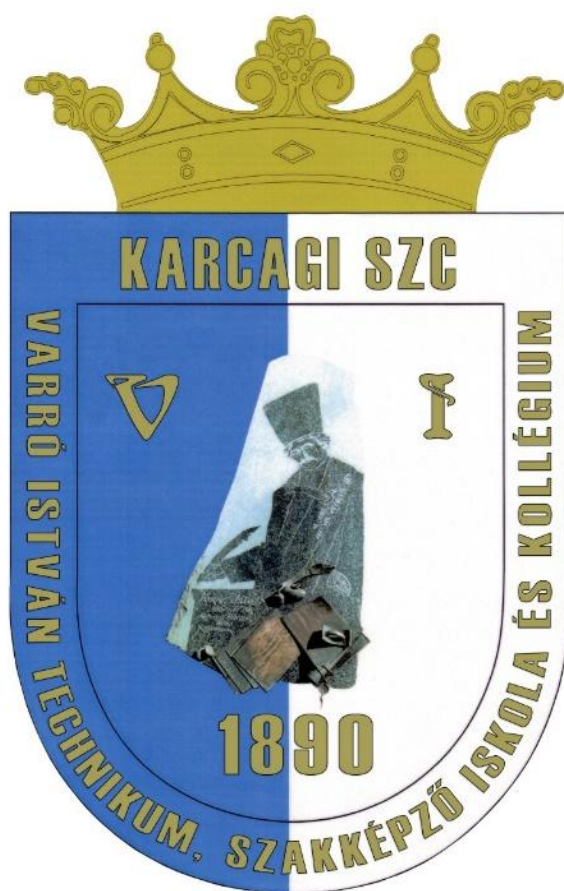


Karcagi SZC Varró István Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

MUNKATERV



2025-2026 tanév

Készítette: Facsar András
igazgató

1. Tartalom

1.	Bevezetés	4
2.	Az iskolai oktató-nevelő munka	4
3.	A tanév feladatai	5
4.	Elvárás a dolgozóktól	11
5.	Helyzetelemzés – Nevelő-oktató munka feltételei	12
5.1.	Személyi feltételek	12
5.2.	Változások	12
5.3.	Óraadóként segíti munkánkat a következő tanévben:.....	12
5.4.	Tárgyi feltételek:	12
5.5.	Osztályok, tanulócsoportok.....	13
6.	A 2025/2026 tanév rendje (Ütemterv: 2. számú melléklet)	14
5.6.	Tanítás nélküli munkanapok:	15
	Országos munkanap átrendezés	15
5.7.	Országos mérés, értékelés, hatósági ellenőrzés:	17
5.8.	A projektoktatást biztosító témahetek és témanap:.....	17
5.9.	A 2026. évi május–júniusi érettségi vizsgák:	17
7.	A pedagógiai tevékenységek megvalósításának eszközei	18
6.1.	Feladatok, megbízások, felelősségek	19
6.2.	Humán erőforrás fejlesztés tervezése.....	19
6.3.	Oktatótestületi kapcsolattartás tervezése	19
6.4.	Szülőkkel való kapcsolattartás tervezése	20
8.	Pedagógiai tevékenységek szervezése	20
7.1.	Beiskolázás tervezése	20
7.2.	Gyermek- és ifjúságvédelem	20
7.3.	A tanulást segítő foglalkozások szervezése:.....	21
7.4.	A sajátos nevelési igényű és a BTMN tanulók nevelésének-oktatásának szervezése	22
7.5.	Kollégiumi ellátás biztosítása	22
7.6.	A diáksport szervezése	22
7.7.	Diákélet szervezése	22
9.	A vezetés-szervezési munka kiemelt feladatai	23
8.1.	Vonatkozó törvények, rendeletek hatályba lépő rendelkezéseinek alkalmazása a mindennapi munkában	23
8.2.	Szakmai program felülvizsgálata	23
8.3.	Gyakorlati oktatás feltételeinek biztosítása	23
8.4.	Tanulmányi ösztöndíj fizetéssel kapcsolatos feladatok	23
8.5.	Felnőttképzés szervezése	24
8.6.	Érettségi és szakmai vizsgák előkészítése, szervezése	24
8.7.	Ágazati alapozó vizsgák előkészítése, szervezése	24
8.8.	Felkészülés az országos kompetenciamérésre	24
8.9.	Továbbképzési terv felülvizsgálata, Beiskolázási terv készítése az oktatói továbbképzés megvalósítására .	24

8.10.	Tanulói pályakövetési adatbázis feltöltése, karbantartása	24
8.11.	Ellenőrzési tevékenységének tervezése	24
10.	A nevelő-oktató munka kiemelt feladatai	25
9.1.	Lemorzsolódás csökkentése	25
9.2.	A szakmai vizsgák eredményességének megtartása.	25
9.3.	Az érettségi vizsgák eredményességének javítása, a bukásmentesség.	25
9.4.	Hiányzások csökkentése	25
9.5.	A fegyelmi helyzet javítás	26
9.6.	Környezeti nevelés feladatai:	26
9.7.	Egészségnevelés feladatai	26
9.8.	Nemzeti ünnepeink és emléknapijaink méltó megünneplése	26
9.9.	Az intézményben futó fejlesztések, projektek tervezése	27
11.	Mellékletek:	27
1.	melléklet: A 2025-2026 tanévben induló osztályaink, csoportjaink	27
2.	melléklet: Ütemterv 2025-2026 tanévre.....	27
3.	melléklet: Kollégiumi munkaközösség munkaterve	27
4.	melléklet: Reál munkaközösség munkaterve	27
5.	melléklet: Humán munkaközösség munkaterve	27
6.	melléklet: Szakképző munkaközösség munkaterve	27
7.	melléklet: Technikum munkaközösség munkaterve	27
8.	melléklet: Diákönkormányzat munkaközösség munkaterve.....	27
9.	melléklet: Munkaterv munkavédelem	27
10.	melléklet: MIR munkaterv.....	27
11.	melléklet Tanévnyitó értekező 0829.....	27

1. Bevezetés

A munkatervet a jogszabályi előírások, a fenntartói szabályzatok és elvárások, iskolánk szakmai programja, az oktatói közösségi és munkaközösségvezetői értekezleten egyeztetett feladatok, a munkaközösség-vezetők által benyújtott munkatervek, valamint a diákönkormányzat munkaterve alapján állítottuk össze.

A 2020-tól szakképzés megújulása, a jogszabályok változása a szakképzésben mélyreható változásokat indított el. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján lehet a 2025/2026 tanévben tovább formálni a rendszert, hogy minél tökéletesebben működjön.

A munkatervi feladatok összeállításánál meghatározó, hogy

- A 2025-2026 tanévben egyik fő feladat a korábban elkezdett folyamatok, eredmények alapján a rendszer fejlesztése, a változások követése és a minőségi oktatás biztosítása.
- A Karcagi Szakképzési Centrumban másik 7 szakképző intézménnyel közösen dolgozunk, törekedve arra, hogy az iskola arcolata megmaradjon. A terv meghatározó elemei hivatottak szolgálni a gazdasági környezet által megfogalmazott igények kielégítését, a meglévő humán, infrastrukturális és eszközállomány és a költségvetés adta lehetőségek racionális kihasználását, az intézmény szakmai kínálatának bővítését.
- Nagy figyelmet kell fordítani a lemorzsolódás csökkentésére. A GINOP 6.2.3 pályázat 2028-ig tartó fenntartási időszakában támaszkodni kell a jó gyakorlatokra, elsősorban 9. évfolyamon a tanulók megtartására.
- A Szakképzési Centrum egyik intézményeként az elmúlt évek tapasztalatai alapján látható, hogy előtérbe kerül a felnőttoktatás és a felnőttképzés.

2. Az iskolai oktató-nevelő munka

A 2025/2026 tanévben elsődleges célunk, hogy a tantervi követelményeknek eleget tegyünk. A szakmai programban foglaltakra épülő tanmenetek haladási tervének betartásával, nagyobb hatékonysággal, a lehetőségekhez mérten differenciált tanórai foglalkoztatással, projekt munkával, együttműködés elmélyítésével érjük el, hogy minden tanulónk képességeinek megfelelően sajátítsa el az adott szakmához tartozó ismereteket, szaktudást, gyakorlatot. Továbbra is fontos cél a lemorzsolódás csökkentése, törekedni kell a tanulók megtartására.

Az oktató testület összetétele alkalmas az iskolában folyó oktató-nevelő munka színvonalas ellátására.

Az iskolában folyó oktató-nevelő munka az alábbi dokumentumokra épül:

- A szakképzési törvény és azok rendeletei,
- A szakképzési és a köznevelési 2025/2026 tanév rendjéről szóló kormányrendelet
- Az intézmény szakmai programja, szervezeti és működési szabályzata, házi rendje, a szakképzési centrum szervezeti és működési szabályzata és egyéb dokumentumai
- felmenő rendszerben az új szakképzési törvény és annak végrehajtási rendelete
- Az intézmény Minőségirányítási Rendszere

3. A tanév feladatai

Kiemelt feladatok

Az iskola Minőségirányítási Rendszer alapján 2024-ben lezajlott intézményi önértékelés adatainak felhasználásával, kiértékelésével három fejlesztési területre fókuszálunk a 2024-2026-os időszakban. A fejlesztendő területekre kidolgozott cselekvési tervek, ezek megvalósítása kiemelkedő szempont a tanévben, illetve a 2026. június 30-ig tartó időszakban. A 3 terület a következő:

1, Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások tartása a rászorulóknak.

- **A cselekvési terv célja:** A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása, eredményeik javítása a következő 2 tanévben.
- **A cselekvési terv célértéke:**
 - Felzárkóztató foglalkozásokra javasolt tanulók 20 %-a megjelenik a foglalkozásokon
 - Lemorzsolódás 10% alatt
 - Kimeneti mérés 10%-kal jobb eredménye a bemeneti mérésnél
 - Tanévet elégtelen eredménnyel záró tanulók arány 20% alatti
 - Tanulói, szülői kérdőíveken vonatkozó kérdésre 3.5 feletti átlag

2, A szakmai – képzési együttműködési szabályrendszer megalkotása és megjelenítése a szabályozó dokumentumokban.

- **A cselekvési terv célja:** A szakmai – képzési együttműködési szabályrendszer megalkotása, működtetése a következő 2 tanévben.
- **A cselekvési terv célértéke:**
 - A szakmai – képzési együttműködési szabályrendszer Szakmai Programban való megjelenítése.
 - A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal 3,5 feletti
 - Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények száma évente 5 db.
 - Elégedettségmérés eredményei indikátorral 3,5 feletti

3, Oktatói együttműködés a továbbképzések, vizsgatevékenységek és a szakmai programok tapasztalatainak megosztására

- **A cselekvési terv célja:** A szakmai tapasztalatok megosztása az oktatói testületben.
- **A cselekvési terv célértéke:**
 - Oktatói továbbképzések száma legalább 5 db évente
 - Képzések után megtartott tájékoztatók, beszámolók aránya 100 %
 - Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények száma évente 5 db.
 - Elégedettségmérés eredményei indikátorral 3,5 feletti

4, A következő tanév kezdete előtt megtörtént az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, melyet a tanévnyitó értekezleten vitat meg az oktató testület és dönt a szükséges változtatásokról.

Jelentősebb változtatások a szakmai programban:

- az értékelési rendszerben az egyes tantárgyak súlyozása
- a Dobbantó program átalakítása a kompetenciaterületek alapján
- képzési programok felülvizsgálata

Állandó feladatok

A Karcagi SZC Varró István Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium komoly szakképzési hagyományokkal rendelkezik. Intézményünk sokszínű nevelő-oktató feladatot lát el a szakképzés, a kollégiumi nevelés, a felzárkóztató tevékenység és a tehetséggondozás területén.

Iskolánk szakképző intézmény, tevékenységének fő célja a **tanulók felkészítése** a szakmai vizsgákra és a munka világában való helytállásra.

- a Szakmai programban lefektetett elvek alapján a tanulók felkészítése szakmai és érettségi vizsgákra
- Érettségi és szakmai vizsgák szervezése
- A tanulói eredményesség és motiváció növelése
- **Tanulói képességfejlesztés** (felzárkóztatás, korrepetálás), ez minden oktató feladata, legalább heti 1 tanórában.
- Fontos feladat a tehetséggondozás, a szakmai és közismereti versenyekre való felkészítés. A tehetséges tanulók számára biztosítanunk kell a lehetőséget a kibontakozásra, a bennük rejlő lehetőségek felszínre hozásával, fejlesztésével. A tehetséges tanulókat fel kell ismerni, versenyeztetni kell és eredményeik az egyén és a közösség számára is hasznosak lesznek.
- Közösségi szolgálat szervezése, irányítása
- Tanulásmódszertan, önálló tanulás fejlesztése.
- Diákönkormányzat támogatása, munkájának segítése,

Intézményünk oktató-nevelő munkájának eredményességét, sikerességét alapvetően meghatározza az intézményt használó családok szociális helyzete. Ahhoz, hogy az oktató-nevelő munkánk során a hozzáadott érték megjeleníthető legyen, ismernünk kell az intézménybe belépő gyermekek, tanulók képességeit, tanulásra való motiváltságukat.

Nagyon magas a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknak a száma (nappali képzésen kb. 40%), valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt igénybe vevő tanulók aránya (nappali képzésen kb. 45%). Ez azt jelenti, hogy tanulóink kedvezőtlen háttérrel rendelkeznek, s ez természetesen kihat az iskolai tevékenységükre is. A szakképzés társadalmi elismertsége ma alacsony, ezért szakmára a gyengébb képességű tanulók jelentkeznek, akik az általános iskolából jelentős hiányosságokkal érkeznek, kevés motivációval rendelkeznek, ezt az országos kompetenciamérések gyenge eredményei is megerősítik.

A kedvezőtlen szociális háttér miatt iskolánkban kiemelt figyelmet érdemel:

- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése (gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, szociális munkás).
- Veszélyeztetett tanulók nyomon követése, kapcsolattartás a szervezetekkel (kettős feladat: lemorzsolódással veszélyeztetett, illetve a gyermekvédelmi értelemben vett szociális alapú veszélyeztetettség)
- Az SNI és BTMN-el küzdő tanulók segítése (gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus: foglalkozások, fejlesztések, oktatók a tanórákon figyelembe vétel).
- Ifjúságvédelmi tevékenység
- A tanulók megtartása, a lemorzsolódás csökkentése érdekében iskolai kötődés kialakítása, iskolai élmények biztosítása.
- Az első hónapban (két hétben) ki kell építeni és működtetni kell az információáramlás csatornáit. Online kapcsolat a szülőkkel, tanulókkal segít követni a tanuló tevékenységét, előrehaladását – vagy lemaradást.
- A tanulók érdeklődésének megfelelő szabadidős programok szervezése.
- Sport foglalkozások, edzések szervezése, versenyekre, készülés.

- A tanév során kirándulások, tanulmányi kirándulások szervezése
- Osztályonként közösségi program rendezés (közösségépítés)
- Községi terek fejlesztése, állagának megóvása
- Az egészség megőrzésére, a természet- és a környezetvédelemre nevelés
- Fontos szempont az alapkészségfejlesztés és a pályaorientáció.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, iskolai sikereinek támogatása, felzárkóztatása, integrálása, lemorzsolódásuk csökkentése nehéz, de fontos feladat. Olyan környezetet kell biztosítani, mely lehetővé teszi a tanulók szociális és kulturális hátrányaik kompenzálását.

Törekednünk kell a tanulási kudarcok okainak feltárására, azok kezelésére, a jó teljesítményhez szükséges pozitív önértékelés kialakítására.

Fontos szerepet játszik a kollégium, amely további lehetőségeket teremt a tanuló személyiségének, erkölcsi habitusának és tudatosságának, jellemének, identitástudatának, önbizalmának, felelősségvállalásának, közösségi tudatának, képességeinek és érdeklődésének megalapozására és fejlesztésére.

Fontos elem a szülőkkel való együttműködés, illetve a partnerek megtalálása, akik segíthetik munkánkat. A szülőkkel való kapcsolattartásra sok jó gyakorlat van, a tapasztalatokat meg kell osztani minden lehetőséget meg kell ragadni az együttműködésre.

Tanulóink kompetenciamérései alapján fontos szempont, amit figyelembe kell venni a nevelő-oktató munka megtervezésénél, illetve lebonyolításánál, hogy tanulóink nagy különbségekkel érkeznek mind tárgyi tudás, mind kompetenciák terén. A kompetenciafejlesztés, tanulás tanítása fontos feladata az oktató testületnek. Nagyobb figyelmet kell fordítani a kompetenciafejlesztésre, illetve tudatosabbnak kell lenni. A **kompetenciafejlesztés** eredményessége érdekében 9-10. évfolyamon **minden tantárgynál rendszeres** legyen, ennek érdekében **a tanmenetekben a tanórák legalább 25 százalékában** jelenjen meg.

Az oktatók együttműködése

- Projektalapú oktatás kialakítása – ez nem egyik napról a másikra, hanem több éves folyamat
- **Célkitűzés: a 2025/2026-os tanévben minden munkaközösség legalább egy projektet teljeskörűen megtervez, megvalósít és ledokumentál.**
- A képzés első évében nagy hangsúlyt kell fektetni az alapkészségek (olvasás-szövegértés, számolás, digitális, szociális) fejlesztésére, az ágazati alapozásra, a szakmai alapok elsajátítására. A projektmódszer lehetőséget nyújt az elmélet gyakorlatias megközelítésére, új tananyag megtanulására, begyakorlására, üzemlátogatásra, oktatók együttműködésére, egyéni és csoportos munkára.
- A második és harmadik évben a legnagyobb feladat a külső duális képzőhellyel történő együttműködés. A külső képzőhelyeket is tájékoztatni kell az új kimeneti és vizsgakövetelményekről. A második és harmadik évben három napot (21 órát) töltenek külső képzőhelyen a tanulók, két napot az iskolában.
- Egységes elvek alapján végzett nevelő-oktató munka minden területén
- A tanulók értékelésének módja, ütemezése, kapcsolódása a kompetenciavizsgálatokhoz és a pedagógiai hozzáadott érték vizsgálatához (bemeneti, kimeneti mérések)
- Az intézményen belüli kommunikáció javítása:
 - az információáramlás javítása

- Az értekezleteken az új módszerekről, innovációkról, képzésekről, programokról, versenyekről beszámolót kell tartani. Minden értekező, megbeszélés után emlékeztetőt kell készíteni az elhangzottakról és a döntésekről, melyet minden oktatónak el kell juttatni digitális formában (e-mail, iskola drive tárhelyen).
- oktatók eseti és rendszeres együttműködése – időigényes, de hasznos feladat!
- a munkaközösségek közötti együttműködés javítása, mind az információáramlás, mind az operatív munka terén – az új projektalapú vizsgarendszer miatt kiemelkedő jelentőségű!
- az adminisztratív-technikai dolgozók tájékoztatása
- Szakmai képzésünk során a munkaerő-piaci igények maximális figyelembevétele a képzési paletta kialakításakor
- Külső képzőhelyek felkutatása, üzemlátogatások
- Együttműködés fokozása a duális partnerekkel a közös szakmai oktatás tervezéstől a megvalósításon keresztül a sikeres vizsgákig, beleértve a Minőségirányítási Rendszerek összehangolását.

Törvényesség, szabályosság, szakmaiság

- A szakmai képzést meghatározó szakképzési törvény, a rendelete, a képzési kimeneti követelményeknek, programkövetelményeknek megfelelően minden évben felül kell vizsgálni és aktualizálni kell.
- 2025. augusztus 30-ig felülvizsgálatra kerültek az intézményben folyó munkát meghatározó alapvető dokumentumok: a Szakmai program, a Szervezeti és működési Szabályzat és a Házi rend.
- Minőségirányítási Csoport koordinálásával a mérés-értékelési rendszer működtetése.
- A 2023/2024-as tanévben új 3 éves ciklus kezdődött, amely 2025/2026 tanévben zárul. Az oktatók értékelésének elkészítése az értékelő rendszert szempontjai alapján, a 3 tanévben összegyűjtött adatok alapján történik, figyelembe véve a 2023-as értékelés alapján született egyéni fejlesztési tervek megvalósítását.
- Minden oktatót értékelni kell: óralátogatással, dokumentumelemzéssel, kérdőívvel. Az értékeléshez információt a munkaközösségvezetők és a MICS végzi.
- Fontos feladat a szakképzés változásainak követése, a szakképzés 4.0, azaz a szakképzés és felnőttképzés megújítása koncepciónak megfelelően kialakítani az intézmény stratégiáját.
- A képzési kimeneti követelményeknek, vizsgarendszernek megfelelően kell megtervezni az éves munkát.
- Az új Nemzeti Alaptantervnek és a kerettanterveknek megfelelően átalakítani a közismereti képzést. Továbbra is fontos feladat az alapkészségek fejlesztése, amely szükséges a tanuló eredményes továbbhaladása szempontjából.
- A tanügyi dokumentumok kezelése, különös tekintettel a tanulói nyilvántartó és igazoló dokumentumokra (E-KRÉTA rendszer naprakész vezetése, ennek ellenőrzése)
- Beiskolázási program összeállítása és végrehajtása
- A tanév rendjében meghatározott programok végrehajtása
- Tanév végén minden oktató beszámolót ad le a tanév során végzett munkájáról.
- A kompetenciamérés eredményeiből adódó feladatok végrehajtása
- Munka- és tűzvédelmi, balesetvédelmi tevékenység.
- Az iskolai ügyelet szakszerű ellátása

Innováció, jövő

- A gyors technológiai fejlődés számos lehetőséget teremtett új munkaformák, kapcsolattartási csatornák kialakítására, fejlődésére. Rengeteg digitális tananyag született, lehetőség kínálkozik szakmai munkánk színesítéséhez, szakmai megújításához.
- Az oktató testület érdeklődését a továbbképzési terv elkészítéséhez végzett felmérés szerint leginkább **a mesterséges intelligencia oktatásban való alkalmazása** keltette fel.
- A KRÉTA rendszer a kapcsolattartás mellett az online oktatás legáltalánosabban használt platformja, amely sokat fejlődött a közelmúltban (pl. szülőkkel való kapcsolattartás és az orvosi igazolások adminisztrációjával bővült) A tanórákon az adott felületet használva lehet a tananyagokat, gyakorló feladatokat megosztani, házi feladatokat, otthon végzendő feladatokat adni.
- A tanulóknak meg kell tanítani, hogy az internetet milyen sok hasznos dologra lehet használni, illetve meg kell tanítani a gyerekeket a portfóliókészítésre.
- A felnőttképzés az elmúlt években felfutott iskolánkban. Az eddig indított képzések mellett fontos feladat az igényeket figyelni és amennyiben szükséges új képzést beindítani.
- A tanműhelyek, szaktantermek fejlesztése, újak kialakítása.
- A Digitális Közösségi Alkotóműhely foglalkozásainak megszervezése külsős tanulók és az iskolánk tanulói részére
- A Digitális Közösségi Alkotóműhely foglalkozásainak bekapcsolása a beiskolázási tevékenységbe
- A tanműhelyek aktív részvétele az iskolai karbantartási munkákban
- Bevételi források bővítése
- Szakmai továbbképzéseken, tudásmegosztó fórumokon való aktív részvétel
- A nevelési problémák megoldására alkalmas módszerek szélesebb körének megismerése (továbbképzések, jó gyakorlatok)
- Fontos feladat a tanulói létszám megtartása, emelése. Figyelembe véve a demográfiai folyamatokat, reális cél a tanulólétszám fenntartása, melyet a beiskolázás hatékonyságának növelésével és a lemorzsolódás csökkentésével lehet elérni.
- Az általános iskolákat tájékoztatnunk kell a szakmai képzés változásairól, a tanulók előtt álló tanulmányi utakról és az iskolánk által biztosított lehetőségekről. Segítséget kell adnunk az általános iskoláknak a pályaeorientációs tevékenységükhöz, együtt kell működünk, hogy a tanulók és szüleik helyesen döntsenek a továbbtanulásban, a pályaválasztásban.
- Az orientációs osztály indításával, a dobbantó programmal, a műhelyiskolával új lehetőségek nyílnak a bizonytalan, a hátrányban lévő, a tanulási nehézségekkel küzdő, vagy akár a korábban tanulmányaikat félbehagyó, lemorzsolódott tanulók előtt.
- A beiskolázási tevékenység során minél szélesebb kört kell megszólítani. Az elmúlt években a helyi általános iskolákkal együttműködés alakult ki a pályaeorientáció területén. Az a tapasztalat, hogy érdemes a szakmával egészen fiatal korosztályokat megcélozni. A hetedik-nyolcadik osztályosok már valamilyen szinten döntöttek a továbbtanulás irányáról. Érdemes a fiatalabb korosztályokat is megcélozni, hogy minél korábban kialakuljon a gyermekben az érdeklődés valamely szakma iránt. Az általános iskolák pályaeorientációs napja mellett érdemes lenne az együttműködés más formáit is kipróbálni: szakköröket indítani, technika órát tartani, szakmabemutatót tartani.
- Iskolánk számára jelentős előny lehetne, hogy van kollégium. A beiskolázásnál nagyobb hangsúlyt kell helyezni a kollégiumra. Minden kollégistával kétszer nyerünk: más iskola helyett nálunk tanul és kollégiumunk létszáma, kihasználtsága is nő. Olyan promóciós anyagot kell összeállítanunk, amit minden vidéki általános iskolába el lehet küldeni 50-60 km-es körzetbe. Fontos cél a kollégium létszámának növelése.

- Meg kell ragadni minden lehetőséget a reklámra, hogy minél jobb kép alakuljon ki az emberekben az iskola neve hallatán. Számos rendezvénnyel, eseménnyel jelenünk meg a városban, térségben. Kiváló sport- és versenyeredmények is jó alapot szolgáltatnak a reklám-marketing terén.
- Új csatornákat kell keresni a marketingtevékenységre. A legtöbb információ a honlapon jelenik meg, ez azonban csak azokhoz jut el, akik már ismerik az iskolát. A legegyszerűbb hagyományos lehetőségek a hirdetés, plakátozás és a szórólapozás.
- **A GINOP-6.2.3-17 „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” című projekt öt évre kiterjedő fenntartási időszakában, eredményeinek, tapasztalatainak, vállalásainak beillesztése az oktató munkába.**

A pályázat következő elemeit építjük be a pedagógiai munkába:

- 1. az átvezető hét megszervezése és lebonyolítása;**
- 2. az NSZFH be-és kimeneti kompetenciamérés megszervezése és lebonyolítása;**
- 3. a lemorzsolódás segédtablának a kilencedikes osztályfőnökök általi kitöltése;**
- 4. a projekt során kifejlesztett digitális tananyagok használata** (a TUDÁSTÁR felültén; melynek elérhetősége: karcagiszc.tudasport.hu);
- 5. célzott tanulásmódszertani foglalkozások** - legalább 6 tanóra - megtartása (javasolt lebonyolítás: 2 óra az első héten, 4 óra pedig a későbbiek során);
- 6. az Alapkészség-fejlesztési terv, a Komplex pedagógiai-módszertani fejlesztési terv, valamint a Második esély terv felülvizsgálata** a fenntartási időszakban minden tanév kezdetéig (a **tervek felülvizsgálata** 2025. szeptember 1-jéig; az erről készült jegyzőkönyv centrumunk számára történő megküldése pedig 2025. november 14-éig esedékes);
- 7. A Digitális Közösségi Alkotóműhely** működtetése, ahol a műhelymesterrel, Bezsella János oktatóval egyeztetve különböző tematikus foglalkozásokon vehetnek rész az érdeklődő tanulók és oktatók.

4. Elvárás a dolgozóktól

- Munkáját a hatályos jogszabályoknak megfelelően és az intézményi alapkokumentumok alapján legjobb szaktudása szerint végzi a munkaidő pontos betartásával.
- MT alapján: **52. § (1)** A munkavállaló köteles
 - a) a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni – *az órarendben meghatározott időben és helyen kell lenni, változtatás engedéllyel lehetséges.*
 - b) munkaideje alatt – munkavégzés céljából, munkára képes állapotban – a munkáltató rendelkezésére állni – *a munkaidő 40 óra, amelyből 32 kötött, a tanórák mellett egyéb feladatok (ügyelet, helyettesítés, váratlan feladatok, stb...) ellátása*
 - c) munkáját személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni,
 - d) a munkakörének ellátásához szükséges bizalomnak megfelelő magatartást tanúsítani – *az információkat bizalmasan kell kezelni: értekezletek, megbeszéléseken elhangzottak nem tartoznak sem a tanulókra, sem más tantestületre, sem külső személyre. Az adminisztrációs rendszerhez való hozzáférés bizalmi alapú, nem lehet kiadni adatokat illetékteleneknek.*
 - e) munkatársaival együttműködni – *segítsünk egymásnak, az oktató munkája csapatmunka, nem egyéni küzdelem.*
- Az egyes szakterületeken a megfelelő szakmai jogszabályok, belső szakmai szabályok ismerete, alkalmazása
- Az intézmény eszközeit rendeltetésüknek megfelelően használja.
- Ha problémát észlel, vezetőinek – a megfelelő szinten - jelezze.
- Az intézményi szakmai elvárások, a tanulókkal kapcsolatos elvárások, szabályok közös egyeztetése, a megállapodások, követelmények következetes betartása és betartatása
- A tanulók képességeihez rugalmasan igazodó oktatási módszerek alkalmazása
- A tanulók etnikai hovatartozásának tiszteletben tartása
- Az osztályokra, csoportokra, egyénekre vonatkozó szakmai munkája tanévre történő megtervezése
- A tanulók irányába oda és vissza az információk korrekt, szakmailag megalapozott továbbítása, azok pedagógiai helyes értékelése
- Egységes, következetes pedagógiai magatartás, személyes példamutatás
- A tanulók egységes szempontok szerinti értékelése
- A tanulók előmenetelének féléves értékelése, a szülők irányába annak közlése, az eljárásrend egységes rendszerének kialakítása
- A belső továbbképzéseken, megbeszéléseken való aktív szakmai részvétel
- A szakmai területeken való egyéni felelősség érvényesítése, az egyes szakterületek felelősségteljes irányítása
- Az intézményi szakmai adatbázis jogszerű, szakszerű kezelése
- A tanügyi dokumentumok igényes, naprakész, pontos vezetése
- Az információk követése, a határidők pontos betartása
- Aktív részvétel a beiskolázási tevékenységben
- Az iskola jó hírnevének erősítése
- Aktív részvétel a pályázatok megírásában és a nyertes pályázatok megvalósításában.
- A külön megbízással járó feladatok kiírás szerinti teljesítése

5. Helyzetelemzés – Nevelő-oktató munka feltételei

5.1. Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek száma:

Oktató: 28 fő, ebből 1 fő részmunkaidős (50%, félállás)

pedagógiai munkát segítő (NOKS): 3 fő

Technikai dolgozó: 11 fő

Közfoglalkoztatott: 0 fő

Összesen 42 állandó dolgozó

Munkánkat 1 fő iskolaőr, 1 fő katona oktató és 1 fő szociális munkás segíti.

Az intézményben iskolai büfé üzemel

5.2. Változások

Érkező munkatársak:

- Kovácsné Illés-Tóth Anita (angol nyelv)

Távozó munkatársaink

Augusztustól közös megegyezéssel más iskolában folytatja a munkáját:

- Kiss János: testnevelés szakos oktató, álláshely nem lett meghirdetve, a tanulói létszám csökkenésével kevesebb az ellátandó feladat.

5.3. Óraadóként segíti munkánkat a következő tanévben:

Bartháné Abonyi Júlia (angol nyelv)

Egediné Jobbágy Gizella (egészségügy)

Kubicsek Krisztina (angol nyelv)

Gyarmati Imre (építőipar)

Németh Ildikó (matematika)

Tóth Andrea (angol nyelv)

Tóth Mária (német nyelv)

Szele-Király Andrea (közgazdász)

Szabó Józsefné (turizmus-vendéglátás)

5.4. Tárgyi feltételek:

A meglévő eszközök, gépek, erőforrások felelős felhasználása.

Épületeink állagának megőrzése, karbantartása, javítása.

Nyáron az iskola főépület földszinti folyosójának padlója teljes körű felújítására került sor, a sokszínű, gyakran hibás, javítgatott burkolat teljes cseréje megtörtént.

A főépület lépcsőházaiban a betervezett lambériázás részben valósult meg, folyamatban van.

A karbantartók átnézték az ablakokat, hogy biztonságosan lehessen használni. Kérem, hogy a bukó ablakokat ne akasszuk ki, mert balesetveszélyes lehet.

30 radiátor le lett cserélve.

A takarítók nyári nagytakarítást végeztek, megtakarították az ablakokat, kimosták a függönyöket, rendszeresen szellőztettek.

Sebők Zoltán rendszergazda átnézte a számítógépeket, 10 tantermi laptopot cserélünk ki és hat adminisztrációhoz kapcsolódó asztali számítógépet.

A tárgyi feltételek a tanévkezdéshez megfelelőek, hiányosságot kérem jelezni. Ezeket a szakmai képzés keretében lenne jó megvalósítani.

Tervek: 2025-ben elsősorban az elkezdett felújítások befejezése: a kocsibejáró kijavítása, a kollégiumban a Vizsgaközpontnak átadott épületrész felújítása, a sportudvar felújítása, az iskolaudvar rendezése. Még idén be lett tervezve a Varró utcára néző kerítés és kapuk cseréje, felújítása, valamint az iskolaudvar zöldítése.

A tankönyvek megérkeztek. Az új tankönyvek a rendelés alapján tantermekben találhatók, aki rendelte, az osztja ki. Amennyiben hiányzik valami, Facsar András igazgatót kell keresni. A hiányzó tankönyvek a tankönyvraktárból, illetve pótrendeléssel lesz biztosítva.

5.5. Osztályok, tanulócsoporthok

A korábbi években tapasztalt tanulólétszám csökken.

2025 augusztus 29-én 220 fő a nappalis létszám, ebből 82 kilencedikes, 55 tizedikes, 47 tizenegyedikes. 142 szakképzős, 66 technikum, 8 dobantó, 4 műhelyiskolás.

A számok azt mutatják, hogy a beiskolázásra és a tanulók megtartására is több energiát kell fordítani.

A korábbi létszámcsökkenést sikerült megállítani, illetve a tanév során mérsékelni. Az előző tanévben elért legfontosabb eredmények: rekordalacsony volt a bukás és rekordmagas a tanulmányi átlag.

A létszámcsökkenés miatt osztályösszevonás szükséges a 10. és 11. szakképző évfolyamon:

a tavalyi 10.B osztály a 10.A-val lett összevonva, idén 11.A osztályként,
a tavalyi 9.A osztály a 9.B-vel lett összevonva, idén 10.B osztályként.

A 2025/2026 tanévet $6+5+2=13$ osztállyal kezdjük, + 4 csoport felnőttoktatásban, 1 csoport felnőttképzésben

átlagos osztálylétszám: 14,85 (T: 13,2, SZI: 15,7)

A 2025/2026 tanévben induló osztályaink, csoportjaink (1. számú melléklet)

6. A 2025/2026 tanév rendje (Ütemterv: 2. számú melléklet)

Jogszábaály:

- a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló **8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet**,
- **27/2025. (VII. 24.) BM rendelet** a 2025/2026. tanév rendjéről.

A köznevelésért felelős miniszter által a 2025/2026. tanév köznevelési intézményekben alkalmazandó rendjére vonatkozóan kiadott miniszteri rendeletet kell alkalmazni

- a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében történő felvétel és beiratkozás,
- a szakképző intézmény tizedik évfolyamán a tanuló szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődése mérésének,
- valamint az érettségi vizsga időbeli ütemezésének rendjére.

A tanítási év

- első tanítási napja 2025. szeptember 1. (hétfő), utolsó tanítási napja 2026. június 15. (hétfő), az utolsó évfolyamon 2026. április 30. (csütörtök).
- A tanítási évben a tanítási napok száma 179.
- A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja 2026. május 4.
- A technikum tizenkettedik évfolyamán a közismereti tantárgyak oktatása 2026. április 30-áig tart. Ezt követően a tanítási év végéig a közismereti tantárgyak oktatásának időkeretét a tanulók érettségi vizsgára történő egyéni vagy csoportos felkészülésére kell fordítani a szakképző intézmény szakmai programjában rögzítettek szerint. A közismereti tantárgyak év végi osztályzatát a tanuló törzslapjába 2026. április 30-áig be kell jegyezni.
- A tanítási év első féléve 2026. január 16-áig tart. A tanuló félévi értesítőjét 2026. január 23-áig kell közölni.
- A tanítási évben – a tanítási napokon felül – az oktatói testület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – az oktatói testület véleményének kikérésével – a diákönkormányzat jogosult dönten, egy tanítás nélküli munkanap pedig kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Tanítási szünetek:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Az igazgató a rendeletben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is elrendelhet szünetet, valamint a szünet kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 110. §-ában foglaltak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

5.6. Tanítás nélküli munkanapok:

Időpont	Tanítás nélküli munkanap témája
2025. szeptember 26, péntek	Diáknap, Magyar Diáksport Napja
2025. november 28 péntek	Szalagavató
2026. április 1. szerda	Pályaorientációs nap
2026.	Testületi kirándulás – reál munkaközösség szervezi

Országos munkanap átrendezés

- 2025 október 24. pihenőnapot október 18.-án dolgozzuk le.
- 2025 december 24.-et pedig december 13.-án kell pótolni.
- 2026. január 10., szombat munkanap, cserébe 2026. január 2., péntek pihenőnap
- 2026. augusztus 8., szombat munkanap lesz, cserébe 2026. augusztus 21., péntek pihenőnap

Munkaügyi naptár:



2025

Január						
22 munkanap 176 munkóra						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Április						
20 munkanap 160 munkóra						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Július						
23 munkanap 184 munkóra						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Október						
22 munkanap 176 munkóra						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Február						
20 munkanap 160 munkóra						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

Május						
21 munkanap 168 munkóra						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Augusztus						
20 munkanap 160 munkóra						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

November						
20 munkanap 160 munkóra						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Március						
21 munkanap 168 munkóra						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Június						
20 munkanap 160 munkóra						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Szeptember						
22 munkanap 176 munkóra						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

December						
21 munkanap 168 munkóra						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

	Munkaszüneti nap		Pihenő nap		Áthelyezett pihenőnap		Áthelyezett munkanap
--	------------------	--	------------	--	-----------------------	--	----------------------

2026

Január							
Hét	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
1				1	2	3	4
2	5	6	7	8	9	10	11
3	12	13	14	15	16	17	18
4	19	20	21	22	23	24	25
5	26	27	28	29	30	31	

Február							
Hét	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
5							1
6	2	3	4	5	6	7	8
7	9	10	11	12	13	14	15
8	16	17	18	19	20	21	22
9	23	24	25	26	27	28	

Március							
Hét	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
9							1
10	2	3	4	5	6	7	8
11	9	10	11	12	13	14	15
12	16	17	18	19	20	21	22
13	23	24	25	26	27	28	29
14	30	31					

Április							
Hét	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
14			1	2	3	4	5
15	6	7	8	9	10	11	12
16	13	14	15	16	17	18	19
17	20	21	22	23	24	25	26
18	27	28	29	30			

Május							
Hét	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
18					1	2	3
19	4	5	6	7	8	9	10
20	11	12	13	14	15	16	17
21	18	19	20	21	22	23	24
22	25	26	27	28	29	30	31

Június							
Hét	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
23	1	2	3	4	5	6	7
24	8	9	10	11	12	13	14
25	15	16	17	18	19	20	21
26	22	23	24	25	26	27	28
27	29	30					

Július							
Hét	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
27			1	2	3	4	5
28	6	7	8	9	10	11	12
29	13	14	15	16	17	18	19
30	20	21	22	23	24	25	26
31	27	28	29	30	31		

Augusztus							
Hét	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
31						1	2
32	3	4	5	6	7	8	9
33	10	11	12	13	14	15	16
34	17	18	19	20	21	22	23
35	24	25	26	27	28	29	30
36	31						

Szeptember							
Hét	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
36		1	2	3	4	5	6
37	7	8	9	10	11	12	13
38	14	15	16	17	18	19	20
39	21	22	23	24	25	26	27
40	28	29	30				

Október							
Hét	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
40				1	2	3	4
41	5	6	7	8	9	10	11
42	12	13	14	15	16	17	18
43	19	20	21	22	23	24	25
44	26	27	28	29	30	31	

November							
Hét	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
44							1
45	2	3	4	5	6	7	8
46	9	10	11	12	13	14	15
47	16	17	18	19	20	21	22
48	23	24	25	26	27	28	29
49	30						

December							
Hét	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
49		1	2	3	4	5	6
50	7	8	9	10	11	12	13
51	14	15	16	17	18	19	20
52	21	22	23	24	25	26	27
53	28	29	30	31			

1 munkaszüneti napok 24 áthelyezett pihenőnapok 10 áthelyezett munkanap

5.7. Országos mérés, értékelés, hatósági ellenőrzés:

A tanév során az országos mérést a 10. évfolyamon szövegértés, matematika mérési területen, három mérési napon.

Az iskolák a mérések előkészítéséhez 2026. március 13-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 5-ig küldik meg.

A Hivatal a matematika, szövegértés mérések előzetes tanulói eredményeit 2026. június 12-ig küldi meg az iskoláknak.

A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

5.8. A projektoktatást biztosító témahetek és témanap:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.,
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2–6. között,
- Digitális Témahét 2026. március 23–27. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20–24. között.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

5.9. A 2026. évi május–júniusi érettségi vizsgák:

- magyar nyelv és irodalom írásbeli 2026. május 4., 9.00
- matematika írásbeli 2026. május 5., 9.00
- történelem írásbeli 2026. május 6., 9.00
- angol nyelv írásbeli 2026. május 7., 9.00
- német nyelv írásbeli 2026. május 8., 9.00
- A 2025. évi május–júniusi középszintű **szóbeli érettségi vizsgák**: 2026. június 15. – július 1. között: **2026. június 17-18.**

A közép fokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás a 2025/2026. tanévben: 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet alapján

A	B	
1.	Határidők	Feladatok
3.	2025. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját tartalmazó közleményt.
4.	2025. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2025. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
14.	2026. január 24.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
20.	2026. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
22.	2026. március 20.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2026. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
25.	2026. április 7.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2026. április 13.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2026. április 17.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2026. április 27.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2026. május 8.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2026. május 11–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2026. május 11. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2026. május 22.	A 2026. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2026. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2026. június 25–26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

7. A pedagógiai tevékenységek megvalósításának eszközei

6.1. Feladatok, megbízások, felelősségek

Vezetés:

Igazgató:

Facsar András

Igazgatóhelyettes:

Kiss Attila

Gyakorlati oktatásvezető:

Kovács Sándor

Munkaközösségek, munkaközösség-vezetők

Munkaközösség-vezetők	Munkaközösségek
Barna Sándor	reál
Vargáné Glatz Júlia	humán
Pethe Anita	kollégium/MIR
Puháné Urbán Katalin	felnőttképzés/technikum
Győri József	szakképző iskola

Egyéb feladatok

DÖK segítő oktató

Vargáné Glatz Júlia

Közösségi szolgálat koordinátor

Vargáné Glatz Júlia

Kompetenciamérés felelőse

Nagyné Oros Edit

Oktatói ügyelet vezető

Bezsella János

SNI ellátás

Marosán Éva

BTMN ellátás

Mészárosné Soós Andrea

Útravaló koordinátor

Puháné Urbán Katalin

Környezetvédelmi felelős

Barna Sándor

Tankönyv felelős

Facsar András

Könyvtár felelős

Facsar András

DKA

Bezsella János

Munka-, baleset és tűzvédelmi mb.

Kiss Attila

Ifjúságvédelem

Marosán Éva Otília

6.2. Humánerőforrás fejlesztés tervezése

Továbbképzések tervezése

A 2025/2026 tanévben tanulmányokat folytat:

- Sánta László: jog

Az intézmény vezetősége a tanórák szervezésénél törekszik figyelembe venni a képzésekben való részvételt és támogatja a kollégák önfejlesztési szándékát.

6.3. Oktatótestületi kapcsolattartás tervezése

Értekezlet, műhelymunka, projektmegbeszélés keddenként 14:00-16:00

Oktatótestületi értekezlet: az intézmény minden dolgozóját érintő témákban

Felelős: igazgató

Osztályértekezlet 9. évfolyam osztályaiban a tanév folyamán 3 alkalommal az ütemtervben meghatározott időpontban

Munkaközösségi értekezletek: a munkaközösségek munkatervei szerint – legalább havonta

Szakmai egyeztetés az aktuális feladatokhoz igazítva.

Projektértekezlet az aktuális feladatokhoz igazítva.

Műhelymunka az aktuális feladatokhoz igazítva.

Vezetőség megbeszélései: az aktuális feladatokhoz igazítva.

6.4. Szülőkkel való kapcsolattartás tervezése

Feladat:

- a szülői értekezletek, fogadóórák látogatottságának növelése
- el kell érni, hogy évente legalább egy alkalommal minden szülővel személyesen találkozzunk

Osztály szülői értekezletek:

2025. október 7. 16:00-17:00

2026. február 3. 16:00-17:00

Felelős: osztályfőnökök

Fogadó órák:

Igazgatói fogadó óra:

Csütörtök 14:00-16:00

Rendkívüli esetben előzetes egyeztetés alapján

Oktatók *összevont fogadó órái*

2025. október 7. 16:00-17:00

2026. február 3. 16:00-17:00

Nyíltnap:

2025. november 13

Előzetes egyeztetés alapján ettől eltérő időpontban is állunk az érdeklődő szülők és tanulók rendelkezésére.

8. Pedagógiai tevékenységek szervezése

7.1. Beiskolázás tervezése

A beiskolázási tervben és a naptári ütemtervben leírtak szerint szeptember-október-november hónapban. A járványhelyzet miatt minél korábban kell lebonyolítani.

7.2. Gyermek- és ifjúságvédelem

Feladat:

- Az ifjúságvédelem az osztályfőnökök feladata. Koordinátor, szakmai segítő Marosán Éva Otília

- Az új hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek feltérképezése és bevonása a védelmi rendszerbe.
- veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele, rendszeres iskolába járásuk figyelemmel kísérése,
- a tankötelezettségi szabályok betartatása,
- intézkedés az igazolatlan mulasztások visszaszorítására,
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálatokkal
- A védelmi rendszerünkben lévő gyermekekre való figyelés és azok segítése, hogy kijuthassanak a krízis helyzetből
- A tanulók jogainak érvényesítése, betartatása.
- A védelembe vett gyerekek, családok szoros nyomon-követése
- A hiányzások – elsősorban az igazolatlan hiányzások – visszaszorítása.
- Az iskolai szociális segítő tevékenység (Éliás Marianna), és bűnmegelőzési tanácsadó (Fekete András utódja) bevonása a problémák kezelésébe, megoldásába.
- A diszkrimináció megelőzése, megszüntetése.

7.3. A tanulást segítő foglalkozások szervezése:

Felzárkóztató korrepetálások, egyéni fejlesztések:

- A tanórával le nem kötött munkaidőben minden oktató feladata
- Tanulmányi ösztöndíj rendelet szerinti fejlesztések megbízás alapján
- Út a szakmához, Út az érettségihez pályázat keretében végzett mentorálás
- A GINOP-6.2.3-17 „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” című pályázat keretében végzett mentorálás

Tehetséggondozás:

- Tanulmányi, és sport versenyekre való felkészítés
- Tanulók kiválasztása: szeptember hónap folyamán
- A versenyeredmények publikálás az iskola honlapján, illetve a médiákban.

Az önálló tanulást segítő pedagógiai tevékenység

- Könyvtári foglalkozás
- Egészséges életmód, életvitel,
- Elsősegélynyújtás

A digitális közösségi alkotóműhely működtetésével kapcsolatos feladatok

Felelős: Bezsella János

Saját tanulók számára foglalkozások szervezése: egyeztetés az adott osztályban tanítókkal a foglalkozások időpontjáról

Általános iskolás tanulók számára foglalkozások szervezése:

- kapcsolat felvétel az általános iskolák vezetőivel, oktatóival
- a foglalkozások időpontjainak egyeztetése
- a vidéki tanulók beutaztatásának megszervezése

A centrumhoz tartozó tagintézményekkel a foglalkozások összehangolása

Bemutatók szervezése

A DKA által kínált lehetőségek feltérképezése a jövőben indítandó szakmák oldaláról

7.4. A sajátos nevelési igényű és a BTMN tanulók nevelésének-oktatásának szervezése

Feladat:

- SNI, BTMN tanulók nyilvántartásának vezetése, az érintett tanulók jogszabályok szerinti segítése
- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal, Nevelési Tanácsadóval, a
- Foglalkozások szervezése, irányítás, pontos, naprakész adminisztráció

A mentesített tanulók egyéni megsegítését az oktatók a tantárgyfelosztásban meghatározott óraszámokban látják el.

7.5. Kollégiumi ellátás biztosítása

Feladat:

- tanulmányi eredmények megtartása,
- a kollégista tanulók tanulási, lakhatási feltételeinek biztosítása,
- kollégiumi diákélet szervezése, szabadidős tevékenységek körének bővítése éjszakai ügyelet biztosítása.

Kiemelt feladat a Nagykun Református Gimnázium tanulóinak beillesztése a kollégiumi közösségbe.

7.6. A diáksport szervezése

Feladat:

- Eredményes részvétel sportversenyeken, az elért sport eredmények megtartása Tartsuk meg a már kialakult jó gyakorlatot az eredmények kommunikálására
- A tanulók beillesztése a gyógytestnevelés ellátás rendjébe, részvétel nyomon követése
- Iskolai sportkörök működtetése

Határidő: folyamatos, versenykiírástól függően

Iskolai sportköri csoportok

- Kosárlabda
- Labdarúgás
- Röplabda
- Torna
- Atlétika

7.7. Diákélet szervezése

Az intézményben két Diákönkormányzat működik. Az iskolai DÖK az iskolai DÖK feladatok ellátásáért, a kollégiumi DÖK a kollégiumi tanulók érdekképviselétéért és programjainak szervezéséért felel.

A Diákönkormányzat munkáját Vargáné Glatz Júlia oktató segíti.

Feladatai:

- A tanulók folyamatos tájékoztatása az iskolai programokról, ünnepségekről.
- Tanulmányi versenyek szervezésének segítése
- Sportversenyek szervezésének segítése
- Kulturális tevékenységek az iskola tanulói számára (mozi, múzeum, tanulmányi kirándulás)
- Tanulói érdekképviselői programokon való részvétel (pl. DÖK gyűlés, diákközségi gyűlés)
Véleményezési jog gyakorlása a jogszabályokban meghatározott esetekben.

9. A vezetés-szervezési munka kiemelt feladatai

8.1. Vonatkozó törvények, rendeletek hatályba lépő rendelkezéseinek alkalmazása a mindennapi munkában

- Változások nyomon követése, érvényre juttatása, a változások átvezetése az iskolai dokumentumokba.
- Munkaköri leírások aktualizálása

Felelős: Igazgató

8.2. Szakmai program felülvizsgálata

- A jogszabályi változások átvezetése
- Tartalom felülvizsgálata
- Az alapító okiratban történt változtatások átvezetése
- Kifutott és újonnan indított képzéseknek megfelelő átdolgozása, formai rendezés
- A munkaközösségek ismerjék meg új formájában a programot
- Véleményeztetési eljárás (DÖK, SZMK) megszervezése, lebonyolítása
- Beterjesztés elfogadásra az intézményvezetőnek
- Benyújtás a fenntartóhoz

Felelős: Facsar András igazgató.

8.3. Gyakorlati oktatás feltételeinek biztosítása

- Szakmai anyag folyamatos biztosítása
- Munkaruházat beszerzésének koordinálása
- Külső képzőhelyek felkutatása, kapcsolattartás, szakmai támogatás
- Szakképzési igények felmérése
- A gyakorlati vizsgák feltételeinek biztosítása.

Felelős: Kovács Sándor gyakorlati oktatásvezető

8.4. Tanulmányi ösztöndíj fizetéssel kapcsolatos feladatok

- jogosultság megállapítása havi szinten
- kifizetések
- megszüntetés jogosultság megszűnésekor

- ösztöndíj igénylés, elszámolás
- a kifizetéshez szükséges naprakész dokumentáció meglétének ellenőrzése

Felelős: Kiss Attila igh.

8.5. Felnőttképzés szervezése

Az esti tagozat munkarendjének kidolgozása

Felelős: Kiss Attila igh.

8.6. Érettségi és szakmai vizsgák előkészítése, szervezése

Felelős: Facsar András igazgató, Kiss Attila igh.

8.7. Ágazati alapozó vizsgák előkészítése, szervezése

Felelős: Kiss Attila igh.

8.8. Felkészülés az országos kompetenciamérésre

- Intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtása
- Kompetenciamérés szervezése, lebonyolítása

Felelős: Facsar András igazgató,

8.9. Továbbképzési terv felülvizsgálata, Beiskolázási terv készítése az oktatói továbbképzés megvalósítására

Felelős: Igazgató

8.10. Tanulói pályakövetési adatbázis feltöltése, karbantartása

Felelős: Kiss Attila igh.

8.11. Ellenőrzési tevékenységének tervezése

Az eredményes munkavégzés érdekében folyamatosan ellenőrizzük:

- A munkafegyelem alakulását: az órák kezdését, befejezését, az oktatói ügyelet munkáját.
- Fokozottan ellenőrizzük az oktatók adminisztrációs munkát: a naplók vezetését, az osztályzatok beírását, a hiányzók pontos vezetését, a mulasztások igazolását.
- A munka-, baleset és tűzvédelmi szabályok betartását
- A tanulók egészségügyi ellátását, a szakmai alkalmasság fennállását.

Kiemelt ellenőrzési terület:

- 2025/2026 tanévben a munkafegyelem alakulása: az órák kezdése, befejezése, az oktatói ügyelet munkája.

- A külön megbízással járó feladatok ellenőrzése az előzetesen leadott foglalkozási időpontok, helyszínek alapján.
- A GINOP-6.2.3-17 „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” pályázatban rögzített feladatok elvégzése.
- Szabályok, előírások betartása.

10. A nevelő-oktató munka kiemelt feladatai

9.1. Lemorzsolódás csökkentése.

KRÉTA ESL modul követése: hiányzások, tanulmányi eredmények monitorozása

A GINOP-6.2.3-17 „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” pályázatban rögzített feladatok elvégzése, a programban meghatározott indikátorok teljesítése.

Iskolai kötődés kialakítása, fejlesztése

Iskolai szociális segítő tevékenysége

A Szakmai programban rögzített értékelési és minősítési rendszer következetes és egységes alkalmazásával, az oktatók módszertani kultúrájának átgondolásával, a felzárkóztató foglalkozások alkalmazásával tegyünk meg mindent annak érdekében, hogy a tanulók eredményesek legyenek.

Fogadóórák adminisztrálása a szülők többszöri értesítése a gyermeke gyenge teljesítményéről, az esetlegesen fennálló bukásveszélyről, hiányzásokról. Szülővel való kapcsolattartás formáinak rögzítése az osztálynaplóban

Felelős: munkaközösség vezetők, oktatók, osztályfőnökök

Minden munkaközösség kiemelt feladata, hogy a tantárgyi bukások számát csökkentse.

9.2. A szakmai vizsgák eredményességének megtartása.

Felelős: szakmai munkaközösség vezető, oktatók, osztályfőnökök

9.3. Az érettségi vizsgák eredményességének javítása, a bukásmentesség.

Felelős: közismereti munkaközösség vezető, oktatók, osztályfőnökök

9.4. Hiányzások csökkentése.

- Minden osztályfőnök kiemelt feladata, hogy nyomon kövesse tanulói hiányzását, következetesen számonkérje és adminisztrálja a hiányzásokat.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a tanköteles tanulók igazolatlan hiányzásaihoz kapcsolódó értesítési kötelezettségek pontos teljesítésére.
- A szakképző évfolyamokon rendszeresen és nyomatékosan fel kell hívni a tanulók figyelmét a gyakorlati oktatásról való hiányzás következményeire.
- Az osztályfőnököknek nagyobb figyelmet kell fordítani a gyakorlati képzőhelyekkel való kapcsolattartásra.
- A tanulók hiányzásaival kapcsolatban is fontos a szülőkkel való kapcsolattartás.

Felelős: osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelős

9.5. A fegyelmi helyzet javítás

- Minden oktatótól elvárható a házirend alapos ismerete és annak következetes betartása és betartatása.
- Kerülni kell a szélsőségeket, az oktató egyéni mérlegelési lehetősége adott.
- Indokolt esetben összeül a Fegyelmi Bizottság.
- Az elmúlt tanévekben bevált oktatói ügyeleti rendet alkalmazzuk
- A fegyelmi helyzet romlását nem foghatjuk fel csak a kedvezőtlen társadalmi hatások következményeként. A munkafegyelem lazulása nem egyeztethető össze a minőségi munkavégzéssel.
- Egységesnek kell lennünk az alábbi területeken:
 - A pontos órakezdés és befejezés
 - A tanórai fegyelem folyamatos fenntartása
 - Az ügyelet pontos végzése
 - Egymás iránti tisztelet megkövetelése (nem csak magunk iránt: kollégák és tanulók iránt is!)
 - A tanulók közti konfliktusok feldolgozásának, megoldásának segítése

Felelős: oktatók, ügyeletvezető oktató

9.6. Környezeti nevelés feladatai:

Feladat:

A közvetlen környezet rendbetartása, óvása, szépítése.

A környezetvédelem lehetőségeinek felismerése környezetünkben (mit tehetek én?)

Igyekszünk minden lehetőséget kihasználni a tanulók környezettudatos – környezetért felelős magatartásának, életvitelének kialakulása érdekében.

Felelős: minden oktató

9.7. Egészségnevelés feladatai

Feladat:

- A tanulók fizikai állapotát a testnevelő oktatók mérik fel, NETFIT mérés
- Az egészségügyi vizsgálatok rendje éves munkaterv alapján történik, melyet az iskolaorvos és az iskola védőnője készít el az iskola vezetőjének véleményét, javaslatát kikérve.
- Fogászati szűrésre évente kétszer járnak a tanulók. A szűrések előtt mindig időpontot egyeztet a fogorvos az osztályfőnökökkel.
- A vizsgálatokra, kötelező oltásokra a kijelölt oktató kíséri el a tanulókat.

Felelős: oktatók

9.8. Nemzeti ünnepeink és emléknapjaink méltó megünneplése

Felelős: Közismereti munkaközösség, osztályfőnöki munkaközösség, DÖK patronáló oktató

Határidő: folyamatos

9.9. Az intézményben futó fejlesztések, projektek tervezése

Tevékenység	Feladat	Határidő	Felelős
Út a szakmához	Új pályázat koordinálása	Kiírás szerint	Puháné Urbán Katalin
Út az érettségihez	Új pályázat koordinálása	kiírás szerint	Puháné Urbán Katalin
TÁMOP 3.1.4.C	Fenntartási feladatok	folyamatos	Kiss Attila
GINOP-6.2.3-17 „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése”	Fenntartási feladatok	Kiírás szerint	Facsar András
	Új pályázati lehetőségek felkutatása	folyamatos	Kiss Attila

Az intézményre vonatkozó fontosabb feladatokat, határidőket és felelősöket az alábbi naptári ütemterv tartalmazza.

Az éves tevékenység részletes, munkaközösségekre lebontott ütemezését és tartalmát a munkaközösségek munkaterve tartalmazza, melyek mellékletként csatolásra kerültek.

Az oktató testület 2025/2026 tanévi munkatervet 2025. augusztus 29-én megismerte, a benne foglalt feladatokat egyhangúan támogatta, 2025. szeptember 16-án elfogadta.

Karcag, 2025. szeptember 15.

Facsar András
igazgató

11. Mellékletek:

- 1. melléklet: A 2025-2026 tanévben induló osztályaink, csoportjaink**
- 2. melléklet: Ütemterv 2025-2026 tanévre**
- 3. melléklet: Kollégiumi munkaközösség munkaterve**
- 4. melléklet: Reál munkaközösség munkaterve**
- 5. melléklet: Humán munkaközösség munkaterve**
- 6. melléklet: Szakképző munkaközösség munkaterve**
- 7. melléklet: Technikum munkaközösség munkaterve**
- 8. melléklet: Diákönkormányzat munkaközösség munkaterve**
- 9. melléklet: Munkaterv munkavédelem**
- 10. melléklet: MIR munkaterv**
- 11. melléklet Tanévnyitó értekezlet 0829**