynál rendszeres** legyen, ennek érdekében **a tanmenetekben jelenjen meg**.

Az oktatók együttműködése

- Projektalapú oktatás kialakítása – ez nem egyik napról a másikra, hanem több éves folyamat
- **Célkitűzés: a 2026-2027 tanévben minden munkaközösség legalább egy projektet teljeskörűen megtervez, megvalósít és ledokumentál.**
- **Tudásmegosztás során a tapasztalatokat, jó gyakorlatokat, a képzéseken elsajátított tudást, készségeket át kell adni egymásnak és ezeket le kell dokumentálni.**

- A képzés első évében nagy hangsúlyt kell fektetni az alapkészségek fejlesztésére, az ágazati alapozásra, a szakmai alapok elsajátítására. A projekt módszer lehetőséget nyújt az elmélet gyakorlatias megközelítésére, új tananyag megtanulására, begyakorlására, üzemlátogatásra, oktatók együttműködésére, egyéni és csoportos munkára.
- A második és harmadik évben a legnagyobb feladat a külső duális képzőhellyel történő együttműködés. A külső képzőhelyeket is tájékoztatni kell az új kimeneti és vizsgakövetelményekről. A második és harmadik évben három napot (21 órát) töltenek külső képzőhelyen a tanulók, két napot az iskolában.
- Egységes elvek alapján végzett nevelő-oktató munka minden területén
- A tanulók értékelésének módja, ütemezése, kapcsolódása a kompetenciavizsgálatokhoz és a pedagógiai hozzáadott érték vizsgálatához (bemeneti, kimeneti mérések)
- Az intézményen belüli kommunikáció javítása:
 - az információáramlás javítása
 - Az értekezleteken az új módszerekről, innovációkról, képzésekről, programokról, versenyekről beszámolót kell tartani. Minden értekező, megbeszélés után emlékeztetőt kell készíteni az elhangzottakról és a döntésekről, melyet minden oktátónak el kell juttatni digitális formában (e-mail, iskola drive tárhelyen).
 - oktatók eseti és rendszeres együttműködése – időigényes, de hasznos feladat!
 - a munkaközösségek közötti együttműködés javítása, mind az információáramlás, mind az operatív munka terén – az új projektalapú vizsgarendszer miatt kiemelkedő jelentőségű!
- az adminisztratív-technikai dolgozók tájékoztatása
- Szakmai képzésünk során a munkaerő-piaci igények maximális figyelembevétele a képzési paletta kialakításakor
- Külső képzőhelyek felkutatása, üzemlátogatások
- Együttműködés fokozása a duális partnerekkel a közös szakmai oktatás tervezéstől a megvalósításon keresztül a sikeres vizsgáig, beleértve a Minőségirányítási Rendszerek összehangolását.

Törvényesség, szabályosság, szakmaiság

- A szakmai képzést meghatározó szakképzési törvény, a rendelete, a képzési kimeneti követelményeknek, programkövetelményeknek megfelelően minden évben felül kell vizsgálni és aktualizálni kell.
- 2026. augusztus 30-ig felülvizsgálatra kerültek az intézményben folyó munkát meghatározó alapvető dokumentumok: a Szakmai program, a Szervezeti és működési Szabályzat és a Házi rend.
- Minőségirányítási Csoport koordinálásával a mérés-értékelési rendszer működtetése.
- A 2026-2027 -es tanévben új 3 éves ciklus kezdődött, amely 2028/2029 tanévben zárul. Az oktatók értékelésének elkészítése az értékelő rendszert szempontjai alapján, a 3 tanévben összegyűjtött adatok alapján történik, figyelembe véve a 2026-os értékelés alapján született egyéni fejlesztése tervek megvalósítását.

- Minden oktatót értékelni kell: óralátogatással, dokumentumelemzéssel, kérdőívvel. Az értékeléshez információt a munkaközösségvezetők és a MICS végzi.
- Fontos feladat a szakképzés változásainak követése, a szakképzés 4.0, azaz a szakképzés és felnőttképzés megújítása koncepciónak megfelelően kialakítani az intézmény stratégiáját.
- A képzési kimeneti követelményeknek, vizsgarendszereknek megfelelően kell megtervezni az éves munkát.
- Az Nemzeti Alaptantervnek és a kerettanterveknek megfelelően kialakítani a közismereti képzést. Továbbra is fontos feladat az alapkészségek fejlesztése, amely szükséges a tanuló eredményes továbbhaladása szempontjából.
- A tanügyi dokumentumok kezelése, különös tekintettel a tanulói nyilvántartó és igazoló dokumentumokra (E-KRÉTA rendszer naprakész vezetése, ennek ellenőrzése)
- Beiskolázási program összeállítása és végrehajtása
- A tanév rendjében meghatározott programok végrehajtása
- Tanév végén minden oktató beszámolót ad le a tanév során végzett munkájáról.
- A kompetenciamérés eredményeiből adódó feladatok végrehajtása
- Munka- és tűzvédelmi, balesetvédelmi tevékenység.
- Az iskolai ügyelet szakszerű ellátása

Innováció, jövő

- A gyors technológiai fejlődés számos lehetőséget teremtett új munkaformák, kapcsolattartási csatornák kialakítására, fejlődésére. Rengeteg digitális tananyag született, lehetőség kínálkozik szakmai munkánk színesítéséhez, szakmai megújításához.
- 2026-ben bevezetésre került a Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy, melyet 12 órás időkeretben tartunk.
- Az oktató testület érdeklődését a továbbképzési terv elkészítéséhez végzett felmérés szerint leginkább **a mesterséges intelligencia oktatásban való alkalmazása** keltette fel.
- A KRÉTA rendszer a kapcsolattartás mellett az online oktatás legáltalánosabban használt platformja, amely sokat fejlődött a közelmúltban (pl. szülőkkel való kapcsolattartás és az orvosi igazolások adminisztrációjával bővült) A tanórákon az adott felületet használva lehet a tananyagokat, gyakorló feladatokat megosztani, házi feladatokat, otthon végzendő feladatokat adni.
- A tanulóknak meg kell tanítani, hogy az internetet milyen sok hasznos dologra lehet használni, illetve meg kell tanítani a gyerekeket a portfóliókészítésre.
- A felnőttképzés az elmúlt években felfutott iskolánkban. Az eddig indított képzések mellett fontos feladat az igényeket figyelni és amennyiben szükséges új képzést beindítani.
- A tanműhelyek, szaktantermek fejlesztése, újak kialakítása.
- A Digitális Közösségi Alkotóműhely foglalkozásainak megszervezése külsős tanulók és az iskolánk tanulói részére
- A Digitális Közösségi Alkotóműhely foglalkozásainak bekapcsolása a beiskolázási tevékenységbe
- A tanműhelyek aktív részvétele az iskolai karbantartási munkákban

- Bevételi források bővítése
- Szakmai továbbképzéseken, tudásmegosztó fórumokon való aktív részvétel
- A nevelési problémák megoldására alkalmas módszerek szélesebb körének megismerése (továbbképzések, jó gyakorlatok)
- Fontos feladat a tanulói létszám megtartása, emelése. Figyelembe véve a demográfiai folyamatokat, reális cél a tanulólétszám fenntartása, melyet a beiskolázás hatékonyságának növelésével és a lemorzsolódás csökkentésével lehet elérni.
- Az általános iskolákat tájékoztatnunk kell a szakmai képzés változásairól, a tanulók előtt álló tanulmányi utakról és az iskolánk által biztosított lehetőségekről. Segítséget kell adnunk az általános iskoláknak a pályaorientációs tevékenységükhöz, együtt kell működnünk, hogy a tanulók és szüleik helyesen döntsenek a továbbtanulásban, a pályaválasztásban.
- Az orientációs osztály indításával, a dobbantó programmal, a műhelyiskolával új lehetőségek nyílnak a bizonytalan, a hátrányban lévő, a tanulási nehézségekkel küzdő, vagy akár a korábban tanulmányaikat félbehagyó, lemorzsolódott tanulók előtt.
- A beiskolázási tevékenység során minél szélesebb kört kell megszólítani. Az elmúlt években a helyi általános iskolákkal együttműködés alakult ki a pályaorientáció területén. Az a tapasztalat, hogy érdemes a szakmával egészen fiatal korosztályokat megcélózni. A hetedik-nyolcadik osztályosok már valamilyen szinten döntöttek a továbbtanulás irányáról. Érdemes a fiatalabb korosztályokat is megcélózni, hogy minél korábban kialakuljon a gyermekben az érdeklődés valamely szakma iránt. Az általános iskolák pályaorientációs napja mellett érdemes lenne az együttműködés más formáit is kipróbálni: szakköröket indítani, technika órát tartani, szakmabemutatót tartani.
- Iskolánk számára jelentős előny lehetne, hogy van kollégium. A beiskolázásnál nagyobb hangsúlyt kell helyezni a kollégiumra. Minden kollégistával kétszer nyerünk: más iskola helyett nálunk tanul és kollégiumunk létszáma, kihasználtsága is nő. Olyan promóciós anyagot kell összeállítanunk, amit minden vidéki általános iskolába el lehet küldeni 50-60 km-es körzetbe. Fontos cél a kollégium létszámának növelése.
- Meg kell ragadni minden lehetőséget a reklámra, hogy minél jobb kép alakuljon ki az emberekben az iskola neve hallatán. Számos rendezvénnyel, eseménnyel jelenünk meg a városban, térségben. Kiváló sport- és versenyeredmények is jó alapot szolgáltatnak a reklám-marketing terén.
- Új csatornákat kell keresni a marketingtevékenységre. A legtöbb információ a honlapon jelenik meg, ez azonban csak azokhoz jut el, akik már ismerik az iskolát. A legegyszerűbb hagyományos lehetőségek a hirdetés, plakátozás és a szórólapozás.
- **A GINOP-6.2.3-17 „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” című projekt öt évre kiterjedő fenntartási időszakában, eredményeinek, tapasztalatainak, vállalásainak beillesztése az oktató munkába.**

A pályázat következő elemeit építjük be a pedagógiai munkába:

1. az átvezető hét megszervezése és lebonyolítása;

2. az **NSZFH be-és kimeneti kompetenciamérés** megszervezése és lebonyolítása;
3. a **lemorzsolódás segédtablának** a kilencedikes osztályfőnökök általi **kitöltése**;
4. a projekt során kifejlesztett **digitális tananyagok használata** (a TUDÁSTÁR felületén; melynek elérhetősége: karcagiszc.tudasport.hu);
5. célzott **tanulásmódszertani** foglalkozások - legalább 6 tanóra - megtartása (javasolt lebonyolítás: 2 óra az első héten, 4 óra pedig a későbbiek során);
6. az Alapkészség-fejlesztési terv, a Komplex pedagógiai-módszertani fejlesztési terv, valamint a Második esély terv felülvizsgálata a fenntartási időszakban minden tanév kezdetéig (a **tervek felülvizsgálata** 2026. szeptember 1-jéig esedékes);
7. A **Digitális Községi Alkotóműhely** működtetése, ahol a műhelymesterrel, Bezsella János oktatóval egyeztetve különböző tematikus foglalkozásokon vehetnek rész az érdeklődő tanulók és oktatók.

4. Elvárás a dolgozóktól

- Munkáját a hatályos jogszabályoknak megfelelően és az intézményi alapidokumentumok alapján legjobb szaktudása szerint végzi a munkaidő pontos betartásával.
- MT alapján: 52. § (1) A munkavállaló köteles
 - a) a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni – *az órarendben meghatározott időben és helyen kell lenni, változtatás engedéllyel lehetséges.*
 - b) munkaideje alatt – munkavégzés céljából, munkára képes állapotban – a munkáltató rendelkezésére állni – *a munkaidő 40 óra, amelyből 32 kötött, a tanórák mellett egyéb feladatok (ügyelet, helyettesítés, váratlan feladatok, stb...) ellátása*
 - c) munkáját személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni,
 - d) a munkakörének ellátásához szükséges bizalomnak megfelelő magatartást tanúsítani – *az információkat bizalmasan kell kezelni: értekezletek, megbeszéléseken elhangzottak nem tartoznak sem a tanulókra, sem más tantestületre, sem külső személyre. Az adminisztrációs rendszerhez való hozzáférés bizalmi alapú, nem lehet kiadni adatokat illetékteleneknek.*
 - e) munkatársaival együttműködni – *segítsünk egymásnak, az oktató munkája csapatmunka, nem egyéni küzdelem.*
- Az egyes szakterületeken a megfelelő szakmai jogszabályok, belső szakmai szabályok ismerete, alkalmazása
- Az intézmény eszközeit rendeltetésüknek megfelelően használja.
- Ha problémát észlel, vezetőinek – a megfelelő szinten - jelezzé.
- Az intézményi szakmai elvárások, a tanulókkal kapcsolatos elvárások, szabályok közös egyeztetése, a megállapodások, követelmények egységes és következetes betartása, betartatása
- A tanulók képességeihez rugalmasan igazodó oktatási módszerek alkalmazása
- A tanulók etnikai hovatartozásának tiszteletben tartása
- Az osztályokra, csoportokra, egyénekre vonatkozó szakmai munkája tanévre történő megtervezése
- A tanulók irányába oda és vissza az információk korrekt, szakmailag megalapozott továbbítása, azok pedagógiai helyes értékelése
- Egységes, következetes pedagógiai magatartás, személyes példamutatás
- A tanulók egységes szempontok szerinti értékelése
- A tanulók előmenetelének féléves értékelése, a szülők irányába annak közlése, az eljárásrend egységes rendszerének kialakítása
- A belső továbbképzéseken, megbeszéléseken való aktív szakmai részvétel
- A szakmai területeken való egyéni felelősség érvényesítése, az egyes szakterületek felelősségteljes irányítása
- Az intézményi szakmai adatbázis jogszerű, szakszerű kezelése
- A tanügyi dokumentumok igényes, naprakész, pontos vezetése
- Az információk követése, a határidők pontos betartása
- Aktív részvétel a beiskolázási tevékenységben

- Az iskola jó hírnevének erősítése
- Aktív részvétel a pályázatok megírásában és a nyertes pályázatok megvalósításában.
- A külön megbízással járó feladatok kiírás szerinti teljesítése

5. Helyzetelemzés – Nevelő-oktató munka feltételei

5.1. Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek száma:

Oktató: 26 fő, ebből 1 fő részmunkaidős (50%, félállás)

pedagógiai munkát segítő: 3 fő (október 1-től 4 fő)

Technikai dolgozó: 11 fő

Közfoglalkoztatott: 0 fő

Összesen 40 (október 1-től 41) fő állandó dolgozó

Munkánkat 1 fő iskolaőr, 1 fő katona oktató és 1 fő szociális munkás segíti.

Az intézményben iskolai büfé üzemel

5.2. Változások

Érkező munkatársak:

- Soósné Antal Edit (pedagógiai felügyelő 2026. október 1-től)

Távozó munkatársaink

Augusztustól közös megegyezéssel más iskolában folytatja a munkáját:

- Tokai Péter: kollégiumi nevelő, álláshelyét pedagógiai felügyelővel látjuk el.

Augusztus 24-től nyugállományba vonult Vincze Sándor oktató, álláshelye nem lett meghirdetve feladatait az oktatói testület többi tagja látja el.

5.3. Óraadóként segíti munkánkat a következő tanévben:

Bartháné Abonyi Júlia (angol nyelv)

Bodor Tamás (szociális ágazat)

Gyarmati Imre (építőipar)

Kormány Ágnes (szociális ágazat)

Nagy Krisztina (szociális ágazat)

Tóth Andrea (angol nyelv)

Szabó Józsefné (turizmus-vendéglátás)

Varró Veronika (szociális ágazat)

5.4. Tárgyi feltételek:

A meglévő eszközök, gépek, erőforrások felelős felhasználása.

Épületeink állagának megőrzése, karbantartása, javítása.

Nyáron az iskola főépületben megtörtént az internethálózat felújítása, a titkárság, igazgatói-, igazgatóhelyettesi- és az oktatói irodák felújítása. A bejárati folyosó burkolata és a hátsó kisudvar burkolata is megújult. Kialakításra került egy alapápolási gyakorlóterem.

A főépület lépcsőházaiban a betervezett lambériázás részben valósult meg, folyamatban van.

A karbantartók átnézték az ablakokat, hogy biztonságosan lehessen használni. Kérem, hogy a bukó ablakokat ne akasszuk ki, mert balesetveszélyes lehet.

Folytatódott a radiátorcsere program.

A takarítók nyári nagytakarítást végeztek, megtakarították az ablakokat, kimosták a függönyöket, rendszeresen szellőztettek.

A tárgyi feltételek a tanévkezdéshez megfelelőek.

5.5. Osztályok, tanulócsoportok

2026 szeptember 1-jén 211 fő a nappalis létszám, ebből 75 kilencedikes, 52 tizedikes, 46 tizenegyedikes, 12 tizenkettedikes, 11 tizenharmadikos. 121 szakképzős, 75 technikumi, 8 dobbantós, 7 műhelyiskolás tanuló.

A számok azt mutatják, hogy a beiskolázásra és a tanulók megtartására is több energiát kell fordítani.

A korábbi létszámcsökkenést sikerült megállítani, illetve a tanév során mérsékelni. Az előző tanévben elért legfontosabb eredmények: alacsony volt a bukás és magas a tanulmányi átlag.

A 2026/2027 tanévet $6+5+2=13$ osztállyal kezdjük, + 1 csoport felnőttoktatásban, 1 csoport felnőttképzésben (a tanév során számos csoportot tervezünk indítani).

átlagos osztálylétszám: 17,81 (T: 15, SZI: 20,16)

A 2026/2027 tanévben induló osztályaink, csoportjaink (1. számú melléklet)

6. A 2026/2027 tanév rendje (Ütemterv: 2. számú melléklet)

Jogsabály:

1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről.

8. A szakképzésre vonatkozó fejezetben foglaltak alkalmazási köre:

14. § (1) E fejezetet kell alkalmazni a szakképző intézményben a 2026/2027. tanévben szervezett szakképzés időbeli ütemezésének rendjére.

(2) Az I. Fejezet rendelkezéseit, valamint az 1. és 2. mellékletben foglaltakat kell alkalmazni

a) a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében történő felvétel és beiratkozás,

b) a szakképző intézmény tizedik évfolyamán a tanuló szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődése mérésének,

c) az érettségi vizsga,

d) – a 11. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak kivételével – a témahetek, témanapok, valamint

e) a tanulók fizikai állapotára és edzettségére vonatkozó vizsgálatok időbeli ütemezésének rendjére.

(3) A többcélú szakképző intézmény által ellátott köznevelési alapfeladat tekintetében az I. Fejezet rendelkezéseit, valamint az 1. és 2. mellékletben foglaltakat az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

A tanév, a tanítási év

15. § (1) A szakképző intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) A tanítási év

a) első tanítási napja 2026. szeptember 1. (kedd),

b) utolsó tanítási napja 2027. június 15. (kedd), az utolsó évfolyamon 2027. április 30. (péntek).

(3) A tanítási évben a tanítási napok száma 177.

(4) A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítványt 2027. május 3-ig (hétfő) kell kiállítani.

(5) A technikum tizenkettedik évfolyamán a közismereti tantárgyak oktatása 2027. április 30-ig tart. Ezt követően a tanítási év végéig a közismereti tantárgyak oktatásának időkeretét a tanulók érettségi vizsgára történő egyéni vagy csoportos felkészülésére kell fordítani a szakképző intézmény szakmai programjában rögzítettek szerint.

(6) A (4) bekezdés szerinti tantárgyak év végi osztályzatát a tanuló törzslapjába 2027. április 30-ig be kell jegyezni.

16. § A tanítási év első féléve 2027. január 22-ig tart. A tanuló félévi értesítőjét 2027. január 29-ig kell közölni.

Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

17. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – az oktatói testület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – az oktatói testület véleményének kikérésével – a diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap pedig kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

18. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap

2026. november 2. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

(4) Az igazgató az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is elrendelhet szünetet, valamint a szünet kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 110. §-ában foglaltak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

A tanítási év első és utolsó napjára szünet vagy tanítás nélküli munkanap nem rendelhető el.

(5) A nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő, valamint az egyházi jogi személy vagy vallási egyesület által alapított, illetve fenntartott szakképző intézmény igazgatója az (1)–(3) bekezdésben meghatározott időponttól eltérhet, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint szünetet rendelhet el, ha azt a nemzetiségi hagyományok, az anyanemzet hagyományai vagy az alapító, illetve fenntartó egyház ünnepei indokolják. Az így elrendelt szünetek – amennyiben azok nem munkaszüneti napra esnek – nem befolyásolják a szakirányú oktatás duális képzőhelyen való teljesítését.

(6) Az (1)–(5) bekezdés szerinti szünet munkanapjain a szakképző intézmény – szükség esetén – gondoskodik a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több szakképző intézmény közösen is gondoskodhat.

(7) A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 102. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján

a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által munkanappá nyilvánított szombati napok tanítási napoknak minősülnek.

(8) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha a szakképző intézmény a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 110. §-ában meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. A szakképző intézmény indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2027/2028. tanítási évben történő feldolgozásáról.

A szakmai vizsgák rendje

19. § A szakmai vizsgaidőszak első napja:

a) az október–novemberi vizsgaidőszak esetén 2026. október 5. (hétfő),

b) a február–márciusi vizsgaidőszak esetén 2027. február 1. (hétfő),

c) a május–júniusi vizsgaidőszak esetén 2027. május 3. (hétfő).

5.6. Tanítás nélküli munkanapok:

Időpont	Tanítás nélküli munkanap témája
2026. szeptember 25, péntek	Diáknap, Magyar Diáksport Napja
2026. november 20 péntek	Szalagavató
2026. december 12.	Adminisztráció
2027. március 24. szerda	Pályaorientációs nap
2027. április 5.	Oktatói kirándulás

Országos munkanap átrendezés

- 2026 december 24-et pedig december 12.én kell pótolni.

Országos mérés, értékelés, hatósági ellenőrzés:

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani: 10. évfolyamon szövegértés, matematika.

Az iskolák a meghatározott mérések előkészítéséhez 2027. március 12-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

A mérésekre 2027. március 22. és 2027. május 28. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2027. június 4-ig küldik meg.

A Hivatal a mérések előzetes tanulói eredményeit 2027. június 11-ig küldi meg az iskoláknak.

A Hivatal a mérési eredmények alapján a mérésekről feladatellátási helyi és intézményi szintű elemzéseket készít, és azokat a honlapján nyilvánosságra hozza; tanulói szintű elemzéseket készít, és azokat az Nkt. 80. § (3) bekezdése szerinti mérési azonosító felhasználásával honlapján hozzáférhetővé teszi.

A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

A 2026/2027. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2027. január 8. és 2027. május 5. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2027. június 11-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe

A projektoktatást biztosító témahetek és témanap:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témanapok időpontjai:

- a) „Diákok hangja” témanap 2026. szeptember 14-e és október 22-e között egy, az iskola által választott napon,
- b) Magyar Diáksport Napja 2026. szeptember 25.,
- c) Pályaorientációs témanap egy, az iskola által választott napon.

Az EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek időpontjai:

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2027. március 1–5. között,
- b) Digitális Témahét 2027. április 5–9. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2027. április 19–23. között.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanapokhoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti, valamint a témanapokat, témaheteket eltérő időpontban is megtarthatja.

A 2027. évi május–júniusi érettségi vizsgák:

- magyar nyelv és irodalom írásbeli 2027. május 3., 9.00

- matematika írásbeli 2027. május 4., 9.00
- történelem írásbeli 2027. május 5., 9.00
- angol nyelv írásbeli 2027. május 6., 9.00
- A 2027. évi május–júniusi középszintű **szóbeli érettségi vizsgák**: 2027. június 15. – július 1. között: **2027. június 16-17.**

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás a tanév rendje rendelet alapján zajlik (vonatkozó határidők az ütemtervben)

7. A pedagógiai tevékenységek megvalósításának eszközei

7.1. Feladatok, megbízások, felelősségek

Vezetés:

Igazgató:	Facsar András
Igazgatóhelyettes:	Kiss Attila
Gyakorlati oktatásvezető:	Kovács Sándor

Munkaközösségek, munkaközösség-vezetők

Munkaközösség-vezetők	Munkaközösségek
Barna Sándor	reál
Vargáné Glatz Júlia	humán
Pethe Anita	MIR-Kollégium
Puháné Urbán Katalin	Technikum-felnőtt
Győri József	szakképző iskola

Egyéb feladatok

DÖK segítő oktató	Vargáné Glatz Júlia
Közösségi szolgálat koordinátor	Vargáné Glatz Júlia
Kompetenciamérés felelőse	Nagyné Oros Edit
Oktatói ügyelet vezető	Bezsella János
SNI ellátás	Marosán Éva
BTMN ellátás	Mészárosné Soós Andrea
Útravaló koordinátor	Puháné Urbán Katalin
Környezetvédelmi felelős	Barna Sándor
Könyvtár, tankönyv felelős	Facsar András
DKA	Bezsella János
Munka-, baleset és tűzvédelmi mb.	Kiss Attila
Ifjúságvédelem	Marosán Éva Otília
Balesetvédelmi felelős	Kiss László

7.2. Humánerőforrás fejlesztés tervezése

Továbbképzések tervezése

A 2026/2027 tanévben tanulmányokat folytat:

- Sánta László: jog
- Czinege Ildikó általános ápoló képzés

Az intézmény vezetősége a tanórak szervezésénél törekszik figyelembe venni a képzésekben való részvételt és támogatja a kollégák önfejlesztési szándékát.

7.3. Oktatótestületi kapcsolattartás tervezése

Értekezlet, műhelymunka, projektmegbeszélés keddenként 14:00-16:00

Oktatótestületi értekezlet: az intézmény minden dolgozóját érintő témákban

Felelős: igazgató

Osztályértekezlet 9. évfolyam osztályaiban a tanév folyamán 3 alkalommal az ütemtervben meghatározott időpontban

Munkaközösségi értekezletek: a munkaközösségek munkatervei szerint – legalább havonta

Szakmai egyeztetés az aktuális feladatokhoz igazítva.

Projektértekezlet az aktuális feladatokhoz igazítva.

Műhelymunka az aktuális feladatokhoz igazítva.

Vezetőség megbeszélései: az aktuális feladatokhoz igazítva.

7.4. Szülőkkel való kapcsolattartás tervezése

Feladat:

- a szülői értekezletek, fogadóórák látogatottságának növelése
- el kell érni, hogy évente legalább egy alkalommal minden szülővel személyesen találkozzunk

Osztály szülői értekezletek:

2026. október 13. 16:00-17:00

2027. február 3. 16:00-17:00

Felelős: osztályfőnökök

Fogadó órák:

Igazgatói fogadó óra:

Csütörtök 14:00-16:00

Rendkívüli esetben előzetes egyeztetés alapján

Oktatók összevont fogadó órái

2026. október 13. 16:00-17:00

2027. február 3. 16:00-17:00

Nyíltnap:

2026. október .

Előzetes egyeztetés alapján ettől eltérő időpontban is állunk az érdeklődő szülők és tanulók rendelkezésére.

8. Pedagógiai tevékenységek szervezése

8.1. Beiskolázás tervezése

A beiskolázási tervben és a naptári ütemtervben leírtak szerint szeptember-október-november hónapban. A járványhelyzet miatt minél korábban kell lebonyolítani.

8.2. Gyermek- és ifjúságvédelem

Feladat:

- Az ifjúságvédelem az osztályfőnökök feladata. Koordinátor, szakmai segítő Marosán Éva Otília
- Az új hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek feltérképezése és bevonása a védelmi rendszerbe.
- veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele, rendszeres iskolába járásuk figyelemmel kísérése,
- a tankötelezettségi szabályok betartatása,
- intézkedés az igazolatlan mulasztások visszaszorítására,
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálatokkal
- A védelmi rendszerünkben lévő gyermekekre való figyelés és azok segítése, hogy kijuthassanak a krízis helyzetből
- A tanulók jogainak érvényesítése, betartatása.
- A védelembe vett gyerekek, családok szoros nyomon-követése
- A hiányzások – elsősorban az igazolatlan hiányzások – visszaszorítása.
- Az iskolai szociális segítő tevékenység (Éliás Marianna), és bűnmegelőzési tanácsadó (jelenleg nincs) bevonása a problémák kezelésébe, megoldásába.
- A diszkrimináció megelőzése, megszüntetése.

8.3. A tanulást segítő foglalkozások szervezése:

Felzárkóztató korrepetálások, egyéni fejlesztések:

- A tanórával le nem kötött munkaidőben minden oktató feladata
- Tanulmányi ösztöndíj rendelet szerinti fejlesztések megbízás alapján
- Apáczai ösztöndíj
- Esélyteremtő program
- Út a szakmához, Út az érettségihez pályázat keretében végzett mentorálás
- tantárgyi mentesített tanulók egyéni foglalkozása

Tehetséggondozás:

- Tanulmányi, és sport versenyekre való felkészítés
- Tanulók kiválasztása: szeptember hónap folyamán
- A versenyeredmények publikálás az iskola honlapján, illetve a médiákban.

Az önálló tanulást segítő pedagógiai tevékenység

- Könyvtári foglalkozás
- Egészséges életmód, életvitel,
- Elsősegélynyújtás

A digitális közösségi alkotóműhely működtetésével kapcsolatos feladatok

Felelős: Bezsella János

Saját tanulók számára foglalkozások szervezése: egyeztetés az adott osztályban tanítókkal a foglalkozások időpontjáról

Általános iskolás tanulók számára foglalkozások szervezése:

- kapcsolat felvétel az általános iskolák vezetőivel, oktatóival
- a foglalkozások időpontjainak egyeztetése
- a vidéki tanulók beutaztatásának megszervezése

A centrumhoz tartozó tagintézményekkel a foglalkozások összehangolása

Bemutatók szervezése

A DKA által kínált lehetőségek feltérképezése a jövőben indítandó szakmák oldaláról

8.4. A sajátos nevelési igényű és a BTMN tanulók nevelésének-oktatásának szervezése

Feladat:

- SNI, BTMN tanulók nyilvántartásának vezetése, az érintett tanulók jogszabályok szerinti segítése
- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal, Nevelési Tanácsadóval, a
- Foglalkozások szervezése, irányítás, pontos, naprakész adminisztráció

A mentesített tanulók egyéni megsegítését az oktatók a tantárgyfelosztásban meghatározott óraszámokban látják el.

8.5. Kollégiumi ellátás biztosítása

Feladat:

- tanulmányi eredmények megtartása,
- a kollégista tanulók tanulási, lakhatási feltételeinek biztosítása,
- kollégiumi diákélet szervezése, szabadidős tevékenységek körének bővítése
éjszakai ügyelet biztosítása.

Kiemelt feladat a Nagykun Református Oktatási Központ gimnáziumi tanulóinak beillesztése a kollégiumi közösségbe.

8.6. A diáksport szervezése

Feladat:

- Eredményes részvétel sportversenyeken, az elért sport eredmények megtartása
Tartsuk meg a már kialakult jó gyakorlatot az eredmények kommunikálására
- A tanulók beillesztése a gyógytestnevelés ellátás rendjébe, részvétel nyomon követése
- Iskolai sportkörök működtetése

Határidő: folyamatos, versenykiírástól függően

Iskolai sportköri csoportok

- Kosárlabda
- Labdarúgás
- Röplabda
- Torna
- Atlétika

8.7. Diákélet szervezése

Az intézményben két Diákönkormányzat működik. Az iskolai DÖK az iskolai DÖK feladatok ellátásáért, a kollégiumi DÖK a kollégiumi tanulók érdekképviselétéért és programjainak szervezéséért felel.

A Diákönkormányzat munkáját Vargáné Glatz Júlia oktató segíti.

Feladatai:

- A tanulók folyamatos tájékoztatása az iskolai programokról, ünnepségekről.
- Tanulmányi versenyek szervezésének segítése
- Sportversenyek szervezésének segítése
- Kulturális tevékenységek az iskola tanulói számára (mozi, múzeum, tanulmányi kirándulás)
- Tanulói érdekképviselési programokon való részvétel (pl. DÖK gyűlés, diákközségi gyűlés)
Véleményezési jog gyakorlása a jogszabályokban meghatározott esetekben.

9. A vezetés-szervezési munka kiemelt feladatai

9.1. *Vonatkozó törvények, rendeletek hatályba lépő rendelkezéseinek alkalmazása a mindennapi munkában*

- Változások nyomon követése, érvényre juttatása, a változások átvezetése az iskolai dokumentumokba.
- Munkaköri leírások aktualizálása

Felelős: Igazgató

9.2. *Szakmai program felülvizsgálata*

- A jogszabályi változások átvezetése
- Tartalom felülvizsgálata
- Az alapító okiratban történt változtatások átvezetése
- Kifutott és újonnan indított képzéseknek megfelelő átdolgozása, formai rendezés
- A munkaközösségek ismerjék meg új formájában a programot
- Véleményeztetési eljárás (DÖK, SZMK) megszervezése, lebonyolítása
- Beterjesztés elfogadásra az intézményvezetőnek
- Benyújtás a fenntartóhoz

Felelős: Facsar András igazgató.

9.3. *Gyakorlati oktatás feltételeinek biztosítása*

- Szakmai anyag folyamatos biztosítása
- Munkaruházat beszerzésének koordinálása
- Külső képzőhelyek felkutatása, kapcsolattartás, szakmai támogatás
- Szakképzési igények felmérése
- A gyakorlati vizsgák feltételeinek biztosítása.

Felelős: Kovács Sándor gyakorlati oktatásvezető

9.4. *Tanulmányi ösztöndíj fizetéssel kapcsolatos feladatok*

- jogosultság megállapítása havi szinten
- kifizetések
- megszüntetés jogosultság megszűnésekor
- ösztöndíj igénylés, elszámolás
- a kifizetéshez szükséges naprakész dokumentáció meglétének ellenőrzése

Felelős: Kiss Attila i gh.

9.5. Felnőttképzés szervezése

Az esti tagozat munkarendjének kidolgozása

Felelős: Kiss Attila i gh.

9.6. Érettségi és szakmai vizsgák előkészítése, szervezése

Felelős: Facsar András igazgató, Kiss Attila i gh.

9.7. Ágazati alapozó vizsgák előkészítése, szervezése

Felelős: Kiss Attila i gh.

9.8. Felkészülés az országos kompetenciamérésre

- Intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtása
- Kompetenciamérés szervezése, lebonyolítása

Felelős: Facsar András igazgató,

9.9. Továbbképzési terv felülvizsgálata, Beiskolázási terv készítése az oktatói továbbképzés megvalósítására

Felelős: Igazgató

9.10. Tanulói pályakövetési adatbázis feltöltése, karbantartása

Felelős: Kiss Attila i gh.

9.11. Ellenőrzési tevékenységének tervezése

Az eredményes munkavégzés érdekében folyamatosan ellenőrizzük:

- A munkafegyelem alakulását: az órák kezdését, befejezését, az oktatói ügyelet munkáját.
- Fokozottan ellenőrizzük az oktatók adminisztrációs munkát: a naplók vezetését, az osztályzatok beírását, a hiányzók pontos vezetését, a mulasztások igazolását.
- A munka-, baleset és tűzvédelmi szabályok betartását
- A tanulók egészségügyi ellátását, a szakmai alkalmasság fennállását.

Kiemelt ellenőrzési terület:

- 2026/2027 tanévben a munkafegyelem alakulása: az órák kezdése, befejezése, az oktatói ügyelet munkája.
- A külön megbízással járó feladatok ellenőrzése az előzetesen leadott foglalkozási időpontok, helyszínek alapján.
- A GINOP-6.2.3-17 „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” pályázatban rögzített feladatok elvégzése.
- Szabályok, előírások betartása.

10. A nevelő-oktató munka kiemelt feladatai

10.1. Lemorzsolódás csökkentése.

KRÉTA ESL modul követése: hiányzások, tanulmányi eredmények monitorozása

A GINOP-6.2.3-17 „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” pályázatban rögzített feladatok elvégzése, a programban meghatározott indikátorok teljesítése.

Iskolai kötődés kialakítása, fejlesztése

Iskolai szociális segítő tevékenysége

A Szakmai programban rögzített értékelési és minősítési rendszer következetes és egységes alkalmazásával, az oktatók módszertani kultúrájának átgondolásával, a felzárkóztató foglalkozások alkalmazásával tegyünk meg mindent annak érdekében, hogy a tanulók eredményesek legyenek.

Fogadóórák adminisztrálása a szülők többszöri értesítése a gyermeke gyenge teljesítményéről, az esetlegesen fennálló bukásveszélyről, hiányzásokról. Szülővel való kapcsolattartás formáinak rögzítése az osztálynaplóban

Felelős: munkaközösség vezetők, oktatók, osztályfőnökök

Minden munkaközösség kiemelt feladata, hogy a tantárgyi bukások számát csökkentse.

10.2. A szakmai vizsgák eredményességének megtartása.

Felelős: szakmai munkaközösség vezető, oktatók, osztályfőnökök

10.3. Az érettségi vizsgák eredményességének javítása, a bukásmentesség.

Felelős: közismereti munkaközösség vezető, oktatók, osztályfőnökök

10.4. Hiányzások csökkentése.

- Minden osztályfőnök kiemelt feladata, hogy nyomon kövesse tanulói hiányzását, következetesen számon kérje és adminisztrálja a hiányzásokat.

- Kiemelt figyelmet kell fordítani a tanköteles tanulók igazolatlan hiányzásaihoz kapcsolódó értesítési kötelezettségek pontos teljesítésére.
- A szakképző évfolyamokon rendszeresen és nyomatékosan fel kell hívni a tanulók figyelmét a gyakorlati oktatásról való hiányzás következményeire.
- Az osztályfőnököknek nagyobb figyelmet kell fordítani a gyakorlati képzőhelyekkel való kapcsolattartásra.
- A tanulók hiányzásaival kapcsolatban is fontos a szülőkkel való kapcsolattartás.

Felelős: osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelős

10.5. A fegyelmi helyzet javítás

- Minden oktatótól elvárható a házirend alapos ismerete és annak következetes betartása és betartatása.
- Kerülni kell a szélsőségeket, az oktató egyéni mérlegelési lehetősége adott.
- Indokolt esetben összeül a Fegyelmi Bizottság.
- Az elmúlt tanévekben bevált oktatói ügyeleti rendet alkalmazzuk
- A fegyelmi helyzet romlását nem foghatjuk fel csak a kedvezőtlen társadalmi hatások következményeként. A munkafegyelem lazulása nem egyeztethető össze a minőségi munkavégzéssel.
- Egységesnek kell lennünk az alábbi területeken:
 - A pontos órakezdés és befejezés
 - A tanórai fegyelem folyamatos fenntartása
 - Az ügyelet pontos végzése
 - Egymás iránti tisztelet megkövetelése (nem csak magunk iránt: kollégák és tanulók iránt is!)
 - A tanulók közti konfliktusok feldolgozásának, megoldásának segítése

Felelős: oktatók, ügyeletvezető oktató

10.6. Környezeti nevelés feladatai:

Feladat:

A közvetlen környezet rendbetartása, óvása, szépítése.

A környezetvédelem lehetőségeinek felismerése környezetünkben (mit tehetek én?)

Igyekszünk minden lehetőséget kihasználni a tanulók környezettudatos – környezetért felelős magatartásának, életvitelének kialakulása érdekében.

Felelős: minden oktató

10.7. Egészségnevelés feladatai

Feladat:

- A tanulók fizikai állapotát a testnevelő oktatók mérik fel, NETFIT mérés

- Az egészségügyi vizsgálatok rendje éves munkaterv alapján történik, melyet az iskolaorvos és az iskola védőnője készít el az iskola vezetőjének véleményét, javaslatát kikérve.
 - Fogászati szűrésre évente kétszer járnak a tanulók. A szűrések előtt mindig időpontot egyeztet a fogorvos az osztályfőnökökkel.
 - A vizsgálatokra, kötelező oltásokra a kijelölt oktató kíséri el a tanulókat.
- Felelős: oktatók

10.8. Nemzeti ünnepeink és emlénapjaink méltó megünneplése

Felelős: Közismereti munkaközösség, osztályfőnöki munkaközösség, DÖK patronáló oktató
Határidő: folyamatos

10.9. Az intézményben futó fejlesztések, projektek tervezése

Tevékenység	Feladat	Határidő	Felelős
Út a szakmához	Új pályázat koordinálása	Kiírás szerint	Puháné Urbán Katalin
Út az érettségihez	Új pályázat koordinálása	kiírás szerint	Puháné Urbán Katalin
TÁMOP 3.1.4.C	Fenntartási feladatok	folyamatos	Kiss Attila
GINOP-6.2.3-17 „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése”	Fenntartási feladatok	Kiírás szerint	Facsar András
	Új pályázati lehetőségek felkutatása	folyamatos	Kiss Attila

Az intézményre vonatkozó fontosabb feladatokat, határidőket és felelősöket az alábbi naptári ütemterv tartalmazza.

Az éves tevékenység részletes, munkaközösségekre lebontott ütemezését és tartalmát a munkaközösségek munkatervé tartalmazza, melyek mellékletként csatolásra kerültek.

Az oktató testület 2026/2027 tanévi munkatervét 2026. szeptember 15-én megismerte, a benne foglalt feladatokat egyhangúan támogatta, elfogadta.

Karcag, 2026. szeptember 15.

Facsar András
igazgató

11. Mellékletek:

- 1. melléklet: A 2026-2027 tanévben induló osztályaink, csoportjaink**
- 2. melléklet: Ütemterv 2026-2027 tanévre**
- 3. melléklet: MICS munkaterve 2026-2027**
- 4. melléklet: Reál munkaközösség munkaterve 2026-2027**
- 5. melléklet: Humán munkaközösség munkaterve 2026-2027**
- 6. melléklet: Szakképző munkaközösség munkaterve 2026-2027**
- 7. melléklet: Technikum munkaközösség munkaterve 2026-2027**
- 8. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve**
- 9. melléklet: Kollégium munkaterve**
- 10. melléklet: Munkavédelem munkaterve**